

מועצה דתית לוד

מכרז פומבי מספר 002/26

אחזקת מקואות

המועצה הדתית לוד - מכרז מספר 002/26

1. המועצה הדתית לוד מרחוב דוד המלך 2 (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לאספקת שרותי תחזוקה למקואות ומבנים שבתחום טיפולה.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ובו פרטים על המכרז ותנאיו בצירוף מסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה <https://mdlod.org.il> עד ליום **חמישי ג' בתמוז תשפ"ו (18 יוני 2026) שעה 12:00**.
3. מפגש מציעים יתקיים אי"ה ביום חמישי ג' בתמוז תשפ"ו (18 יוני 2026) בשעה 12:00 במקוה באר ציון ואוהל שרה מרח' אלפעל 3 לוד (להלן: "המקוה"). הנוכחות בסיור המציעים הינה חובה, אי השתתפות במפגש תמנע את זכותו של מציע להציע הצעות למכרז. **לא ישתתף במפגש ספק אשר לא עיין במסמכי המכרז מבעוד מועד**.
4. את ההצעות יש להפקיד ידנית בלבד בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה הדתית בלשכת היו"ר, במעטפות סגורות, נושאות ציון "מכרז לשרותי תחזוקה למקואות מס' 002/26", בהתאם לתנאי המכרז. המועד האחרון להגשת הצעות ומסמכי המכרז: יום שלישי ט"ו בתמוז תשפ"ו (30 יוני 2026) שעה 12:00 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון.
5. המועצה הדתית לוד אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה הדתית לוד רשאית, לפי שיקול דעתה, לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים.

בכבוד רב,

שבתאי קטש
יו"ר המועצה הדתית

המועצה הדתית לוד

תוכן עניינים

2	..... המועצה הדתית לוד - מכרז מספר 002/26
4	..... לוח זמנים למכרז
5	..... אספקת שירותי תחזוקה למתקני המועצה - תנאים כלליים - נספח "א"
16	..... המפרט לביצוע עבודות תחזוקה למקואות - נספח "ב"
29	..... הצהרת המציע - נספח "ג"
33	..... אישור בדבר עמידה בתנאי סף - נספח "ג1"
37	..... הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו - נספח "ג2"
38	..... תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון - נספח "ג3"
39	..... הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה - נספח "ג4"
41	..... הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק - נספח "ג5"
42	..... תצהיר על היעדר הרשעות של עובדי המציע - נספח "ג6"
43	..... תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים - נספח "ג7"
44	..... כתב הגשת הצעה - נספח "ה"
45	..... הסכם לאספקת שירותי תחזוקה למקואות מבנים ושטחי המועצה - נספח "ו"
63	..... רשימת המתקנים וכתובתם - נספח "ז"
64	..... ערבות לקיום ההסכם - נספח "ח"
65	..... אישור קיום ביטוחים - נספח "ט"

לוח זמנים למכרז

1. לוח זמנים

מועד	פעילות
עד ליום 18/06/2026 שעה 12:00	פרסום מכרז
12:00 שעה 18/06/2026	מועד סיור קבלנים / מפגש מציעים במבנה המקוה
12:00 שעה 23/06/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
25/06/2026	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז.
12:00 בשעה 30/06/2026	המועד האחרון להגשת הצעות

- 1.1.** המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו במפגש המציעים וכן באתר האינטרנט של המועצה, **באחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור.**
- 1.2.** במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

אספקת שירותי תחזוקה למתקני המועצה - תנאים כלליים - נספח "א"

1. מידע כללי

- 1.1 המועצה הדתית לוד (להלן- "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר למכרז 002/26 לאספקת שירותי תחזוקה למתקני המועצה.
- 1.2 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להתקשרות עם הזוכה. ההתקשרות עם הזוכה תעשה בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז), לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי המועצה הדתית
- 1.3 הזוכה במכרז יספק למועצה שירותי תחזוקה למקואות ולמבני המועצה בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז).
- 1.4 ההזמנה להציע הצעות על פי מסמכי מכרז זה מופנית לקבלן שהוא עצמאי, לשותפות ולתאגידים. תנאי המכרז והדרישות המפורטות בו יחולו על מציע שהינו תאגיד או שותפות, במקרה של מציע שהוא קבלן עצמאי המבצע את העבודה בעצמו, האמור במסמכי המכרז יחול בהתאמה.
- 1.5 ההזמנה להציע הצעות על פי מסמכי מכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

2. תנאי סף

- 2.1 רשאים להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות אך ורק מציעים העונים על כל דרישות המכרז ואשר מתקיימים לגביהם במצטבר התנאים המפורטים כדלהלן:
- 2.1.1 המציע מחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על פי דין בכדי לעסוק במתן שירותי תחזוקת מבנים בכלל ומקואות בפרט.
- 2.1.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור בנספח "ג" המצורף.
- 2.1.3 **למציע ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות, בביצוע עבודות תחזוקה של מבנים הכוללים מערכות הסקה מים וחשמל בעדיפות לתחזוקת מבנים המשמשים כמקואות.** להוכחת עמידה בדרישה זו יש לצרף רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע.
- 2.1.4 השתתפות בסיוור הקבלנים שייערך כמפורט בסעיף 9.1 להלן.
- 2.1.5 חתימה על הצהרת המציע – נספח ג' להלן.

2.1.6 חתימה על הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו, למי שמעסיק עובדים, – **נספח ג'2** להלן.

2.2 מציע אשר אינו ממלא אחר התנאים הנקובים בסעיף 2.1 על סעיפי המשנה שלו, רשאית ועדת המכרזים של המועצה לפסול ו/או לדחות את הצעתו על הסף.

2.3 בנוסף לתנאי הסף כאמור, נדרש כל מציע לעמוד בתנאים והאסמכתאות הנדרשות על פי סעיף 7 להלן.

3. הנחיות כלליות

3.1 "הסכם ההתקשרות" (**נספח ו'** למכרז) וכל מסמכיו ונספחיו וכן כל מסמכי המכרז שייחתמו, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעת הקבלן.

3.2 המועצה תבחר את ההצעה הזוכה בהתחשב: במחיר, בטיב, בניסיון, באמינות, בהרכב הצוות הבכיר המיועד לניהול העבודות: הכשרתו, ניסיונו הניהולי והמקצועי, המלצות, ובכל שיקול אחר שתמצא לנכון לפי ראות עיניה. למניעת ספק, מובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

3.3 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות ומבחינת המחיר, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיפי המפרט, שלדעת המועצה מונע אפשרות להערכה של ההצעה.

3.4 המועצה רשאית לדרוש מהמציעים ו/או מי מהם נתונים ו/או הבהרות ו/או פרטים נוספים בכל שלב. המועצה אינה חייבת לפסול על הסף מציע אשר לא קיים את הדרישות שבסעיף 2.3 לעיל, והיא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לדרוש מן המציע המצאת האישורים והאסמכתאות בכל שלב – לאחר פתיחת ההצעות.

3.5 המועצה רשאית ללא כל הודעה מוקדמת לבטל את המכרז או חלקים ממנו, או לפרסם מכרז חדש על פי החלטתה בכל שלב ומכל סיבה שהיא וללא מתן הסברים כלשהם או תשלום פיצוי כלשהו למציעים.

3.6 המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, כמו כן רשאית המועצה לפצל הזכייה בין מספר משתתפים.

3.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות במכרז, לבקש פרטים נוספים מהמציעים שעשויים לסייע למועצה בבחירת הזוכה, וכן לבקש פרטים מממליצים ששמותיהם יפורטו בהצעות.

3.8 המציעים שיגישו הצעה לא יוכלו לעיין במסמכים שהוגשו על ידי מציעים אחרים, למעט עיון בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, ובהצעת הזוכה במכרז. ועדת המכרזים רשאית לאסור את העיון בחלקים של החלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעתה, לחשוף סוד מסחרי או מקצועי.

4. מסמכי המכרז

4.1 מסמכי המכרז, אשר יהוו חלק ממסמכי החוזה, אם תתקבל ההצעה, הינם כמפורט בתוכן העניינים.

5. ההצעה

5.1 המציע ימלא בקפדנות את כתב הגשת ההצעה המצורף **כנספח "ה"** ויצרף להצעתו את כל הנדרש על פי סעיף 7 להלן.

5.2 מסגרת ההצעה תעמוד על הנחה באחוזים ובשקלים מסך עלות העבודה כמפורט בכתב ההצעה. על המציע לציין את אחוז ההנחה, ובהתאם את המחיר המוצע לאחר ההנחה.

5.3 הצעה שאחוז ההנחה נמוך מ – 2% או גבוהה מ – 30% תיפסל על הסף. המציע יציין את אחוזי הנחה **באחוזים שלמים** בלבד. מתן הנחה בחלקי אחוז יביא לעיגול ההצעה בהתאם לכללי החשבון המקובלים בדבר עיגול מספרים.

5.4 כתב ההצעה יהיה חתום בידי המציע, בשלושה עותקים, המציע יציין הסכומים בשקלים חדשים אשר **לא יכללו מס ערך מוסף**.

5.5 המחיר המוצע יכלול עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן, חומרי עבודה, חלקי חילוף לכלים וציוד, פינוי פסולת לאתר מוסדר וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה.

5.6 למען הסר כל ספק, מובהר בזה כי כל השמטה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או בכתב לוואי, או בכל דרך אחרת לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

5.7 על המציע להקפיד ולמלא את מלוא הנתונים כנדרש בכתב ההצעה (**נספח "ה"**). במקרה בו לא ימלא כתב ההצעה באופן מלא, ויחסר בו פירוט מחיר, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להשלים המחיר החסר באופן שירשם בו המחיר הנמוך ביותר שהוצע על ידי מי מהמתחרים האחרים, ביחס לאותו סעיף, והכל מבלי שתישמע דעתו של המציע ומבלי שתהיה למציע זכות להתנגד לכך.

5.8 לפני הגשת ההצעה, על הקבלן לברר את כל השאלות שיתעוררו אצלו במהלך הכנת המכרז – ולקבל את כל הפרטים הדרושים, בנוסף לאלה שצוינו במפרטים ובשאר מסמכי המכרז. לצורך זה ניתן לפנות לגבי נעומי פרחי, מזכ"ל המועצה הדתית, במייל: neomi@mdlod.org.il עד למועד שצוין בלוח הזמנים (סעיף 1 לעיל),

5.1 פניות יבוצעו במבנה הבא בקובץ וורד :

עמ' במכרז	סעיף במכרז	פירוט שאלה/הבהרה

5.9 תשובות בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) תישלחנה למשתתפים בדוא"ל והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ככל שלא ישלחו תשובות כאמור למי מהמזעירים ו/או ככל שישלחו במועד מאוחר ובסמוך למועד הגשת ההצעות לא יהיו למזעירים טענות בקשר לכך.

5.10 מובהר כי ככל שיפורסמו תשובות ו/או הבהרות כאמור הרי שהן תחייבנה את המזעירים גם ככל שלא נשלחו אליהם **ובאחריות המזעירים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף באתר המועצה כאמור.**

5.11 למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק הבהרות או שינויים שניתנו במכתב רשמי של המועצה יחייבו את המועצה.

5.12 המזעיר שיזכה במכרז יהיה חייב בביצוע כל ההזמנות וההתחייבויות שעליו לבצע על פי הסכם ההתקשרות (**נספח "ו"** למכרז).

5.13 על המזעיר למלא את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 4 לעיל, לחתום על כל מסמכי ההצעה בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך, לצרף את כל האישורים כמפורט בסעיף 7 להלן, להכניס את כל המסמכים כאמור למעטפה ולסגור אותה. על המעטפה עצמה אין לחתום ואין לסמן אותה בכל דרך שהיא.

5.14 את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה הדתית, לא יאוחר מהיום הקבוע להגשת הצעות, כמפורט בלוח הזמנים (סעיף 1 לעיל). מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון. משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת אין בו כדי לענות על דרישות המכרז.

5.15 **פתיחת תיבת המכרזים תתקיים שעה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות באולם הישיבות שבמשרדי המועצה הדתית לוד. מציע רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים, פתיחת ההצעות ורישום מסמכי המכרז.**

6. תוקף הצעה

6.1 ההצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה ותחייב את הקבלן החל ממועד בו תוכנס לתיבת ההצעות ועד תום 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו, עד תום התקופה הנקובה בסעיף זה.

7. ערבות ואישורים

7.1 המזעיר יצרף להצעתו גם את המסמכים והאישורים הבאים:

7.1.1 אישור תקף מאת שלטונות מע"מ המאשר כי הקבלן הינו עוסק מורשה, בהתאם לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.1.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

7.1.3 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

- 7.1.4 מציע, יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כאמור ב**נספח "ג2"** המצורף.
- 7.1.5 במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע: תמצית רישום עדכנית מן המרשם בו רשום התאגיד ובו יפורטו בין היתר מנהלי החברה והתפלגות המניות לסוגיהן בין מחזיקיהן, ואישור עורך דין על זכויות החתימה בתאגיד. (**נספח "ג"** למכרז)
- 7.1.6 הוכחות בדבר כושרו המקצועי של המציע על דרך רשימת גופים ו/או יחידים עמם הוא קשור ו/או היה קשור בנושא השירותים הנדרשים במכרז וכן מכתבי המלצה מן הגופים האמורים. (**נספח ג1א**)
- 7.1.7 הסכם התקשרות (**נספח "ו"** למכרז)- חתום בשולי כל דף ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך על ידי מורשי החתימה המחייבים את המציע.
- 7.1.8 הצהרת המציע (**נספח "ג"** למכרז)- ממולאת כדבעי וחתומה על ידי המציע, בשלושה עותקים.
- 7.1.9 הצהרת המציע בדבר העדר קירבה וניגוד עניינים (**נספח "ג4"**).
- 7.1.10 אישור בדבר עמידה בתנאי סף (**נספח "ג1"** למכרז) ממולא כדבעי וחתום על ידי רואה החשבון המשמש כרואה חשבון של המציע.
- 7.1.11 התנאים הכלליים של המכרז (**נספח א'**)- חתומים בשולי כל דף על ידי המציע.
- 7.1.12 כתב הגשת ההצעה (**נספח "ה"** למכרז) ממולא כדבעי וחתום על ידי המציע, בשלושה עותקים.
- 7.1.13 קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של צוות העובדים הבכיר המיועד לניהול העבודות על פי מכרז זה.
- 7.1.14 אישור רואה חשבון על כי השכר המשולם לעובדים עומד בתנאי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 7.1.15 שאלות ההבהרה שפורסמו על ידי המועצה כשהן חתומות על ידי המציע.

7.2 מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ממציעים שונים להוסיף פרטים במידה ויהיו חסרים.

8. הוצאות המכרז

8.1 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוך בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המשתתף.

9. הבהרות ושינויים

- 9.1 פגישה וסיור משתתפים לצורכי הבהרות, יתקיים אי"ה ביום ובמקום כמפורט בלוח הזמנים בסעיף 1 לעיל. המציעים מתבקשים שלא לאחר. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל ו/או לדחות את מועד הפגישה ו/או לבצע מספר סיורים.
- 9.2 יתכן שבנוסף, לפגישת התדרוך, יתקיימו סיורים במתקנים השונים כמפורט **בנספח "ז"**. מקום המפגש, ממנו יחל הסיור, יקבע בישיבת התדרוך.
- 9.3 השתתפות במפגש התדרוך ובסיורים, הינה תנאי מוקדם להגשת ההצעה, קבלן, או גורם מוסמך מטעמו, שלא ישתתף במפגש התדרוך ו/או בסיורים, הצעתו תיפסל על הסף. לא ישתתף במפגש ספק אשר לא עיין במסמכי המכרז מבעוד מועד.
- 9.4 לאור השתתפותו בסיור מצהיר הקבלן שהוא ראה וזיהה באופן מפורש את המתחמים ושטחי פעולתו, ולא תהיינה לו טענות של טעות או הסתייגות של כמות, סוג, טיב, תקינות, גיל, גודל וכד'.
- 9.5 המועצה רשאית בכל עת, עד יומיים (2 ימים), קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים, תיקונים ותוספות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה.
- 9.6 למועצה שמורה הזכות לבטל חלק מהפריטים שצוינו במפרט.
- 9.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים השונים.
- 9.8 המועצה רשאית לפצל את הזכייה ו/או לשלב בין מספר זוכים ו/או לבטל את המכרז ו/או חלקים ממנו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10. בחינת ההצעות

- 10.1 ועדת המכרזים של המועצה, אשר תבחן את ההצעות ותבחר את הקבלן/ים הזוכה/ים, תפעל על פי דיני המכרזים החלים על המועצה, ובכלל זה יחולו ההוראות הבאות:
- 10.2 ועדת המכרזים תעריך, לפי שיקול דעתה ובהתאם לפרמטרים שנקבעו להלן, את ההצעות, ובכלל זה (אך לא רק) את כושרם של המציעים לעמוד במטלות ביצוע העבודות על פי תנאי מכרז זה על כל נספחיו ו/או את מידת התאמתם לביצוע העבודות ו/או את ניסיונם בביצוע עבודות דומות בעבר, לרבות כישוריהם, מומחיותם, היקף פעילותם וכיו"ב, והכל כמובהר להלן. בעצם הגשת הצעתו, מסכים בזה כל מציע לקבל את שיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 10.3 ועדת המכרזים תדרג את הצעות המשתתפים, אשר עמדו בתנאי הסף, הן על פי **מחירי ההצעות** והן על פי **איכות ההצעות**.
- 10.3.1 **ציון איכות ההצעות (Q)** –
- משקלו של **ציון האיכות (Q)** [לכל הצעה] יהא 40% (**ארבעים אחוז**) מן השקלול הכולל של ההצעה. הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 100 נקודות.

ציון האיכות שייקבע לכל הצעה (Q) יוכפל ב- 0.4 (על פי משקל הרכיב כאמור לעיל) ולסכום זה יתווסף הציון של רכיב מחיר ההצעה, אשר ביחד יהוו את הניקוד הכללי של הצעת המשתתף, הכל כמפורט בסעיף 10.3.3 להלן.

את איכות ההצעות תדרג ועדת המכרזים בהתאם לפרמטרים ולניקוד שנקבע לכל פרמטר, כמפורט בטבלה שלהלן, בהתחשב גם בשיקולים כאמור בסעיף 10.8 להלן:

ניקוד	פרמטר
40	ניסיון בביצוע עבודות. *
30	המלצות של מזמינים **
30	התרשמות כללית - **** בין היתר (אך לא רק) לאור השיקולים המפורטים בסעיף 10.8 להלן.
100	

- **ניסיון בביצוע עבודות** – אחזקת מבנים של גופים ציבוריים בהתאם לתנאי הסף, יזכה את המציע ב- 20 נקודות. ניסיון של אחזקת מקואות יזכה את המציע במלוא הנקודות לתת סעיף זה.
- **המלצות של מזמינים** – המלצות של מזמינים ומקבלי שירותים מהמציע. עד 3 המלצות יזכה את המציע ב- 20 נקודות מעל 3 המלצות יזכה את המציע במלוא הנקודות לתת סעיף זה.
- לחילופין המלצות של גופים ציבוריים מקבלי שירותים מהמציע בתחום אחזקת מקואות, יזכה את המציע במלוא הנקודות לתת סעיף זה.
- במקרה של המלצות שליליות רשאית המועצה הדתית להפחית עד 20 נקודות לסעיף זה.
- **"גוף ציבורי"** – משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות מקומית, תאגיד שהוקם על פי חוק, מועצה דתית, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים או כל גוף שחלה עליו מכח הדין חובת פרסום מכרז פומבי.
- **התרשמות כללית** - התרשמות וועדת המכרזים או יועץ מטעמה מניסיון המציע, טיב ואיכות העבודה מעבודות קודמות שבוצעו על ידי המציע. ועדת המכרזים תאה רשאית ליתן ניקוד לרכיב זה על סמך פרופיל המציע והניסיון שיציג בנספחי המכרז וכן בדיקה טלפונית של ההמלצות או מקומות בהן ניתנים שירותי המציע בהווה ובעבר.

10.3.2. ציון מחיר ההצעה (P)

משקלו של **ציון מחיר ההצעה (P)** [לכל הצעה] יהא 60% (שישים אחוז) מן השקלול הכולל של ההצעה. הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 100 נקודות.

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי - 100. הניקוד של כל יתר ההצעות ייקבע באופן יחסי להצעה הזולה ביותר. ההצעה הזולה ביותר/ההצעה הנבחרת במכפלת 0.6 .

ציון המחיר שייקבע לכל הצעה (P) יוכפל ב- 0.6 (על פי משקל הרכיב כאמור לעיל) ולסכום זה יתווסף הציון של רכיב איכות ההצעה (Q), אשר ביחד יהוו את הניקוד הכללי של הצעת המשתתף, הכל כמפורט בסעיף 10.3.3 להלן.

10.3.3. קביעת הניקוד הכללי (T)

הניקוד הכללי (T) שתקבל כל הצעה ייחושב על ידי חיבור של הציון שניתן למחיר ההצעה (לאחר הכפלתו ב-0.6, על פי משקלו), עם הציון שניתן לאיכות ההצעה (לאחר הכפלתו ב- 0.4, על פי משקלו).

$$T = 0.6P + 0.4Q$$

10.4. לאחר קביעת הניקוד הכללי לכל הצעה, כאמור לעיל, תדרג ועדת המכרזים את כלל ההצעות (שעמדו בתנאי הסף) - על פי הניקוד הכללי שנקבע להם ובכפוף לכל הוראות הזמנה זו – ההצעה/ות שזכתה/זכו לניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, **תיקבע/נה כהצעה/ות הזוכה/ות במכרז**, הכל לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ובהתאם ובכפוף לכל תנאי מכרז זה.

10.5. במקרה של אי הגשת הצעת מחיר (המקדם/המכפיל) ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או ביצוע כל שינוי, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה.

10.6. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות (אך לא רק) בשל המחירים המוצעים ו/או בשל תנאיה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי הזמנה באופן שלדעת הוועדה מונע הערכת ההצעה כדבעי ו/או שיש בהם כדי להצביע על תכסיסנות ו/או שיש בהם כדי להצביע על אי הבנת העבודה על ידי המשתתף.

10.7. במסגרת **בחינת רכיב "איכות"** ההצעות, בכלל, ובתת-רכיב "התרשמות כללית", בפרט, כאמור בסעיף 10.3.1 לעיל, תהא הוועדה רשאית לשקול, בין היתר, את השיקולים הבאים:

10.7.1. ניסיון המזמין ו/או המועצה ו/או ניסיון גופים אחרים בביצוע עבודות בעבר עם המשתתף או, ככל שמדובר בתאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו או הפועלים מטעמו.

10.7.2. אמינות המשתתף, איתנותו הפיננסית וכוח האדם המצוי ברשותו של המשתתף.

10.7.3. כושר הביצוע של המשתתף, ציוד וכח אדם הנמצא ברשותו או תחת שליטתו על פי הסכמים חתומים ולתקופה המיועדת לביצוע העבודות על פי המכרז.

- 10.7.4. יכולת עמידתו של המשתתף בדרישות המכרז לאור התחייבויות נוספות שלו.
- 10.7.5. סכסוכים משפטיים שהיו למשתתף עם המועצה ו/או עם רשויות מקומיות אחרות שעניינם הפרת חוזה על ידי המשתתף ו/או ביצוע עבודות בצורה לקויה או כל סכסוך משפטי המתקיים בפועל ביום סגירת המכרז.
- 10.8. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים הבהרות לשיעור רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, וכן תהא רשאית לערוך בדיקות וחקירות בקשר למשתתפים, לרבות בקשר לאיתנותם הפיננסית, הכל על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקולי ועדת המכרזים, כאמור.
- 10.9. המשתתף מסכים כי כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, ייחשב כאילו לא נכתב.
- 10.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לפסול כל הצעה הכוללת תוספת או הסתייגות ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף ההזמנה ובין אם במכתב לוואי.

10.11. **מובהר, כי המועצה רשאית להתקשר לביצוע עבודות עם מספר קבלנים זוכים ו/או לקבוע את מספר ההצעות הטובות ביותר, אך אינה חייבת לעשות כן.**

11. הודעה לזוכה והתקשרות

- 11.1. המועצה תודיע לזוכה, בכתב, על הזכייה במכרז.
- 11.2. הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות (נספח "ו") ולהמציא את הערבויות וכן את כל יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למכרז ונספחיו תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז.
- 11.3. לא יאוחר משלושים (30) ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (נספח "ו") יחל הזוכה בביצוע עבודות התחזוקה.
- 11.4. המועצה תיתן הודעה, בכתב, ליתר המשתתפים במכרז, להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

12. התחייבויות ואישורים, שיידרשו מהקבלן עם זכייתו במכרז

- 12.1. ערבות ביצוע לחילופין זכות עכבון צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור 10% מערך ההתקשרות לשנה, כולל מע"מ, כאמור בנספח ו' - הסכם התקשרות, שתוקפה יהיה עד 120 יום לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות.
- 12.2. אישור קיום ביטוחים כאמור בנספח הביטוח (נספח "ט").
- 12.3. הקבלן יחתום על הסכם התקשרות, במתכונת ובנוסח, המצורפים בזה (נספח "ו") למסמכי ההצעה.

12.4. כל מסמכי המכרז (כולל הנספחים) והצעת הקבלן, על נספחיה, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם עם הקבלן.

12.5. הקבלן יבטיח, כי העובדים שיתנו את השירות מטעמו, ישמרו על כל הכללים ההלכתיים, על התנהגות ההולמת את המקום, ועל לבוש הולם. ככל שתתעורר שאלה בענין שמירת הכללים ההלכתיים, ינהג הקבלן על פי הנחיות המועצה.

12.6. הקבלן לא יהיה זכאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב מהמועצה הדתית.

12.7. הקבלן יבצע את השירותים בהתאם לנדרש ע"י המועצה בהתאם לכל מסמכי המכרז.

13. בעלות על מסמכי המכרז

13.1. כל מסמכי מכרז זה הינם רכוש המועצה המועברים לקבלן לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בהם שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

13.2. הצעת הקבלן והמידע שבה, הינם רכוש המועצה ולקבלן לא תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנת הצעות אחרות.

14. ביצוע העבודות

14.1. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להוראות ההסכם ושאר מסמכי המכרז, באיכות וברמה מקצועית מעולה, תוך שימוש בכלים, במתקנים ובציוד חדיש, בהתאם להוראות הדין והוראות המועצה.

14.2. העבודות יבוצעו בתאום מלא ובפיקוח המועצה וכל מי שיוסמך מטעמה.

14.3. הקבלן מתחייב כי כל החומרים והמוצרים שיופקו על ידו לצורך ביצוע העבודות יהיו חדשים מהמין המשובח, בהתאם למפרט ומהסוג המאושר ע"י מכון התקנים הישראלי, והשימוש בהם יהא על-פי הוראות השימוש המדוייקות של היצרן.

14.4. הקבלן יספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים, המכונות והמכשירים הדרושים לביצוע העבודות (מלבד חלקי חילוף).

14.5. הקבלן מתחייב למלא בדיוקנות תוך עמידה בלוח זמנים את המפורט בהסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז) ובנספחיו.

15. כמויות ושינויים בהיקף העבודה

15.1. המועצה רשאית להגדיל או להקטין (לרבות ביטול סעיפים במפרט) את היקף העבודה ו/או למסור חלק מהעבודות לביצוע ע"י קבלן אחר ו/או לפצל את העבודה בין מספר קבלנים, ואין הקבלן רשאי לדרוש בגינם שינויים במחירי היחידה ו/או פיצוי כלשהו.

15.2 על הקבלן לקבל אישור מקדמי מהמועצה לביצוע עבודות שמחירן לא אושר מראש במסגרת הצעת הקבלן או שהן חורגות באיזה אופן מהעבודות שאושרו. המועצה לא תישא בתשלום כלשהו שלא אושר על ידה מראש ובכתב.

16. מחירי העבודות ותנאי התשלום

16.1 מחירי העבודות יהיו קבועים, ללא תוספת הצמדה או התייקרות, למשך תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 17.1 להלן.

16.2 הקבלן יגיש בתום כל חודש קלנדרי דו"ח מפורט המתאר את השירותים שבוצעו על ידו בפועל במהלך החודש המדווח.

16.3 הדו"ח יועבר לאישור מזכירות המועצה הדתית לאחר ובכפוף לקבלת אישורו תשולם התמורה לפי אותו החלק של הדוח שאושר.

16.4 במקרה של חילוקי דעות בעניין אישור הדו"ח. תהא המועצה רשאית להוסיף ולעדכן את הנחיותיה באשר לדרך ביצוע העבודות, למניעת מחלוקות דומות בעתיד. במקרים בהם לא ניתן יהיה לגשר על הפערים, תהא המועצה רשאית, גם מסיבה זו, להפסיק את ההתקשרות, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה עקב כך.

16.5 התמורה, כפי שאושרה על ידי המועצה, תשולם עד 30 יום מיום הגשת הדו"ח ובתמורה להגשת חשבונית מס.

17. תקופת ההתקשרות

17.1 תקופת ההתקשרות תהיה מיום תחילת ביצוע עבודות התחזוקה ועד ליום 31 בדצמבר 2027.

17.2 ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, בכל פעם לשנה אחת נוספת ולא יותר מארבע שנים במצטבר, בהסכמה משותפת של הצדדים הכל על פי האמור כמפורט בהסכם ההתקשרות **נספח ו'**.

בכבוד רב,

שבתאי קטש
יו"ר המועצה הדתית

המפרט לביצוע עבודות תחזוקה למקואות - נספח "ב"

עבודות התחזוקה למקואות יכללו את העבודות כדלקמן:
1. מוקדמות ותנאים מיוחדים לביצוע העבודה

1.1. תאור עבודות - כללי

העבודה נשוא מכרז זה כוללת ביצוע עבודות תחזוקה שוטפות ויזומות כמפורט בכל מסמכי המכרז ונספחיו בכל המקואות ומבני המועצה, כמפורט בנספח "ז", שיוגדרו לקבלן וכן טיפול בקריאות שבר. עבודות התחזוקה כוללת את כל מערכות המקוה, כהגדרתם במסמכי המכרז.

הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות על פי מסמכי החוזה ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או התר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע אך ורק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי בדגש על עבודות הריסוס וההדברה במתחם.

הואיל ומדובר בשירות חיוני, שתפעולו התקין והמעולה חשובים ביותר למזמין וכל כישלון בו עלול לפגוע תדמיתית בקדושת המקום, מודיע המזמין כי יביא בחשבון, במסגרת שיקוליו לבחירת הזוכה במכרז, את הכושר והידע המוכחים שיש לכל משתתף בביצוע שירות דומה, את הניסיון שיש לו במתן שירות משביע רצון, מומחיותו של כל מציע בתחום זה, הכשרתו המקצועית, וכן כושרו הכלכלי והארגוני להתמודד עם תקלות ובעיות חריגות העלולות להתעורר במהלך מתן השירות, מבלי שהמהלך התקין של השירות יפגע.

המזמין מודיע לפיכך כי גיבוי כלכלי רציני של משאבי ציוד, כוח אדם ופיננסים, ניסיון קודם מוצלח במתן שירות דומה, שביעות רצון של מקבלי שירות קודמים, אצלם הועסק המציע במתן שירות בהיקף דומה לזה שמזמינה המועצה או היקף גדול יותר, כל אלה יהוו טעם רב משקל וחשוב ביותר בשיקולי המזמין בקביעת הקבלן הזוכה.

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהוא עובד במתחם ובחצרות המקואות ויש לכבד מקומות אלו.

כמו כן ידוע לו כי בשעות הפעילות של המקוה הקבלן מנוע מלבצע עבודות. בגין הפסקות אלה לא יהיה זכאי הקבלן לבקש תוספת כספית.

1.2. שמירת מערכות המקוה

הקבלן יהיה אחראי לשמירת מערכות המקוה, ובתום כל טיפול ידאג הקבלן לקיום אמצעים שימנעו פגיעה במבנה, במערכות ובציוד.

כל נזק שייגרם על ידי הקבלן במהלך עבודתו למערכות המקוה, יתוקן על ידו ללא תשלום, בסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המקוה. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה ועובדיו הפועלים מטעם הקבלן בנוסף לעובדי הקבלן, כעובד של קבלן האחזקה.

1.3. מטלות הקבלן הנדרשות לביצוע העבודות על פי מכרז זה.

לביצוע העבודות על פי מסמכי מכרז זה נדרש הקבלן לבצע בין היתר, את המטלות הבאות:

- 1.3.1. העסקת והפעלת צוות עובדים הדרוש לביצוע המושלם והמלא של העבודות בכל אחד מהמקואות בכל שעות העבודה הנדרשות - על פי הנחיות המועצה.
- 1.3.2. צוות העובדים יכלול: בנאי-פועל מקצועי, טייח מקצועי, רצף מקצועי, חפאי (חרסינציק) מקצועי, מסגר או רתך לרבות כל אמצעי העזר הנלווים ושימוש ברתכת, נגר מקצועי, צבעי מקצועי, שרברב צנר או רתך מקצועי לרבות צנרת הסקה (מתכת, נחושת ופלסטיק), מתקין מז"ח מוסמך, חשמלאי מוסמך.
- 1.3.3. אספקה (כולל רכישה אחזקה ושמירה) של כל חומרי העזר וכלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה, על חשבונו.

1.4. יושר אישי

כל עובדי הקבלן ימלאו טופס פרטים אישיים במתכונת שתידרש ע"י המועצה. מילוי הטפסים יהווה אישור למועצה לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד וכן לדרוש תעודת יושר מהמשטרה. הקבלן יהיה ערב ליושרם האישי של העובדים, וישא בנזקים שיגרמו על ידם, ככל שייגרמו.

1.5. בדיקות רפואיות

הקבלן יבצע לעובדיו בדיקות רפואיות שנתיות. הקבלן יעביר את תוצאות הבדיקות התקופתיות כאמור לידי המועצה, מיד לאחר סיומן. בנוסף לאמור לעיל, הקבלן ימציא מעת לעת על פי דרישת המועצה אישורים רפואיים המבטיחים שעובדיו כשירים לבצע עבודות תחזוקה.

המועצה תהיה רשאית לדרוש בדיקות נוספות בכל עת, למען הסר כל ספק כל העלויות הנדרשות בביצוע הבדיקות הרפואיות לעיל ישולמו ע"י הקבלן.

1.6. הנחיות, תקנות והוראות

הקבלן יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמועצה. ההנחיות וההוראות יכול שיינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל פה.

1.7. מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע עבודתו באופן שיעלה בקנה אחד עם הדרישות ההלכתיות ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והשבתות מכל סוג לפעולת המקוה, ובכלל זה ימנע מהצורך לעבוד בשעות הפעילות הרגילות של המקוה.

1.8. מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחות, יטפל בו הקבלן באופן מיידי וברציפות, עד לפתרון המלא – לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני עובדי ומשתמשי המקוה, העלולים להסתובב בתחום המפגע.

1.9. סילוק פסולת

1.9.1. הקבלן יסלק מהמקוה, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות, כולל פינוי הפסולת לאתר פסולת אזורי מאושר.

1.9.2. כל עבודות הניקיון תיעשה על חשבון הקבלן ובאחריותו ולשביעות רצון המועצה.

1.9.3. לא ניקה ו/או לא פינה הקבלן את הפסולת ממקום ביצוע העבודות לשביעות רצונה של המועצה ותוך תקופה שנקבעה לו על ידי המועצה, המועצה תהא רשאית לעשות זאת על חשבון הקבלן ולגבות את ההוצאות מהקבלן בכל דרך שתיראה למועצה לרבות עיכוב כספים ו/או תשלומים המגיעים לקבלן מאת המזמין. במקרה זה לא יכול הקבלן לבוא בכל תביעה שהיא כנגד המזמין ביחס לנזקים שנגרמו לצידוד, לחומרים, למבנים הארעיים או כל ריכוז של הקבלן בעת הניקוי ופינוי הפסולת.

1.10. קבלני משנה

לקבלן יותר להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד, או לצורך ביצוע פעולות מיוחדות. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה. הקבלן יוכל להעסיק אך ורק קבלני משנה שיאושרו על ידי המועצה, מראש ובכתב. הקבלן יגיש רשימת קבלני משנה לאישור המועצה, תוך ציון פרטי העבודות או הציוד בהם הם מתבקשים לטפל.

2. נוהלי עבודה

2.1. תיאומים

2.1.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בתאום מלא עם המועצה. הקבלן יעבוד על פי הנחיות המועצה, לרבות שמירה על הכללים ההלכתיים הרלוונטיים.

- 2.1.2. הקבלן ינהל את העבודה על ידי מנהל עבודה, שהוא **עובד מקצועי** המועסק על ידי המציע ובעל כל הכישורים האישיים הנדרשים. שימונה מטעמו (להלן: - "מנהל עבודה" או "עובד מקצועי").
- 2.1.3. לעניין זה "עובד מקצועי" פירושו מי שהינו בעל ניסיון במערכות המקואות, באופן רצוף במשך שלוש שנים לפחות לפני יום הגשת ההצעה.
- 2.1.4. זכה קבלן במכרז ולאחר מכן חדל "העובד המקצועי" להיות מועסק בו, יעסיק הקבלן מיד "עובד מקצועי" אחר שיאושר ע"י המועצה. אי העסקת "עובד המקצועי", או אי החלפת "עובד המקצועי" בתוך תקופה של שבוע ימים, (במקרה של התפטרות "עובד המקצועי"), יהוו כולם הפרה יסודית של ההסכם.
- 2.1.5. הקבלן ידאג למלא את מקומו של כל עובד אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה ממחלה, מילואים או כל סיבה שהיא באופן שתשמר רציפות העבודה.
- 2.1.6. הקבלן ינהל יומן עבודה בו יפרט את העבודות היוזמות וכן קריאות שבר שטיפל ברמה היום יומית.
- 2.1.7. הקבלן ידאג למלא את מקומו של כל עובד אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה ממחלה, מילואים או כל סיבה שהיא באופן שתשמר רציפות העבודה.

2.2. צוות עובדים

- 2.2.1. הקבלן יעסיק צוות עובדים על פי שיקול דעתו, כדרוש לביצוע העבודות בהתאם לדרישות המכרז.
- 2.2.2. לא תבוצע כל עבודה בימי שבת וחג.
- 2.2.3. על הקבלן לקחת בחשבון בעת הגשת הצעתו כי יהיו מקרים מיוחדים בהם יידרש להגדיל את הצוותים הנ"ל עקב תוספת עבודה או כל דרישה נוספת של המועצה. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת כספית עבור האמור לעיל.
- 2.2.4. יובהר בזאת, כי המזמין יבחן את עמידת הקבלן ב"אספקת השירות" לפי **מבחן התוצאה הסופית** ובכללה עמידה בתוכנית העבודה המוצעת השבועית והחודשית.

2.3. ניהול עבודה ופיקוח

- 2.3.1. הקבלן ימנה מטעמו מנהל עבודה שיהיה בשטח ויהווה איש הקשר בין המועצה לבין הקבלן.
- 2.3.2. העובד המיועד למלא את תפקיד מנהל העבודה כאמור יוגדר מראש ברשימת העובדים שתוגש ע"י הקבלן למועצה.

- 2.3.3. מנהל העבודה יצויד ע"י הקבלן בטלפון סלולארי כך שניתן יהיה להשיגו בכל שעות היממה, בכל ימות השבוע (מלבד שבתות וחגים) כולל מוצאי שבתות וחגים.
- 2.3.1. לרשות מנהל העבודה יועמדו אמצעים כך שיוכל להיות נייד ולהגיע לכל מבנה בכל יום.
- 2.3.2. מנהל העבודה אחראי לכך שכל השטחים המטופלים יהיו נקיים לשביעות רצונה של המועצה.
- 2.3.3. להסרת ספקות, המועצה היא המזמין וההתקשרות נשוא מכרז זה הינה התקשרות בין מזמין לקבלן. אין בדרישה הנקובה בסעיף זה כדי לשנות את מהות היחסים כמפורט בהסכם המצורף כנספח ו' למסמך זה.

2.4. תכנית עבודה

- 2.4.1. עבודת הקבלן כוללת עבודות תחזוקה שוטפות ויזומות וכן טיפול בקריאות שבר.
- 2.4.2. קריאות שבר ידווחו לקבלן באמצעות אחראי המקוה ויאושרו על ידי נציג המועצה שימונה לכך.
- 2.4.3. מידי כל סוף חודש קלנדארי הקבלן ימסור למועצה מראש ובכתב את תכנית ביצוע עבודות תחזוקה יזומות לחודש הקרוב.
- 2.4.4. מידי כל סוף חודש קלנדארי הקבלן ידווח על העבודות היזומות וטיפול בקריאות שבר שביצע בחודש החולף.

2.5. חומרים

- 2.5.1. כל החומרים המפורטים בסעיף זה יסופקו ע"י הקבלן:
- א. כלי עבודה הנדרשים לעבודות חשמל, אינסטלציה ובניה.
- ב. חומרי עבודה, כגון: מלט, חול, ברגים, מסמרים, וכד'.
- 2.5.2. כל החומרים המפורטים בסעיף זה יסופקו על חשבון המועצה (חומר לבן) בהתאם להוראותיה:
- א. חלקי חילוף למערכת הסקה.
- ב. חלקי חילוף למערכת אינסטלציה, כגון: כיורים, אסלות, ברזים וכד'.
- ג. חלקי חילוף למערכת חשמל, כגון: נורות, נאונים, וונטות, וכד'.

2.6. לוחות זמנים

- 2.6.1. עבודות שמוגדרות לביצוע אחת לשנה יבוצעו אחת לשנה בתאום עם המועצה.
- 2.6.2. עבודות תחזוקה שוטפות – יבוצעו במסגרת טיפולים חודשיים שוטפים.
- 2.6.3. קריאות שבר

2.6.3.1. קריאת שבר שמשביתה את פעולת המקוה – תוך שעה אחת

מקבלת הקריאה.

2.6.3.2. קריאת שבר שאינה משביתה את פעולת המקוה – תוך 24 שעות

מקבלת הקריאה.

3. עבודות תחזוקה

3.1. ריסוס נגד מזיקים

אחת לשנה לפני תחילת הקיץ יבוצע ריסוס נגד מזיקים בכל המקואות כמפורט **בנספח ז'**. הריסוס יבוצע ע"י מדביר בעל רישיון כחוק ויכלול גם את תאי הביוב של המקואות, והחצר. הקבלן יהיה אחראי לטיב הריסוס במשך שנה. להסרת ספקות, הוצאות בגין שירותי המדביר ישולמו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

3.2. ניכוש עשבים וגינן

במהלך השנה יבוצע ניכוש עשבים וריסוס נגד צמיחת עשבים שוטים בחצרות כל המתקנים כמפורט **בנספח ז'**. הריסוס יבוצע ע"י מדביר בעל רישיון כחוק. הקבלן יהיה אחראי לטיב הריסוס במשך שנה. להסרת ספקות, הוצאות בגין שירותי המדביר ישולמו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

3.3. ניקוי אוצרות המים.

3.3.1. ניקוי האוצרות יבוצע אחת לשנה לפחות במועדים שיקבעו על ידי המועצה ויתואמו עם הקבלן בכתב. אין לבצע את העבודה הנ"ל ללא קבלת אישור בכתב.

3.3.2. תאור העבודה.

3.3.2.1. הורקת האוצר ממים באמצעות משאבה.

3.3.2.2. ייבוש האוצר לחלוטין (באמצעות מפזרי חום וכד'). יש להקפיד שלא יישארו מים באוצר.

3.3.2.3. ניקוי מאגר האוצר מכל חומרי הפסולת וליכלוך.

3.3.2.4. מילוי האוצר במי גשמים עד גובה של כ- 1.50 מטר, על ידי פתיחת שוקת ההולכה (אין להכניס מים שלא דרך שוקת ההולכה – פעילות כזאת גורמת לפסילת המקוה).

3.3.2.5. בדיקת אטימות וביצוע תיקוני איטום בהתאם לנדרש.

3.3.2.6. כל השלבים המפורטים בסעיף זה ילוו בהדרכה ופיקוח צמוד של רב המחלקה.

3.4. אחזקה מתקני הסקה, חימום מים וציוד חדר מכוונות. – בהתאם למערכת החימום

המופעלת: סולר, גז, חשמל או משאבות חום.

הוראות אחזקה מס' 1

מס'	הוראות אחזקה	ביצוע במצב	תדירות
1.	בדיקה חזותית: נזילות מים ודלק, צבע להבה	פעיל	
2.	רשום טמפי מים באספקה: C _____ (70) ובחזרה: C _____	פעיל	
3.	פתח מכסי הדוד ונקה מפיוח כל חלקיו הפנימיים.	לא פעיל	פעם בשנה
4.	נקה פנים הארובה ופנה את עודפי הפיוח. בדוק מצב פנימי של הארובה ובידוד הארובה.	לא פעיל	פעם בשנה
5.	בדוק צג המים בדוד. נקה אבנית לפי הצורך.	לא פעיל	
6.	פתח מבער ונקה ראשו	לא פעיל	פעמים בשנה
7.	כוון ונקה או החלף אלקטרודות	לא פעיל	פעמים בשנה
8.	בדוק עין פוטאלקטרית	פעיל	פעמים בשנה
9.	נקה או החלף דיזות דלק.	לא פעיל	פעמים בשנה
10.	בדוק רעשים ולחץ דלק במשאבה.	פעיל	פעמים בשנה
11.	חזק חיבורי חשמל בפיקוד ברנר	לא פעיל	פעמים בשנה
12.	ודא פעילות תקינה של ברנר (צבע בעירה וגזי פליטה)	פעיל	פעמים בשנה
13.	נקה מסנן הדלק הראשי ומסנן הדלק לפני המבער	לא פעיל	פעמים בשנה
14.	בדוק תיקוני פעולת ברזי סגירת המים לדוד, פעל כנדרש.	פעיל	פעמים בשנה

הוראות אחזקה מס' 2

מס'	הוראות אחזקה	ביצוע במצב	תדירות
1.	בדיקה כללית של פעולת המערכת	פעיל	פעם בשנה
2.	בדוק הארקה המיכל. חזק בורגי חיבור	פעיל	פעם בשנה
3.	נקה יציאת שחרור אדים (נשם)	פעיל	פעם בשנה
4.	בצע יניקה של חומרי פסולת ומים מתחתית המיכל	לא פעיל	לפי צורך
5.	בדוק אזור פתח הבדיקה ומוצאי הצנרת. נקה מלכלוך וחלודה.	לא פעיל	פעם בשנה
6.	צבע מחדש את כל המכסים והצנרת לפי הצורך	פעיל	פעם בשנה
7.	בדוק ותקן מכסה פתח השרות ואמצעי הנעילה במיכל העילי	פעיל	פעם בשנה
8.	בדוק שלמות וחוסר דליפות ממחברי צנרת הדלק	פעיל	פעם בשנה

מס'	הוראות אחזקה	ביצוע במצב	תדירות
9.	בדיקת צנרת דלק מהמיכל ועד לחדר ההסקה	לא פעיל	פעם בשנה

3.5. הוראות אחזקה למבנה המקוה.

3.5.1. עבודות איטום

- 3.5.1.1. תיקון מקומי של איטום הגגות יעשה על פי הצורך. וילוו בהדרכה ופיקוח צמוד של רב המחלקה.
- 3.5.1.2. איטום גגות ביריעות ביטומניות בעובי 4.5 מ"מ שמוטבע על פניהן אגרגט צפחה. היריעות מולחמות אל פני הגגות ומולחמות ביניהן. האיטום עולה 20 ס"מ על פני דפנות צד של המעקות והכרכובים.
- 3.5.1.3. הצעת המחיר של הקבלן כוללת את העבודה והחומרים כמפורט.

3.5.2. עבודות נגרות ומסגרות.

- 3.5.2.1. פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת דלת עץ או פח כולל משקוף עץ או פח ותיקוני טיח סביב המשקוף.
- 3.5.2.2. פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת חלון עץ או אלומיניום.
- 3.5.2.3. פירוק והחלפת מנעול לדלת, ו/או צילינדר לדלת, ו/או ידיות לדלתות.
- 3.5.2.4. תיקון והחלפת צירים לדלתות מכל הסוגים כולל פירוק והתקנת הדלת וכיוונה.
- 3.5.2.5. תיקון והחלפת מחזירי שמן לדלת ראשית.
- 3.5.2.6. פירוק והחלפת זכוכיות לחלונות ו/או לדלתות בהתאם לסוג הקיים במקוואות בעובי הנדרש.
- 3.5.2.7. פירוק התקנה או תיקון סורג קבוע לחלון, התקנת סבכת רשת לחלון כולל תיקונים הנדרשים לאחר ההתקנה.
- 3.5.2.8. פירוק והתקנה או תיקון מעקה נירוסטה למקוה כולל ריתוכים בהתאם לנדרש.
- 3.5.2.9. הצעת המחיר של הקבלן כוללת את העבודה האספקה וההובלה בלבד. הדלתות, החלונות, המנעולים, הצילנדרים, מחזירי שמן, הידיות, הזכוכיות, הסורגים, סבכי הרשת והמעקות יסופקו על ידי המועצה.

3.5.3. מתקני תברואה וצנרת הסקה

- 3.5.3.1. גילוי ותיקון פיצוץ צנרת בקוטר של עד 3" (כולל) בעזרת רוכב, כולל כל החומרים והאביזרים הנדרשים.

- 3.5.3.2. תיקון ברזים ונזילות.
- 3.5.3.3. הרכבת ברז קיר ו/או ברז שופך ו/או ברז סגירה כדורי ו/או סוללה למים חמים וקרים, כולל ברז מסוג מיקסומט.
- 3.5.3.4. החלפת מנגנון לברז, כולל ברז מיקסומט.
- 3.5.3.5. התקנת שסתום אל חוזר.
- 3.5.3.6. פתיחת סתימות בצנרת מים ו/או בצנרת דלוחין כולל בקו ביוב עד "6.
- 3.5.3.7. תיקון מערכת ריקון בואקום.
- 3.5.3.8. טיפול ותיקון משאבות ריקון חשמלאיות.
- 3.5.3.9. החלפה ו/או הרכבת מושב ומכסה לאסלה.
- 3.5.3.10. התקנת אסלה כולל פירוק ופינוי האסלה הישנה ותיקוני טיח וחרסינה.
- 3.5.3.11. התקנת מיכל הדחה. תיקון מיכל הדחה והחזרה לתפקוד.
- 3.5.3.12. התקנת כיור רחצה כולל פירוק ופינוי הכיור הישן ותיקוני טיח וחרסינה.
- 3.5.3.13. התקנת אמבטיה כולל פירוק ופינוי האמבטיה הישנה ותיקוני בניה טיח וחרסינה.
- 3.5.3.14. פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת מקלחת הכוללת ברז מיקסומט וראש מקלחת.
- 3.5.3.15. החלפה והתקנת מכסה נירוסטה לבור אוצר.
- 3.5.3.16. תיקון החלפה והתקנה של צינור לניקוז מי גשמים כולל אביזרים.
- 3.5.3.17. תיקון החלפה והתקנה של מז"ח בקווי אספקת מים, אחת לשנה, כולל המצאת אישור מתקין/בודק מוסמך.
- 3.5.3.18. הצעת המחיר של הקבלן כוללת את העבודה והאביזרים. ואינה כוללת את ברזים, סוללה למים קרים וחמים, שסתום אל חוזר, מושב ומכסה לאסלה, אסלה, מיכל הדחה, כיור רחצה, אמבטיה, ראש מקלחת, מכסה נירוסטה לבור אוצר, מז"ח, אלו יסופקו על ידי המועצה.
- 3.5.4. עבודות חשמל
- 3.5.4.1. פירוק, תיקון או החלפה, והתקנה של גופי תאורה.
- 3.5.4.2. החלפת טרנספורמטור.
- 3.5.4.3. פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת שקעי חשמל, החלפת שקע מוגן מים.
- 3.5.4.4. תיקון קצר כולל בלוח חשמל.
- 3.5.4.5. פירוק והרכבה של שעוני שבת וקונטקטורים פגומים.

3.5.4.6. הצעת המחיר של הקבלן כוללת את העבודה ואינה כוללת את גופי התאורה, הטרנספורמטור, שקעי החשמל, שעוני שבת וקונטקטורים אשר, במידה ויחלפו, יסופקו על ידי המועצה.

3.5.5. עבודות טיח

3.5.5.1. תיקוני סדקים קיימים כולל הרחבת הסדק, סתימה בחומר איטום, כגון: טיח סיקה כולל חיבור לטיח קיים.

3.5.5.2. הצעת המחיר של הקבלן כוללת העבודה וחומרים.

3.5.6. עבודות ריצוף וחיפוי

3.5.6.1. ריצוף במרצפות או אריחי קרמיקה כולל ריצוף מדרגות באריחי מדרגה נגד החלקה או ריצוף וחיפוי בריכת טבילה או ריצוף בלוחות שיש ותיקוני ריצוף הכוללים עבודות רובע ברובע איפוקסי.

3.5.6.2. חיפוי קירות באריחי קרמיקה או בשיש.

3.5.6.3. החלפת שלח מדרגה טרומית כולל פירוק ופינוי המדרגה המוחלפת וכל הנדרש לביצוע ההתקנה.

3.5.6.4. הצעת המחיר של הקבלן כוללת את העבודה (פירוק והתקנה) והחומרים אך אינה כוללת את המרצפות או אריחי הקרמיקה או השיש אשר יסופקו על ידי המועצה.

3.5.7. תיקוני צבע

3.5.7.1. סיוד וצביעת קירות ותקרות על טיח פנים בסיד סינטטי או בצבע אמולסי מסוג סופרקריל או אמולזין או בצבע שמן או בצבע פוליאור או בצבע מגן נגד פטריות כולל ניקוי והכנת המשטח לסיוד הכל לפי הצורך או לפי הקיים בהתאם להנחיות המועצה.

3.5.7.2. צביעת נגרות בצבע סופרלק כולל ניקוי ושפכטל.

3.5.7.3. צביעת מסגרות ברזל בצבע סופרלק כולל ניקוי, שכבת יסוד ושתי שכבות צבע.

3.5.7.4. צביעת משקופים דלתות ומסגרות לחלונות מפח בצבע סופרלק כולל ניקוי, שכבת יסוד ושתי שכבות צבע.

3.5.7.5. עבודות אלו יעשו לפי הצורך.

3.5.7.6. הצעת המחיר של הקבלן כוללת את העבודה והחומרים.

3.5.8. עבודות אלומיניום

3.5.8.1. פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת דלתות וחלונות אלומיניום.

3.5.8.2. פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת חלונות רפפות.

3.5.8.3. פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת מחיצות מקלחון כולל זיגוג.

3.5.8.4. הצעת המחיר של הקבלן כוללת את העבודה. הדלתות החלונות והמחיצות במידה ויוחלפו יסופקו על ידי המועצה.

3.5.9 מתקני איורור ומיזוג אוויר

- 3.5.9.1 ניקוי של המניפה והחלפת רצועות לפי הצורך.
- 3.5.9.2 ניקוי מסננים.
- 3.5.9.3 פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת וונטה כולל חיבור חשמל בקיר או בזכוכית.
- 3.5.9.4 פירוק תיקון וטיפול ביחידות ה.ט.א. כולל צנרת מים חמים וקרים.
- 3.5.9.5 הצעת המחיר של הקבלן כוללת את העבודה. הוונטות, במקרה של החלפה, יסופקו על ידי המועצה.

3.5.10 מתקני הסקה

- 3.5.10.1 פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת צלע בתנור הסקה לאספקת מים לחימום.
- 3.5.10.2 בעת החלפת צלע בתנור ההסקה על הקבלן להזמין ניקוי כימי של כל התנור.
- 3.5.10.3 פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת טרמוסטט.
- 3.5.10.4 פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת מבער לדוד הסקה.
- 3.5.10.5 פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת מבער גז לדוד הסקה.
- 3.5.10.6 פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת משאבת דלק למבער דוד הסקה.
- 3.5.10.7 פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת חוטי הצתה (אלקטרודות) למבער דוד הסקה.
- 3.5.10.8 פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת מרססים (דיזות) לדוד הסקה.
- 3.5.10.9 פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת לבני שמוט לדוד הסקה.
- 3.5.10.10 פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת ארובה.
- 3.5.10.11 פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת רדיאטור או צלע אחת של רדיאטור מיציקת ברזל או מאלומיניום או מנירוסטה.
- 3.5.10.12 פירוק, והתקנת מחליף חום.
- 3.5.10.13 פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת טרמוסטט אלקטרוני טבול.
- 3.5.10.14 פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת ברז טרמוסטטי תלת דרכי לויסוט אוטומטי של הטמפרטורה.
- 3.5.10.15 פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת מקטיני לחץ למים קרים וחמים.
- 3.5.10.16 פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת מסנן דלק.

3.5.10.17. פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת משאבת סחרור ו/או מנוע למשאבה ו/או אמפּלר למשאבה ו/או גל למשאבה ו/או מיסבים למשאבה.

3.5.10.18. פירוק, תיקון או החלפה, והתקנת מיכל התפשטות.

3.5.10.19. טיפול תקופתי למתקני הסקה וציוד חדר מכונות.

3.5.10.20. הצעת המחיר של הקבלן כוללת את העבודה (פירוק תיקון או החלפה והרכבה) בלבד.

3.5.11. ריהוט ואביזרי אמבטיה

3.5.11.1. תיקון או החלפה והתקנת ריהוט ואביזרי אמבטיה על פי הנחיות המועצה.

3.5.11.2. הצעת המחיר של הקבלן כוללת את העבודה בלבד, הריהוט ואביזרי אמבטיה במקרה של החלפה יסופקו על ידי המועצה.

3.5.12. טלויזיה במעגל סגור ומערכות קריאה

3.5.12.1. בדיקה וכיוון של המצלמות.

3.5.12.2. החלפת שנאי על פי הצורך.

3.5.12.3. תיקון מנגנון חשמלי – מערכת אינטרקום.

3.5.12.4. טיפול בלחצני קריאה.

3.5.12.5. החלפת נורות בקרה /סימון.

3.5.12.6. החלפת פעמון.

3.5.12.7. הצעת המחיר של הקבלן כוללת את העבודה וחלקי חילוף בלבד. מערכת אינטרקום, שנאי ופעמון, במקרה של החלפה, יסופקו על ידי המועצה.

3.5.13. טיפול במערכת שאברב.

3.5.13.1. החלפת נקודות שאיבה.

3.6. כללי

3.6.1. עבודות הקבלן שפורטו בסעיף 3 כוללים את הובלת המוצר ופריקתו כולל המוצרים שיסופקו על ידי המועצה וכן את פירוק המוצר הפגום ופינוי הפסולת לאתר פסולת אזורי מאושר.

3.6.2. ככל שהמזמין ידרוש מהקבלן לבצע עבודות שהינם מעבר למה שמוזכר בסעיפי המכרז, התמורה שתשולם לקבלן בגין ביצוע השירות הינה בהתאם לאישור ההצעה מראש על ידי נציג המזמין והוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשה החתימה.

- 3.6.3. למען הסר ספק, המזמין איננו חייב לבצע את העבודות הנוספות, באמצעות הקבלן, והוא רשאי למסור עבודות אלה לכל קבלן אחר, ו/או לבצע את עבודות בביצוע עצמי.
- 3.6.4. המחירים לעבודות הנוספות יהיו בהנחה בשיעור של 15% ממחירון דקל **(ממחיר קבלן משנה)** וללא הצמדה ואינם כוללים מע"מ.

הצהרת המציע - נספח "ג"

תאריך _____

לכבוד
המועצה הדתית לוד

הנדון: הצהרת המציע במכרז לאספקת שירותי תחזוקה למקואות - מכרז 002/26.

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים בזאת, כי בדקנו לפני הגשת הצעתנו זו את הנתונים המתייחסים למקואות שבחזקת המועצה הדתית לוד, היקף ההזמנה והאמצעים הדרושים לביצוע אספקת שירותי התחזוקה. אנו מצהירים כי ביקרנו בכל המקואות והמבנים כמפורט בנספח "ז", בחנו את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, תנאי העבודה ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו ו/או התחייבותנו, וכי אין ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות בעניין, ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה או תביעה או דרישה כאמור.
3. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, לרבות בתנאי הסף, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההזמנה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז. אנו מצרפים בזאת אישור עו"ד/רו"ח לפיו אנו מקיימים את תנאי הסף המנויים בסעיף 2 לפרק התנאים הכלליים.
4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
6. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.
7. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה נמציא את כל הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא, ונחתום על מסמכי הסכם ההתקשרות.
8. אנו מצהירים, כי יש לנו את היכולת, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן, והציוד הנדרש כדי לספק את שירותי התחזוקה למועצה בהתאם להוראות ההסכם.
9. אנו מצהירים: כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצהרה זו. עוד אנו מצהירים, כי בחתימה על הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
10. א. אנו מצהירים, כי למיטב ידיעתנו לא הוגש נגדנו ו/או נגד מי ממנהלינו כתב אישום בשל עבירה פלילית שיש עמה קלון.

- ב. אנו מצהירים בזאת, כי לא הורשענו וכי למיטב ידיעתנו לא הורשע מנהל ממנהלינו, בגין עבירה פלילית שיש עמה קלון.
11. אנו מצהירים, כי יש בידינו את כל הרישיונות הנדרשים על פי דין בכדי לעסוק במתן שירותי תחזוקת מבנים בכלל ומקואות בפרט.
12. אנו מצהירים, כי החומרים בהם נשתמש לצורך מתן שירותי התחזוקה עומדים בדרישות התקן הישראלי כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953.
13. אנו מצהירים, כי אנו עוסקים במתן שירותי תחזוקת מבנים ויש לנו ניסיון מוכח של שלוש שנים בביצוע עבודות תחזוקת מבנים בכלל ומקואות בפרט.
14. אנו מצהירים כי חברתנו דואגת לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה לרבות כל החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 וכן בהתאם לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995 וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלינו. אנו מצרפים בזאת אישור עו"ד/רו"ח לפיו אנו מקיימים את תנאי הסף המנויים בסעיף 2 לפרק התנאים הכלליים. (נספח ג)
15. אנו מצהירים כי חברתנו ו/או מי מבעלי השליטה בחברתנו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה (הפרה לעניין זה – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987) ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר מ-2 קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6 לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
16. למען הסר ספק, הרינו מצהירים, כי ידוע לנו שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות הצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט.
17. אנו מצהירים, כי ידוע לנו שהמועצה רשאית לנהל משא ומתן, בכל עת, עם המציעים השונים ו/או חלקם ו/או אחד מהם. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן, כאמור.
18. אנו מצרפים בזה להצעתנו את המסמכים הבאים (סמן X ליד המסמכים המצורפים):
- | | | | |
|-------|---|---------------------|------------------------------|
| _____ | התנאים הכלליים (נספח א') | (חתימה בשולי כל דף) | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | המפרט (נספח ב') | (חתימה בשולי כל דף) | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | הצהרת המציע (נספח ג') | | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | אישור בדבר עמידה בתנאי סף (נספח ג'1) | | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | טופסי המלצה ממזמיני עבודה נספח ג'א | | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו (נספח ג'2) | | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה (נספח ג'4) | | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק. (נספח ג'5) | | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | תצהיר על היעדר הרשעות של עובדי המציע, נספח ג'6 | | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | הצהרה בדבק קיום תנאי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, נספח ג'7 | | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |
| _____ | כתב הגשת הצעה (נספח ה') | ממולא וחתום | |
| _____ | בשלושה עותקים | | (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין) |

- ___ החוזה (נספח ו') (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור על קיום ביטוחים (נספח ט') (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור תקף משלטונות מע"מ (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה / משרד העבודה והרווחה לעניין הרשעות או העדרן (למי שמעסיק עובדים) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ תמצית רישום מן המרשם בו רשום התאגיד (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור עו"ד - זכויות חתימה בתאגיד (לגבי תאגיד) (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של צוות העובדים המיועד לניהול העבודות על פי המכרז. (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ אישור רואה חשבון על כי השכר המשולם לעובדים עומד בתנאי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)
- ___ רשימת ממליצים שקיבלו שירותי אחזקה מאיתנו (לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)

17. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף את כל המסמכים המפורטים לעיל, אזי למועצה קיימת הסמכות לפסול את הצעתנו ולנו לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין כך.

מציע פרטי:

שם המציע: _____ מספר עוסק מורשה: _____

כתובת פרטית: _____

טלפון נייד: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

תאריך: _____
 חתימת המציע

מציע שהוא תאגיד:

שם התאגיד: _____

כתובת התאגיד: _____

מספר תאגיד: _____ מספר עוסק מורשה: _____

טלפון נייד: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

שמות מורשי החתימה של המציע: _____ חתימת מורשי החתימה של המציע: _____

תאריך: _____

אישור

אני החתום מטה _____ עו"ד מאשר בזה כי ה"ה _____ וכן _____ אשר חתמו בפני על מסמכי המכרז, לרבות על החוזה המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, בצירוף חותמת התאגיד, מוסמכים לחייב את התאגיד בהתקשרות עם המועצה הדתית לוד לכל דבר ועניין, וכי החברה רשאית להתקשר בהסכם זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה.

חותמת וחתימת עו"ד: _____

תאריך: _____

אישור בדבר עמידה בתנאי סף - נספח "ג1"

סעיף 2 לתנאים כלליים – נספח "א" קובע כדלקמן:

"המציע יצרף להצעתו הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד, לפיה דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, וכאמור בנספח "ג1".

למציע ניסיון מוכח, **של שלוש שנים לפחות**, בביצוע עבודות תחזוקה של מבנים הכוללים מערכות הסקה מים וחשמל בעדיפות לתחזוקת מבנים המשמשים כמקואות. להוכחת עמידה בדרישה זו יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע, כאמור בנספח "ג1".

בהתאם לדרישה הנ"ל, אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, המשמש כ- _____ במציע, ומהווה בעל שליטה במציע, אחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. המציע דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה.
2. המציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר משני קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
3. למציע ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות, בביצוע עבודות תחזוקה של מבנים הכוללים מערכות הסקה מים וחשמל בעדיפות לתחזוקת מבנים המשמשים כמקואות להוכחת עמידת המציע בדרישה זו יש לצרף תצהיר מטעם נושא משרה במציע שיאומת על-ידי עו"ד, המפרט רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות, בנושא המכרז, ורשימת ממליצים שקיבלו את השירותים / העבודות מהמציע.
4. רשימת פרויקטים ופירוט פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, בשלוש השנים האחרונות הינם כדלקמן:

שנה	שם מקבל השירות	שם קשר מזמין השירות	איש של	טלפון של איש הקשר	מספר דונם הכלולים בשירות	מספר עובדים שהועסקו	מצורפת המלצה כן/לא

אנו מצרפים לזה המלצות של 3 ממליצים שונים לפחות. כל המלצה תפרט את פרטי הממליץ, לרבות: שמו, כתובתו, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד וכתובת דואר-אלקטרוני.

5. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אימות עורך - דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מרח' _____, משמש כעו"ד של המציע, אשר הגיש הצעתו למכרז לאספקת שירותי תחזוקת מקואות ומבנה המועצה הדתית לוד מכרז מספר 002/26. הריני מאשר בזאת כי היום, _____, הופיע בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, שמשמש כ- _____ במציע, ומהווה בעל שליטה במציע, אשר מוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע, ואחר שהזהרתיו כי עליו לומר אמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות תצהירו בחתימת ידו.

חתימת עו"ד + חותמת

אישור רו"ח של המציע

אני הח"מ _____, רו"ח, ששרדתי ברחוב _____ משמש
 כרו"ח של המציע, אשר הגיש הצעתו למכרז לאספקת שירותי תחזוקת מקואות ומבנה המועצה
 הדתית לוד מכרז מספר 002/26.

במסגרת תפקידי זה אני מאשר כי הפרטים המפורטים לעיל תואמים את הרשום בספרי הנהלת
 החשבונות של המציע.

אני מאשר כי המציע מעסיק את עובדיו לפי הוראות כל דין, כי השכר המשולם לעובדים עומד
 בתנאי חוק **שכר מינימום**, התשמ"ז-1987 וכי המציע מקיים ומיישם הלכה למעשה את כל חוקי
 העבודה ושמירת זכויות העובדים הכוללים הסכמי העבודה הקיבוציים וצווי ההרחבה.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

טופס המלצה ממזמין עבודה – נספח "ג1א"

	שם הממליץ עבורו בוצעה עבודות האחזקה.
	מספר המבנים בהם סופק השירות
	מועד תחילת העבודה
	מועד סיום העבודה
	שם איש הקשר של הגוף הציבורי
	טלפון ישיר לאיש הקשר
<p>הריני לאשר את נכונות הפרטים לעיל, ולאשר כי העבודה בוצעה לשביעות רצוננו.</p> <p>ידוע לי כי מסמך זה ישמש את וועדת המכרזים של המועצה הדתית לוד</p> <p>תאריך _____ חתימה _____</p>	<p>אישור נציג מוסמך מטעם מזמין העבודה מטעם הגוף הציבורי</p>

הצהרת מציע לעניין תנאי העסקת עובדיו – נספח "ג2"

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהירי זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה הדתית לוד, אני משמש כ _____ אצל המציע ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה.

ככל שהצעתו של המציע תבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה ויחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע, כי במהלך כל תקופת הסכם ההתקשרות (כולל הארכות), להעסיק את עובדיו לפי הוראות כל דין, ולקיים אחר כל החיקוקים המפורטים להלן (ואחרים, ככל שיתווספו), וכן צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק לצורך אספקת השירותים במהלך כל תקופת ההסכם, בנוסח המצ"ב לתנאי הסף:

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946; חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996; חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002; החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011; ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 4.12.2012 בין מדינת ישראל לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה בדבר שיפור תנאי העסקתם של עובדי קבלני השירותים בתחום הניקיון והשמירה בהתקשרויות עם המדינה; ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 11.7.2013 בין ארגון חברות הניקיון בישראל ע"ר 580561926 לבין הסתדרות העובדים הכללית החדשה – האגף לאיגוד מקצועי – האיגוד הארצי של עובדי הניקיון; צו הרחבה בענף הניקיון לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 מיום 5.2.2014.

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, (מ.ר. _____) של _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

_____ חתימה/חותמת

_____ תאריך

שם, _____ עו"ד

תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון – נספח "ג3"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה הדתית לוד אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה או לחבר המועצה – נספח "ג4"

הנדון: הצהרה והתחייבות

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם המועצה, הנני מצהיר כדלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

- 1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ת מועצה.
- 2) סוכנו או שותפו של חבר/ת מועצה.
- 3) בן /בת זוגו של עובד /ת המועצה.
- 4) סוכנו או שותפו של עובד / ת המועצה.
- 5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועות לי הוראות פקודת העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין העירייה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין העירייה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת העירייה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה או על פי החלטת השר, ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

ד. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1. הובהר לי כי הכללים החלים על העיריות חלות במכרז זה גם על המועצה ובכל מקום שמצוין לעיל עירייה הכוונה למועצה.

2. בין חברי מועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי : בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
3. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
4. יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
5. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
6. ייצגתי / לא ייצגתי בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש המועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה.
7. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.
10. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק – נספח "ג5"

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת. ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהירי זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה הדתית לוד, אני משמש כ_____ אצל המציע ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע, בעל שליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" – בהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

הנני מצהיר כי אני וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן את המשבצת המתאימה)

____ לא הורשעו בפסק-דין מוחלט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

____ הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וחתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, (מ.ר. _____) של _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

שם _____, עו"ד _____ תאריך _____ חתימה/חותמת _____

תצהיר על היעדר הרשעות של עובדי המציע – נספח "ג6"

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ בעל זכות חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע, לרבות המציע בעצמו, אשר יועסקו במתן השירותים נשוא מכרז זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פסיקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, (מ.ר. _____) מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר בפני את תוכן תצהירו לעיל בחותמו עליו בפניי.

שם _____, עו"ד _____
 תאריך _____
 חתימה/חותמת _____

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים – נספח "ג7"

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "**בעל זיקה**" ו- "**עבירה**" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה -תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. _____ שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

כתב הגשת הצעה - נספח "ה"

לכבוד
המועצה הדתית
לוד

המחיר המוצע על ידינו לאספקת שירותי תחזוקה חודשיים לכלל המתקנים, כמפורט בנספח ז', בהתאם להוראות המכרז ונספחיו והסכם ההתקשרות (נספח "ו") הינו כמפורט להלן. **הסכומים לא כוללים מע"מ.**

למען הסר ספק יובהר, כי המחירים המוצעים להלן הינם לאחר שביקרנו במתקנים ראינו את מצבם והם כוללים כל השירותים הניתנים על ידינו לרבות עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, הובלת ציוד, כלים ועובדים, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן, חומרים מתכלים, פינוי פסולת לאתר מוסדר וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה כמפורט במפרט לביצוע עבודות תחזוקה במקואות (נספח ב').

מעבר למחירים הנ"ל אנו מתחייבים שלא לדרוש מהמועצה ו/או מי מטעמה מכל סיבה שהיא תוספת מחיר כלשהי במשך כל תקופת ההתקשרות.

ההנחה הניתנת במסגרת הצעתנו הכוללת תחול גם על כל פריט בכתב הכמויות.

מחיר לאחר מע"מ	מחיר לאחר ההנחה ללא מע"מ	אחוז ההנחה	מחיר לאחזקה חודשית של כלל מבני המועצה ללא מע"מ
			22,000 ₪

חתימת מורשי החתימה של המציע:

שמות מורשי החתימה של המציע:

הסכם לאספקת שירותי תחזוקה למקואות מבנים ושטחי המועצה - נספח "ו"

שנערך ונחתם בס"ד בלוד ביום _____ תשפ"ו (_____ 2026)

בין : המועצה הדתית לוד
מרחוב דוד המלך 2, לוד

(להלן: "המועצה")

מצד אחד,

ל בין :

_____ : ח.פ.:

_____ : כתובת:

_____ : טל':

_____ : פקס:

(להלן: "הקבלן")

מצד שני,

והואיל : והמועצה הדתית אשר הוקמה על פי חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971 אמונה על מתן שירותי דת בתחום הרשות המקומית, הכוללים הפעלה ואחזקת מקואות.

והואיל : וביום _____ זכה הקבלן במכרז, שפורסם על ידי המועצה, לאספקת שירותי תחזוקה למקואות, כמפורט במפרט ומצורף להסכם **כנספח "ב"** (להלן: "**המפרט**").

והואיל : והקבלן, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, לרבות הסכם זה ונספחיו, הציע למועצה את שירותי התחזוקה למקואות כהגדרתם להלן, על כל המשתמע מכך, בהתאם להוראות ההסכם והמפרט להלן וכמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ומסומנת **כנספח "ה"** (להלן: "**ההצעה**").

והואיל : והקבלן מצהיר, כי ידוע לו טיב העבודה הנדרשת ממנו, וכי הוא בעל הניסיון, היכולת, הידע, והמיומנות, הכישרים המקצועיים, כוח העבודה המיומן והציוד הנדרש לאספקת שירותי תחזוקה למקואות בהתאם להוראות ההסכם, לפי הנחיה ובתאום, וכי הוא מוכן לקבל על עצמו ביצוע העבודה באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל : והמועצה והקבלן מבקשים להסדיר את היחסים ביניהם, הכל בכפוף למפרט ולהוראות ההסכם ונספחיו להלן:

אי לזאת, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. "ההסכם" או "הסכם זה" משמעו לרבות המבוא והנספחים המצורפים להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

- 1.1 מסמכי ההסכם השונים יפורשו בהתאמה אלא אם צוין אחרת. היה ועל אף האמור לעיל תתגלה סתירה ו/או אי-התאמה בין מסמכי ההסכם יפורשו המסמכים באופן המיטיב עם המזמין.
- 1.2 כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של הסכם זה.
- 1.3 הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי ו/או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.

2. הנספחים להסכם

- 2.1 הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן, ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
- 2.1.1 **נספח א':** אספקת שירותי תחזוקה למקואות – תנאים כלליים.
- 2.1.2 **נספח ב':** המפרט.
- 2.1.3 **נספח ג':** הצהרת המציע.
- 2.1.4 **נספח ה':** כתב הגשת ההצעה.
- 2.1.5 **נספח ז':** רשימת המתקנים וכתובתם.
- 2.1.6 **נספח ח':** ערבות בנקאית להבטחת ביצוע תנאי ההתקשרות.
- 2.1.7 **נספח ט':** אישור על קיום ביטוחים.

3. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים שלהלן הפירושים שלצידם:

- 3.1 **"העבודה"** – עבודות תחזוקה למקואות בהתאם למפרט.
- 3.2 **"המקואות"** – כפי הרשימה שפורטה ב**נספח ז'** – רשימת המקואות וכתובתם כולל משרדי המועצה.
- 3.3 **"המפרט"** ו/או **"המפרט הטכני"** – המפרט הכולל את פירוט עבודות התחזוקה שעל הקבלן לבצע והמצורף למסמכי המכרז ומסומן כ**נספח ב"**.
- 3.4 **"המועצה"** – המועצה הדתית לוד ומי מטעמה שמונה לצורך כך.
- 3.5 **"ההצעה"** – ההצעה שהוגשה על ידי הקבלן המצורפת למסמכי המכרז ומסומנת כ**נספח ה"**.

4. תנאי ההסכם

- 4.1 הקבלן ימלא את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה ונספחיו, במלואן ובמועדן, ובכפוף לכך תשלם המועצה לקבלן בהתאם לאמור בהסכם זה.
- 4.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תחילת אספקת שירותי אחזקה למקואות על ידי הקבלן, לאחר זכייתו במכרז וחתימת הסכם זה, תהיה לא יאוחר משלושים (30) ימים ממועד חתימת הסכם זה.
- 4.3 על הקבלן לספק את שירותי האחזקה למקואות בהתאם למפרט ב**נספח ב'** – **המפרט**.
- 4.4 המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית להגדיל או להקטין את היקף שירותי האחזקה ו/או את מספר המקואות שעל הקבלן לתחזק.

4.5 מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה מכוח הסכם זה ו/או כל דין, הקבלן ישלם למועצה בגין איחור באספקת השרות, כפי המוגדר במפרט, פיצוי מוסכם של 10% מהתשלום החודשי המוסכם. המועצה תהיה רשאית לגבות פיצוי מוסכם זה מן הקבלן בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות בדרך של קיזוז מכל סכום המגיע לקבלן מהמועצה.

4.6 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

5. אספקת שירותי התחזוקה

5.1 אספקת שירותי התחזוקה תעשה כמפורט בנספח "ב" - המפרט, בנוסף מתחייב הקבלן לשאת בכל התשלומים שלהלן:

5.1.1 כל תשלום הנובע ו/או הקשור למילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

5.1.2 כל תשלום הנובע ו/או הקשור לאספקת חומרי העבודה וכלי העבודה הובלתם פריקתם והתקנתם.

5.2 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין בכל הקשור לאחזקת המקואות, והוראות ההלכה כפי שיונחה על ידי המועצה או מי מטעמה שמונה לכך.

5.3 הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות כולל אמצעי שילוט הדרושים לשם מניעת כל נזק ו/או אבדן הן גופני והן רכוש.

5.4 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

6. הצהרות הקבלן

6.1 הקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המומחיות, האמצעים, הציוד, המכשור והאביזרים, החומרים וכוח האדם הדרוש בכל הקשור לאספקת שירותי אחזקה למקואות, ברמה מקצועית גבוהה, נשוא הסכם זה.

6.2 הקבלן מצהיר ומתחייב, כי קרא בעיון את ההסכם על פרטיו ונספחיו, הבין את תוכנו וכי הוא מתחייב לספק את השירות את הכלים ואת חומרי העבודה בהתאם לאמור בו.

6.3 הקבלן מצהיר, כי בחן את דרישות המועצה, כי יש ברשותו וכי יוותרו ברשותו בכל תקופת הסכם זה, הניסיון, כוח האדם והיכולת הטכנית והפיננסית לעמוד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם, וכי לא תהיה לו כל תביעה, דרישה ו/או טענה בקשר לאמור לעיל.

6.4 הקבלן מתחייב להקדיש את מיטב כישוריו ומרצו לשם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ולמלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות ובנאמנות ובתום-לב.

6.5 הקבלן מצהיר, כי הינו בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בכדי לעסוק באספקת שירותי תחזוקה למקואות, וכי יהיו בידו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור בכל תקופת תוקפו של הסכם זה.

6.6 הקבלן מצהיר, כי הוא עוסק במתן שירותי תחזוקה למקואות באופן מסחרי, כדין, במשך שלוש שנים רצופות לפחות.

- 6.7. הקבלן מצהיר, במידה והינו תאגיד, כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד.
- 6.8. הקבלן מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתו על הסכם זה. עוד מצהיר הקבלן כי בחתימה על הסכם ההתקשרות וביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
- 6.9. הקבלן מצהיר, כי בדק את דרכי, יעדי ומהות הנדרש ממנו במסגרת אספקת שירותי אחזקה למקואות באופן מלא ובפרוטרוט, ומצא את כל אלה לשביעות רצונו ובאופן המאפשר לו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה במלואם.
- 6.10. הקבלן מצהיר, כי ניתנו לו כל ההסברים, הביאורים והידיעות לגבי אספקת שירותי אחזקה מקואות והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על ההסכם ועל התשלומים במסגרתו ואשר היו דרושים לו כדי להתמודד במכרז ולהתקשר בהסכם.
- 6.11. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי התחייבויותיו של הקבלן כמפורט בהסכם זה תהינה בתוקף אף במקרה של סכסוך בין הצדדים ועד להחלטה אחרת של הערכאה המוסמכת.
- 6.12. הקבלן מתחייב כלפי המועצה להיות אחראי לכך, שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע ההסכם יפעל בהתאם להוראות ההסכם.
- 6.13. הקבלן מתחייב להעביר למועצה, מעת לעת, ועל פי דרישתה, מסמכים ואישורים המעידים כי הוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם כלפי עובדיו, לרבות בכל הנוגע לתנאי העסקתם.
- 6.14. הקבלן מצהיר כי דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בקבלן לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ביותר מ-2 קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.
- 6.15. הקבלן מודע לכך ששמירת זכויותיהם של העובדים על פי האמור לעיל מהווה תנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים. ככל שלא יעמוד הקבלן בהתחייבותו זו תורשה המועצה להשתחרר מהסכם זה, לאחר מתן התראה בכתב לקבלן, וככל שהקבלן לא יתקן את ההפרה, וזאת מבלי שלקבלן תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה, ומבלי לפגוע בזכות המועצה לפיצוי על נזקיו בגין הפרת התחייבות זו.
- 6.16. הקבלן מצהיר כי ביחסים בינו לבין עובדיו לא חל הסכם קיבוצי מיוחד. ככול שחל הסכם קיבוצי על הקבלן להודיע על כך מראש.
- 6.17. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

7. דיווח על הליכים מצד גורמי אכיפה

- 7.1. הקבלן מתחייב לדווח למזמין באופן מיידי על כל הליך שנפתח נגדו (בין פלילי ובין אזרחי) ע"י משרד הכלכלה והתעשייה / משרד העבודה והרווחה או כל גורם אכיפה

אחר, לרבות הליכי חקירה ולרבות הליכים למתן התראה מינהלית או כוונת חיוב (כמוגדר בחוק) או הודעה על הטלת עיצום כספי.

7.2. כן מתחייב הקבלן לדווח באופן מיידי על כל דרישה (לרבות תביעה אזרחית או פלילית) שקיבל בקשר להפרה או פגיעה בזכויות עובד שלו המוצב אצל המזמין או שהיה מוצב אצל המזמין, וזאת מגורם כלשהו, ובכלל זה מצד גורמי אכיפה, מן העובד או מי מטעמו, מארגון עובדים, מארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים ו/או מכל גורם אחר.

7.3. הקבלן יודיע למזמין באופן מיידי על כל שינוי ביחס להצהרה דלעיל, בין במקרה של קבלת פסק דין מרשיע ובין במקרה של הטלת עיצום כספי ביחס למי מעובדיו (לרבות במקרה בו ההפרה נעשתה כלפי עובד שאינו מוצב אצל המזמין).

8. התחייבות לתיקון הפרה או פגיעה

8.1. הקבלן מתחייב לתקן באופן מיידי כל הפרה או פגיעה בזכויות עובדיו המוצבים אצל המזמין או שהיו מוצבים אצלו, לרבות לפי דרישת המזמין.

8.2. בתוספת זו "תיקון ההפרה" - לרבות ביצוע תשלומים והענקת זכויות רטרואקטיביות לעובד, כמתחייב על פי כל דין.

9. המנגנון לבירור תלונות

9.1. המזמין יקיים מנגנון למסירת הודעה ע"י עובד הקבלן על כל פגיעה או הפרה של זכויותיו כעובד הקבלן ולבירור המידע שבהודעה האמורה, כמתחייב מן החוק. הקבלן מתחייב לשתף פעולה בכל בירור כאמור, ולספק את מלוא המידע הרלוונטי שיידרש לבירור התלונה באופן מיידי ולא יאוחר מתום 5 ימי עבודה.

9.2. במקביל, יקים הקבלן מנגנון לטיפול בפניות עובדיו. הקבלן ימנה אחראי מטעמו ויידע את עובדיו על אפשרותם להגשת תלונות לאחראי מטעמו. הקבלן יתן מענה לכל פניה בנוגע לתנאי העסקתם של עובדיו המוצבים אצל המזמין בתוך 5 ימי עבודה. הקבלן ידווח למזמין אחת לרבעון על אופן הטיפול בכל הפניות שהופנו ישירות אליו, הן ע"י המזמין והן ע"י עובדיו המוצבים בחצרי המזמין.

9.3. בנוסף, הקבלן יידע את עובדיו על אפשרותם לפנות ישירות למזמין בנוגע לתנאי העסקתם.

9.4. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מהאמור בנספח אחריות הספק כלפי עובדיו.

10. הפסקה זמנית בביצוע העבודות

10.1. מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית להפסיק זמנית את שירותי הקבלן, באחזקת מקוה / מספר מקואות / חלק ממקוה נשוא הסכם זה, ובתנאי כי הודעה מוקדמת על דבר הפסקה זמנית של שירותי הקבלן כאמור תינתן, בכתב, 14 יום מראש. תשלומי המועצה ישתנו בהתאמה לאמור בסעיף זה.

10.2. בתקופת ההפסקה הזמנית לא תעסיק המועצה צד ג' כלשהו לביצוע עבודות האחזקה באותו מקוה.

10.3. מותנה ומוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית לצמצם מזמן לזמן, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, את כמות המקואות ו/או המתחמים שעל הקבלן לתחזק, וזאת במתן הודעה לקבלן על ביצוע שינוי כאמור, לפחות 14 ימים, מראש ובכתב. נתנה המועצה לקבלן הודעה כאמור דלעיל, יהא בעצם מתן ההודעה משום שינוי מחייב של המפרט (נספח "ב"), והקבלן יהיה חייב לפעול על פי הוראות המפרט כפי שעודכן באמצעות ההודעה.

11. העברת זכויות

- 11.1. הקבלן אינו רשאי לוותר ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, למעט אם קיבל את אישור המועצה מראש ובכתב אשר תהיה רשאית להתנגד מכל סיבה שהיא. איסור זה יחול על הקבלן בין אם נעשה הדבר בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 11.2. אם הקבלן מאוגד כחברה בעירבון מוגבל, תהא אסורה כל העברת מניות ו/או הקצאת מניות ו/או שינוי בזכויות המניות, אלא אם נתקבלה הסכמתה המפורשת של המועצה מראש ובכתב.
- 11.3. המועצה תהיה רשאית להעביר ו/או להסב לאחרים, את ההסכם או חלק ממנו, ו/או את זכויותיה הנובעות מההסכם, כולן או מקצתן, מבלי שיהיה צורך בהסכמת הקבלן לכך.

12. ציוד וחומרים

- 12.1. הקבלן יספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים, המכונות, והמכשירים הדרושים לביצוע העבודות, מלבד חלקי החילוף כמפורט במפרט.
- 12.2. הקבלן מתחייב, כי כל החומרים והמוצרים שיסופקו על ידו לצורך ביצוע העבודות יהיו ממין משובח בהתאם למפרט, מאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי. בכל מקרה שלא נקבעו תקנים יקבל הקבלן אישור המועצה לשימוש בכל חומר כאמור.
- 12.3. הקבלן ישתמש בחומרים שיסופקו לו על ידי המועצה על פי הוראות השימוש המדויקות של היצרן.
- 12.4. הקבלן ירכוש את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע עבודתו. תחזוקת הציוד והאמצעים, הפעלתם, ביטוחם ושמירתם יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 12.5. המועצה רשאית בכל עת לבדוק את טיב וסוג הציוד והחומרים שמשמש בהם הקבלן ואת הסידורים הכרוכים בעבודות התחזוקה ועל הקבלן לאפשר לה לעשות זאת. קבעה המועצה כי הציוד או חלק ממנו או החומרים שהשתמש בהם הקבלן או חלק מהם, או הסידורים הכרוכים בעבודות התחזוקה או חלק מהם אינם תקינים בעיניה, תהא קביעתה סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את הסדורים שנפסלו כאמור. במקומם מתחייב הקבלן להשתמש בחומרים, ציוד ואמצעים כפי שתורה לו המועצה.
- 12.6. הקבלן יהיה אחראי הבלעדי לכל פגיעה ו/או נזק שייגרם לעובדי המועצה ו/או למבקרי המקואות ו/או לכל צד ג' ו/או לרכוש, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל אשר

קשור במישרין ו/או בעקיפין בקבלן ו/או במי מטעמו בקשר למילוי התחייבויותיו
נשוא הסכם זה.

13. העבודה ואופן ביצועה

- 13.1. הקבלן יבצע את העבודה באמצעות עובדיו השכירים ו/או מי מטעמו בעלי כישורים
כאמור במפרט, במספר שיידרש לביצוע עבודות האחזקה כאמור בהסכם ובנספחו
ביעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 13.2. הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהסעת עובדים למקואות ומהם.
- 13.3. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

14. פיקוח וביקורת

- 14.1. הקבלן יפקח על עבודות עובדיו. פיקוח זה יכלול הדרכה, ביקורת על טיב עבודות
האחזקה, ועל אופן ביצוען כמפורט במפרט הטכני.
- 14.2. לצורך ביצוע האמור לעיל ימנה הקבלן מנהל עבודה מטעמו שיהיה בשטח ויהווה
איש הקשר בין המועצה לבין הקבלן.
- 14.3. מנהל העבודה יצויד ע"י הקבלן בטלפון סלולארי כך שניתן יהיה להשיגו בכל שעות
היממה, בכל ימות השבוע (מלבד שבתות וחגים) כולל מוצאי שבתות וחגים.
- 14.4. מנהל העבודה אחראי לכך שכל השטחים המטופלים יהיו נקיים לשביעות רצונה של
המועצה.
- 14.5. מנהל העבודה ינהל רישום ודיווח מסודר על פי הנחיות המועצה.
- 14.6. הקבלן יבצע את העבודה כולה באופן מאורגן במיטב השיטות המקצועיות הקיימות
בהתאם להוראות כל דין תוך עמידה בתוכנית העבודה שתקבע על ידי המועצה הכל
כמוגדר במפרט (נספח "ב").
- 14.7. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

15. שמירה על רציפות עבודות התחזוקה

- 15.1. תפקידי העובדים שיועסקו ע"י הקבלן במתן שירותי התחזוקה, נשוא הסכם זה,
יהיו כמפורט במפרט הטכני - נספח ב'.
- 15.2. הקבלן יהיה אחראי שהעובדים יתייצבו לעבודתם במועדים הנקובים בהסכם זה
ולא יפסיקו את עבודתם ו/או יעזבו את מקום עבודתם בטרם ישלימו את עבודתם.
- 15.3. בידי עובדי הקבלן יהיו, בכל עת, הכלים האמצעים והחומרים בטיב וכמות כנדרש
לצורך ביצוע התחייבות הקבלן שעל פי הסכם זה.
- 15.4. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

16. מעמד הקבלן ועובדיו

- 16.1. הצדדים מסכימים בזה מפורשות כי הסכם זה הינו חוזה קבלנות במובן חוק חוזה
קבלנות תשל"ד – 1974, וכי כל העובדים שיועסקו על ידי הקבלן במתן שירותי
האחזקה, נשוא הסכם זה, יהיו עובדי הקבלן בלבד, ולא ייווצרו כל יחסי עובד
ומעביד בינם לבין המועצה.

- 16.2. מהיות הקבלן מעבידם של העובדים שיועסקו במתן השירותים, נשוא הסכם זה ישא הקבלן בכל תשלום לעובדיו ובקשר לעובדיו לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, שכר עבודה, תוספות עבור עבודות לילה, הוצאות הכרוכות בהבטחת הזכויות הסוציאליות, מס הכנסה, ביטוח לאומי, וכיו"ב, ולא תהיה למי שמעוסק ע"י הקבלן בביצוע העבודה כל זכות כלפי המועצה שיש לעובד כלפי מעבידו. מבלי לפגוע באמור, הקבלן מתחייב כאמור בסעיף 6 לעיל.
- 16.3. מוסכם בין הצדדים, כי זכות ההתערבות והביקורת של המועצה המפורטת בהסכם זה היא לצורך טכני מקצועי בלבד, וכדי לוודא עמידה בכל דרישות ההסכם, ואין בה כדי להטיל חבות משפטית או חבות אחרת כלשהי על המועצה או כדי ליצור יחסי עובד מעביד.
- 16.4. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהתקשרות המועצה עמו מבוססת על הצהרתו כאמור בסעיף 16.1 לעיל, וכי המועצה משלמת לו סכומים גבוהים מאלו שהיתה משלמת לו, אם מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר, למען הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד לדעתם, כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים ו/או בין המועצה לעובדי הקבלן או חלק מהם, יקבעו זכויות הקבלן ו/או עובדיה למפרע, לפי השכר שהיו מקבלים לו היו עובדים שכירים, והם יהיו חייבים להשיב למועצה לאלתר את מלוא התמורה העודפת שקיבלו.
- 16.5. בכל מקרה שמי מהעובדים שיועסקו ע"י הקבלן בביצוע עבודות האחזקה נשוא הסכם זה, יגיש נגד המועצה תביעה באיזה עניין הכרוך בעבודתו הנ"ל ו/או הנובע ממנו, תודיע על כך המועצה לקבלן וכל סכום שייפסק, באם ייפסק לחובתה, לרבות הוצאות המשפט ושכ"ט עו"ד, ישולמו למועצה על ידי הקבלן. מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה, תהיה המועצה רשאית לקזז כל סכום כאמור מהתשלומים המגיעים לקבלן, בגין העבודות שבוצעו על ידו, וכן לעכב בידה כל סכום המגיע לקבלן, עד לפירעון הסכום המגיע למועצה מהקבלן.
- 16.6. הקבלן מתחייב להעסיק כדין את עובדיו, לשלם להם שכר ולהעניק להם זכויות על-פי כל נורמה משפטית מחייבת כפי שתהיה מעת לעת.
- 16.7. הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים על פי כל דין עבור עובדיו, וכן לשלם על חשבונו את מלוא התשלומים המתחייבים בגין העסקתם על פי כל דין, ובכללם תשלומי ביטוח לאומי, ניכויים למס הכנסה, דמי פגיעה במקרה של תאונת עבודה וכיו"ב. מובהר שבקביעת התמורה נלקחו בחשבון גם עלויות אלו.
- 16.8. ככל ששר התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "השר") יפעל מכוח סמכותו, כפי שנקבעה בסעיף 28 לחוק, לקביעת "ערך שעת עבודה" הרלוונטי לעובדי הקבלן המוצבים אצל המזמין, הרי שערך שעת עבודה שישלם הקבלן לעובדיו לא יפחת מהסכום שיקבע ע"י השר כ"ערך שעת עבודה".
- 16.9. הקבלן מצהיר, לאחר בדיקה שערך, כי בשום צורה ואופן ההסכם המקורי אינו בגדר "חוזה הפסד" וכי יש בתמורה כדי לכסות את "עלות השכר המינימאלית" בצירוף מלוא העלויות הנוספות בגין מתן השירותים (לדוגמא: הובלה, ביטוחים לרבות ביטוחי עובדים וכל ההתחייבויות הנוספות שיש למעביד כלפי עובד) ואת

הרווח של הקבלן. אין בשיעור הרווח של הקבלן כדי להטיל על המזמין, ויהיו הנסיבות אשר יהיו, מחויבות כלשהיא לשנות את התשלומים אשר המזמין ישלם לקבלן מכח הסכם ביניהם.

16.10. ידוע לקבלן כי הצהרתו בסעיף זה הינה מאושיות ההסכם והוא מתחייב להודיע למזמין, באופן מיידי, כל אימת שהאמור בסעיף זה לעיל חדל מלהתקיים. במקרה כאמור תיקבע התמורה מחדש כך שתעמוד בכל דרישות הדין.

16.11. הקבלן מתחייב כי התמורה שתשולם לקבלן על פי הצעתו אינה פחותה מעלות השכר המינימלית בתוספת העלויות הנוספות והרווח עליהם הצהיר הקבלן **בכתב ההצעה**

16.12. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

17. עובדי הקבלן

17.1. הקבלן מתחייב בזה לבצע את שירותי האחזקה האמורים בהסכם זה אך ורק באמצעות עובדים מקצועיים מנוסים ומהימנים. לא יעסיק הקבלן בביצוע העבודה עובדים שאינם מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע העבודה, או שאינם בקיאים בהוראות הגהות והבטיחות בקשר לעבודה.

17.2. הקבלן יגיש למועצה את רשימת כל העובדים שבדעתו להעסיק בביצוע שירותי האחזקה, נשוא הסכם זה, והיא תהא זכאית לפסול, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ומבלי שיהא עליה לתת נימוקים כלשהם, כל עובד שייכלל ברשימה הנ"ל. הקבלן לא יעסיק עובד אשר לא אושר בכתב על ידי המועצה ו/ או שהוא נפסל להעסקה על ידה.

17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 17.2 דלעיל, המועצה תהא רשאית לדרוש בכל עת כי הקבלן יפסיק העסקתו של כל עובד באופן מיידי ומבלי שיהא עליה לנמק דרישה זו. הקבלן מתחייב בזה להפסיק העסקתו של עובד כאמור, מיידי עם קבלת דרישתה של המועצה ולבצע את עבודות התחזוקה נשוא הסכם זה באמצעות עובד מחליף.

17.4. הקבלן מתחייב שלא להעסיק והוא מתחייב לסיים לאלתר העסקתו של כל עובד אשר יתגלה כי מצב בריאותו (גופני ונפשי) אינו תקין ו/ או שהינו בעל רקע פלילי ו/ או המהווה סיכון בטחוני.

17.5. הקבלן יבטיח שהעובדים יבצעו את העבודה בתנאים בטיחותיים ובתנאים שישמרו על בריאותם כנדרש על פי כל דין וכאמור בחוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד – 1954.

17.6. הקבלן לא יעסיק עובדים כדלקמן:

17.6.1 חיילים בשירות סדיר;

17.6.2 קטינים;

17.6.3 עובדים שאינם ישראלים המתגוררים בשטחי יו"ש ו/או עובדים זרים, ללא הרישיונות וההיתרים הנדרשים.

- 17.7 הקבלן מתחייב לקיים את כל האמור בכל החוקים הרלוונטיים למתן שירותים לפי הסכם זה, ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, את החוקים המפורטים להלן, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/ או בהסכם קיבוצי בר תוקף בענף המתאים ו/או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו / יוצאו בעתיד על פי כל דין, לרבות על פי החוקים המפורטים להלן:
- 17.7.1 חוק שרות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- 17.7.2 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
- 17.7.3 חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
- 17.7.4 חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
- 17.7.5 חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- 17.7.6 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד – 1964.
- 17.7.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- 17.7.8 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.
- 17.7.9 חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- 17.7.10 חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.
- 17.7.11 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח – 1968.
- 17.7.12 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- 17.7.13 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- 17.7.14 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 17.8 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

דו"ח בודק שכר

.18

- 18.1 הקבלן מתחייב להעביר מידי רבעון אישור של בודק שכר/רואה חשבון לפיו שולמו לקופות הגמל/קרנות הפנסיה/חברות הביטוח כל זכויות העובדים על פי צו ההרחבה.
- 18.2 הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בעריכת "דו"ח בודק שכר מוסמך" המתייחס לעובדיו המוצבים במזמין (להלן: "הדו"ח") מדי חצי שנה, או פרק זמן קצר יותר ככל שפרק זמן כזה יקבע בתקנות שיקבעו על ידי השר בהתאם לסמכותו כפי שהוגדרה בחוק. הדו"ח יסתמך על בדיקות תקופתיות שיערכו על ידי בודק שכר מוסמך. תוכן הבדיקות התקופתיות, אופן עריכתן והאישור שיינתן על ידי בודק השכר המסמך, ימלאו אחר ההוראות שיקבע השר על פי סעיף 45 לחוק. לעניין זה - "בודק שכר מוסמך" יהיה מי שקיבל תעודת הכרה כבודק שכר על פי התנאים שבחוק, או אדם אחר כפי שיקבע בחוק או על ידי השר.
- 18.3 ככל שבדו"ח בודק השכר המוסמך, או דו"ח אחר שיחליף אותו בהתאם להוראות החוק, תתגלה הפרה של חובות הקבלן ביחס למי מעובדיו המוצבים במזמין, יתקן הקבלן את ההפרה באופן מיידי.

- 18.4 עלות עבודת בודק השכר במקרה שיתגלו ליקויים תהיה על חשבון הקבלן. המועצה תהיה רשאית לקזז את שכ"ט בודק השכר מהתשלומים המגיעים לקבלן.
- 18.5 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

19. קבלני משנה

למרות האמור בסעיף 13 ו-14 לעיל, הקבלן יהא רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד, או לצורך ביצוע פעולות מיוחדות. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה. הקבלן יהא רשאי להעסיק אך ורק קבלני משנה שיאושרו על ידי המועצה, מראש ובכתב. הקבלן יגיש רשימת קבלני משנה לאישור המועצה, תוך ציון פרטי העבודות או הציוד בהם הם מתבקשים לטפל.

20. אחריות ושיפוי

- 20.1 הקבלן מתחייב כי במידה ויגרם למועצה נזק, אובדן או פגם כלשהו כתוצאה מעבודות אחזקת המקואות, הוא יתקנם מיד באמצעות בעל מקצוע בקי ומיומן וישא בהוצאות התיקון ו/או ההחלפה. הקבלן יודיע למועצה באופן מיידי על כל נזק כאמור.
- 20.2 במידה והקבלן לא יתקן כראוי ובאופן מיידי נזק כאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לתקן את כל הטעון תיקון או החלפה ולהגיש לקבלן קבלה או חשבון עבור כל ההוצאות שהוציאה בגין אובדן או נזק כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לשלם למועצה כל סכום מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.
- 20.3 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל פגיעה ו/או נזק שייגרם לעובדי המועצה ו/או למבקרי המקואות ו/או לכל צד ג' ו/או לרכוש, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל אשר קשור במישרין ו/או בעקיפין בקבלן ו/או במי מטעמו בקשר למילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- 20.4 הקבלן ישפה את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל חיוב ו/או דרישה ו/או תביעה בהם תחוייב בקשר עם ו/או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו של הקבלן לפי הסכם זה ו/או אי ביצוע ו/או ביצוע החלקי ו/או הלקוי, לרבות הוצאות המשפט ושכ"ט עו"ד בהם וזאת לאלתר, לדרישתם הראשונה של המועצה ו/או מי מטעמה.
- 20.5 המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה המשתלמת לקבלן לפי הסכם זה את סכומי השיפוי האמורים בסעיף זה, לרבות סכומי השיפוי המגיעים למי מטעמה, ובלבד שעם קבלת ההחלטה על קיזוז תישלח הודעה בעניין לקבלן.
- 20.6 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

21. תנאי התשלום

21.1 תמורת עבודת תחזוקת המקואות ותמורת מילוי מלוא התחייבויות הקבלן המפורטות והנובעות מהסכם זה ונספחיו, תשלם המועצה לקבלן תשלומים כמפורט בהצעת הקבלן **בנספח "ה"** למסמכי המכרז המצורף להסכם זה (להלן: "התשלומים").

- 21.2 מחירי העבודות יהיו קבועים, ללא תוספת הצמדה או התייקרות, או תוספת אחרת כלשהי, למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 21.3 הקבלן יגיש בתום כל חודש קלנדרי דו"ח מפורט המתאר את השירותים שבוצעו על ידו בפועל במהלך החודש המדווח.
- 21.4 הדו"ח יועבר לאישור נציג המועצה. לאחר ובכפוף לקבלת אישורו, תשולם התמורה לפי אותו החלק של הדוח שאושר על ידי נציג המועצה.
- 21.5 התמורה, כפי שאושרה על ידי נציג המועצה, תשולם כנגד חשבונית מס כחוק שימציא הקבלן למועצה.
- 21.6 התשלומים ישולמו עד שלושים (30) ימים ממועד הגשת החשבונית.
- 21.7 הקבלן מצהיר ומתחייב בזה, כי התשלומים המוסכמים כאמור בסעיף 21.1 לעיל נקבעו לאחר שבדק היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע כל הפעולות העבודות, וההתחייבויות שעליו לבצע, ולאחר שבדק היטב את תנאי ההתקשרות שבהסכם זה, והוא מסכים שהתמורה נאותה והוגנת, וכוללת רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות עלויות ערבות בנקאית, פוליסות ביטוח וכיו"ב.
- 21.8 מוסכם על הצדדים כי הסכומים הנקובים בסעיף זה הינם סכומים סופיים הכוללים את כל התמורה המגיעה לספק מאת המועצה בקשר עם עבודות האחזקה למקואות כמפורט ובהתאם להסכם זה ולנספחיו למשך כל תקופת ההתקשרות. והקבלן מתחייב בכל מקרה, שלא לדרוש מהמועצה תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 21.1 לעיל.
- 21.9 מוסכם כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום נוסף, לרבות אך לא רק במקרה של שינויים במסים ו/או באגרות ו/או תנודות בשכר העבודה ו/או בתשלומים הסוציאליים ו/או בדמי הביטוח ו/או במחירי החומרים אשר על הקבלן לספק לפי הסכם זה.
- 21.10 בלא לגרוע מכלליות האמור בסעיף 21.9 לעיל, מובהר בזאת במפורש, כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום עבור ביצוע עבודות בשעות לאחר שעות העבודה הרגילות ומוסכם מראש שהתמורה כוללת בחובה גם עבודה שלא בשעות עבודה רגילות.
- 21.11 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

22. מחירי עבודות חריגות

עבודות שלא נכללו בכתב הכמויות ייקבע מחירן על ידי המועצה יחד עם הקבלן מראש, בכתב ולפני ביצוע העבודה. המחיר ייקבע על פי ניתוחי מחיר פתוחים ומוסכמים על ידי שני הצדדים, כשבקביעת מחירי היחידות יילקחו בחשבון שעות עבודה, עלויות החומרים וכל ההוצאות הנוספות הנחוצות בביצוע העבודה לרבות רווח הקבלן. בכל מקרה לא יעלו מחירן של עבודות אלו על 85% ממחירן דקל (ממחיר קבלן משנה).

23. תכולת המחירים

- 23.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה על נספחיו יראו את המחירים הנקובים בסעיפי כתב הגשת ההצעה (**נספח "ה"**) ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע המושלם של העבודה ולרבות המפורט להלן:
- 23.1.1 השימוש במכשירים, מכונות, כלי הרמה, חומרים מתכלים, וחומרי עזר.
- 23.1.2 הובלת כל הכלים והחומרים דלעיל אל מקום העבודה וממנו, ובכלל זה העמסתם, פריקתם, וסילוקם לאתרי פסולת מורשים של העירייה מחוץ לשטח המועצה.
- 23.1.3 הוצאות הסעת העובדים וכל מי שמבצע את העבודה עבור הקבלן.
- 23.1.4 עלות עובדי הקבלן לרבות שכר עבודה, תוספות שכר שונות, תנאים סוציאליים, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו'.
- 23.1.5 הוצאות הקשורות בתיאום העבודה עם המועצה לרבות השתתפות בדיונים בהתאם לדרישות המועצה.
- 23.1.6 הוצאות ניקוי שטחי העבודה, לרבות פינוי פסולת וגזם לאתרים מאושרים.
- 23.1.7 הוצאות ניהול והוצאות משרדיות.
- 23.1.8 הוצאות אחסנת הכלים והמכונות (כולל הגנה ושמירה), ניהול מחסן חלפים וחומרים ואחזקת מלאי חלפים וחומרים מתכלים, חומרי עזר, וכו' הנדרשים לביצוע עבודה רציפה על פי דרישות חוזה זה והנחיות המועצה מעת לעת.
- 23.1.9 הוצאות ביטוח כאמור בסעיף 27 בחוזה זה.
- 23.1.10 הוצאותיו הכלליות של הקבלן, לרבות הוצאות מימון.
- 23.1.11 הוצאות לערבויות, ביול וכדומה הדרושים למילוי כל התנאים הנדרשים במסמכי חוזה וחווזה זה.
- 23.1.12 רווח הקבלן.
- 23.1.13 כל הוצאה אחרת הכרוכה בביצוע התחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה.
- 23.2 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

24. תקופת ההתקשרות ותנאי התשלום

- 24.1 תקופת ההתקשרות תהיה מיום תחילת ביצוע עבודות האחזקה ועד ליום 31 בדצמבר 2027 (להלן: **תקופה ראשונה**).
- 24.2 מוסכם בזה כי ששת החודשים הראשונים של תקופת ההסכם יחשבו כתקופת ניסיון אשר במהלכה המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם, לפי שיקול דעתה הבלעדי מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל כפוף למתן הודעה בכתב 5 ימים מראש. סיום ההתקשרות כאמור בסעיף זה לא יזכה את הקבלן בכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
- 24.3 על אף האמור בסעיף 24.1 לעיל, רשאית המועצה בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות. החליטה המועצה להאריך את תקופת

- ההתקשרות, תמסור הודעה לספק מראש ובכתב. אם לא תישלח הודעה כנזכר לעיל יפוג תוקפו של ההסכם בתום השנה, ללא צורך בהודעה כלשהי מצד המועצה.
- 24.4 ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, בכל פעם לשנה אחת נוספת ולא יותר מארבע שנים במצטבר.
- 24.5 בכל מקרה של הארכת ההתקשרות, כאמור בסעיף 24.3 לעיל, שומרת לה המועצה את הזכות להכניס, בתיאום עם הקבלן, שינויים מסוימים בהסכם ובמפרטים. (למען הסר כל ספק, הכנסת השינויים כאמור לעיל, לא תהווה עילה לדרישת תוספת תשלום על ידי הקבלן).
- 24.6 מיד עם תום תקופת ההסכם או ביטולו מתחייב הקבלן להוציא מהמבנים והגינות ומסביבתם את כל המכשירים, המכונות, הציוד, החומרים והחפצים השייכים לו או לעובדיו, או מי מטעמו אשר הובאו לשם על ידיהם. למועצה תהיה זכות עיכבון עליהם בגין כל חוב שעודו חב למועצה. לא פינה הקבלן את המבנים והגינות וסביבתם מיד עם תום תקופת ההסכם או ביטולו, המועצה תהיה רשאית לבצע את הפינוי על חשבון הקבלן.

- 25. ביטול ההתקשרות מסיבות הקשורות בחוק הגברת האכיפה של דיני עבודה**
- מבלי לגרוע מן האמור בהסכם המקורי ביחס לביטול התקשרות, המזמין יהא רשאי לבטל את ההתקשרות עם הקבלן באופן מיידי וללא תשלום כל פיצוי לקבלן במקרים הבאים:
- 25.1 הקבלן לא מסר את מלוא המידע הנדרש לשם בירור פניה של עובדו כאמור בסעיף 7 לעיל, באופן מיידי ולא יאוחר מתום 5 ימי עבודה ממועד קבלת דרישה למסירת המידע. מידע לעניין זה - לרבות כל מסמך או נתון שיידרשו לשם בדיקת התלונה.
- 25.2 בכל מקרה של העדר רישיון כמפורט בסעיף 28 להלן.
- 25.3 הקבלן לא תיקן הפרה שהתגלתה בדו"ח בודק השכר כאמור בסעיף 7.3 לא יאוחר מתום 15 ימים מהמועד שנמסרה לו על כך הודעה ע"י המזמין.
- 25.4 המזמין פנה לקבלן בדרישה כי יתקן הפרה או פגיעה בזכויות של מי מהעובדים המוצבים ו/או שהוצבו אצל המזמין, לרבות דרישה בגין הודעה שנמסרה למזמין בדרכים הקבועות בסעיף 25(3) לחוק, והקבלן לא תיקן את הפרה ו/או הפגיעה בתוך 15 ימים מהמועד שנדרש לעשות כן ע"י המזמין.
- 25.5 נמסר למזמין העתק מדרישת תשלום לעיצום כספי (להלן: "דרישת תשלום") שנמסרה לקבלן ע"י גורמי אכיפה ביחס לעובדו המוצב אצל המזמין או שהיה מוצב אצל המזמין, והקבלן לא תיקן את הפרה ו/או הפגיעה בגינה נמסרה דרישת התשלום בתוך 7 ימים מהמועד שנמסרה לו ע"י גורמי האכיפה.
- 25.6 נשלחה לקבלן התראה מינהלית ו/או הודעה על כוונת חיוב (כהגדרתה בחוק), ו/או הודעה על כל הליך אחר מגורם אכיפה כלשהו בגין הפרה או פגיעה בזכויות עובדו המוצב אצל המזמין או שהיה מוצב אצל המזמין, והוא לא תיקן את הפרה או הפגיעה בתוך 30 ימים מהמועד שנמסרה לו ההודעה כאמור.
- 25.7 הקבלן או בעל זיקה הורשע יותר מפעמיים בפסק דין חלוט בעבירה כהגדרתה בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וטרם חלפו שלוש שנים לפחות

ממועד ההרשעה האחרונה, או שבשלוש השנים האחרונות הוטלו על הקבלן או על בעל זיקה עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה.

26. סיום ההסכם

26.1 מבלי לגרוע מכל זכות, סעד או תרופה על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית בכל אחד מן המקרים הבאים לבטל הסכם זה בהודעה מראש של 15 יום – וזאת בשל הפרת החוזה ע"י הקבלן:

- 26.1.1 הקבלן הפר הפרה יסודית הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.
- 26.1.2 הקבלן לא מילא אחר הוראה כלשהי של המועצה בקשר להסכם זה ו/או הנובע ממנו למרות התראה בכתב שנשלחה אליו.
- 26.1.3 הקבלן הוכרז פסול דין ו/או פושט רגל ו/או נתמנה לו מפרק ו/או נאמן ו/או נתמנה לו כונס נכסים זמני או קבוע.
- 26.1.4 אם הקבלן מאוגד כחברה- נתקבלה החלטה על פירוק מרצון ו/או ניתן צו פירוק כנגד החברה ו/או כונס נכסים זמני או קבוע.
- 26.2 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או חלקו לסיומו, בהודעה בכתב של 30 יום לקבלן. נתנה המועצה לקבלן הודעה כאמור, יבוטל ההסכם ביום שנקבע בהודעה כאמור והמועצה תשלם לספק רק עבור שירותי האחזקה שסופקו בפועל עד למועד שנקבע בהודעה. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין סיום ההסכם כאמור בסעיף זה.
- 26.3 הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב כי לא יהיה זכאי לכל צו עיכוב ו/או צו מניעה בכל תקופת ההתקשרות או אחריה, לרבות במקרה בו תורה לו המועצה ו/או מי מטעמה על הפסקת ביצוע העבודות ו/או סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, והקבלן מוותר על זכותו כאמור באופן מוחלט וסופי.
- 26.4 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

27. הבטחת מילוי התחייבויות הקבלן

- 27.1 להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שהמועצה תהא זכאית להם, בין על פי דין ובין על פי הוראות ההסכם, תופקד במועד החתימה על הסכם זה על ידי הקבלן, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בזמן על סך 10% מערך ההתקשרות לשנה, כולל מע"מ, על פי הסכם זה, בנוסח המפורט בנספח "ח" המצורף להסכם זה, שתוקפה יהיה עד 120 יום לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות.
- 27.2 לחילופין למועצה תעמוד זכות עכבון צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור 10% מערך ההתקשרות לשנה, כולל מע"מ, שתוקפה יהיה עד 120 יום לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות.
- 27.3 המועצה תהיה רשאית להעמיד את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, בשל הפרת סעיף מסעיפי הסכם זה ו/או בשל כל מוצר, פעולה ו/או שירות אותו חב לה הקבלן

על פי הסכם זה אשר לא יבוצעו במועד, וכן בגין כל תשלום שישלמו לצד שלישי אשר על פי ההסכם היה על הקבלן לשלם. כל מימוש על פי האמור בסעיף זה יעשה רק לאחר מתן התראה לקבלן של ארבעה עשר (14) יום בכתב. הועמדה הערבות לפירעון יהיה חייב הקבלן להמציא למועצה ערבות בנקאית אחרת תחתיה בתוך שבעה ימים.

27.4 מוסכם בזה בין הצדדים, כי אין המועצה חייבת לממש את הערבות הבנקאית, וכי המועצה תהיה רשאית במקרה של הפרת הסכם זה לנקוט בכל האמצעים המשפטיים ולהזדקק לכל הסעדים והתרופות שהחוק והסכם זה מעניקים לה, בין בנפרד ממימוש הערבות ובין בנוסף לו.

27.5 שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, ככל שיהיו, וסיום היחסים החוזיים בין הצדדים, ובכפוף למילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, תשיב המועצה לספק את הערבות הבנקאית שתהיה ברשותה באותו מועד.

27.6 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

28. רישיון

- 28.1 הקבלן מתחייב להציג כל רישיון שנדרש לצורך ביצוע עבודות נשוא הסכם זה.
- 28.2 ככל שתוקפו של הרישיון עתיד לפקוע בתקופת תחולתו של ההסכם המקורי על כל תיקונו, מתחייב הקבלן להמציא למזמין העתק של הרישיון החדש לפחות 30 ימים עובר למועד בו יפקע הרישיון.
- 28.3 ככל שהרישיון יפקע ובאותו מועד לא יהיה בידי הקבלן רישיון חדש, מתחייב הקבלן להודיע על כך בכתב למזמין במועד מוקדם ככל שניתן ולא יאוחר מ-30 ימים עובר לפקיעת הרישיון. במקרה כזה המזמין יהא רשאי לסיים את ההתקשרות באופן מידי ללא כל צורך בהודעה מוקדמת כלשהי, וללא מתן פיצויים לקבלן.

29. סעיפי אחריות וביטוח

- 29.1 הקבלן (להלן: "המבוטח") יהיה אחראי הבלעדי והיחיד לכל:
- 29.1.1 נזק שהוא בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם לרבות למועצה הדתית ו/או לעיריית לוד ולמי מטעמן (להלן: "המועצה / המזמין") ו/או לכל צד שלישי ו/או עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצדו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעת הפעילות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.
- 29.1.2 תביעות נזיקין של עובדיו וכל הבאים מכוחם או מטעמו, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמין.
- 29.2 המבוטח משחרר את המזמין מכל אחריות בגין נזקים שיגרמו כאמור בס"ק 29.1.1 ו- 29.1.2 דלעיל, ובמקרה שתוגש נגד המזמין דרישה או תביעה בקשר

- לנזקים כאמור, מתחייב המבוטח לטפל בהן, לפצות ולשפות את המזמין על כל סכום שישא או עלול לשאת בו לרבות הוצאות משפטיות שתהיינה כרוכות בכך.
- 29.3 מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה ולפי כל דין, המבוטח מתחייב לערוך ולרכוש על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם או הפעילות עם המזמין - הארוכה מביניהן - את הביטוחים המפורטים ב"אישור על קיום ביטוחים" (המצ"ב נספח ט') חתום על ידי חברת ביטוח (להלן: האישור) והמבוטח ימציא למזמין את האישור עד מועד חתימת הסכם זה או במועד מוסכם אחר במידה והמזמין אישר זאת מראש ובכתב. המצאת האישור חתום על ידי מבטחי המבוטח הינה תנאי מוקדם להתקשרות נשוא הסכם זה ולמתן אישור לפעילות, מהמזמין. להסרת ספקות, לא יהיה בעיכוב במתן אישור לפעילות, עקב אי מילוי תנאי זה על ידי המבוטח, משום הפרת ההסכם מצד המזמין ולא יהיה בעיכוב בכדי לשחרר את המבוטח מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 29.4 מוצהר ומוסכם בזה, כי עריכת האישור לרבות זכות הבדיקה והביקורת על ידי המזמין ומי מטעמו (היועץ) אינן מטילות על המזמין ו/או על מי מטעמו כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנשוא הביטוח, תוקפם או העדרם. הדרישות לביטוחים על פי האישור הינן דרישות מינימום ועל המבוטח האחריות הבלעדית לוודא את התאמתן לסיכוניו, בכל עת. הביטוחים יכללו בין היתר, ביטוחי תבניות נאותים כולל צד שלישי ובמידה ונדרש לרבות בגין אחריות מקצועית וכן מוצרים, כאשר ירשם בהם המזמין כמבוטח שני נוסף על הקבלן וכן ביטוח נכס, במידה ויחול, כאשר המזמין ירשם בו כמוטב, פרט ביחס לציוד של המבוטח.
- 29.5 המבוטח מסכים, כי המזמין רשאי לערוך על פי שיקול דעתו הבלעדי ביטוח חלופי במסגרת ביטוחיו ובמקרה זה ישלם המבוטח את דמי הביטוח המתחייבים למבטחים באמצעות המזמין. אין בהסדר זה פטור למבוטח מאחריותו כלשהי.
- 29.6 המבוטח אחראי לתנאי הביטוח לרבות אך לא מוגבל לדמי הביטוח, לתנאי המיגון והבטיחות, להשתתפויות העצמיות (במידה ויחולו) ולא יעשה ו/או ימנע מלעשות כל דבר אשר ייתן לחברת הביטוח תואנה להתחמק מאחריותה על פי הפוליסות הנ"ל או לבטלן.
- 29.7 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

הפרות .30

- 30.1 מוסכם במפורש בין הצדדים, כי כל אחד מהסעיפים המפורטים להלן הוא בגדר תניה יסודית של הסכם זה, כמשמעותה בחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973: 4, 5, 6, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 26, 27, ו-29.
- 30.2 על אף האמור בהסכם זה לעיל, בגין כל הפרה שהיא, לרבות כזו המוגדרת כיסודית, תינתן לצד המפר התראה מראש ואפשרות לתיקון ההפרה תוך שבעה (7) ימים ממועד משלוח ההתראה בדואר רשום, טרם שתהפוך ההפרה ליסודית ותקום עילה לביטול ההסכם ולכל סעד אחר.

- 30.3 מבלי לפגוע באמור בהסכם זה כל השהיה או ארכה הנוגעת למימוש זכויות הצדדים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לא יחשבו כוויתור מצדם לכל דבר ועניין.
- 30.4 אם הקבלן יפר הפרה יסודית הוראה מהוראות הסכם זה, או יפר הוראה מהוראות הסכם זה ולא יתקן ההפרה תוך שבעה (7) ימים מיום מתן ההתראה על ידי המועצה, ישלם הקבלן למועצה פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך של עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים (25,000 ₪). סכום הפיצוי הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. אין בפיצוי האמור כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע כל זכות ו/או סעד נוסף.

31. סכסוכים

- 31.1 סמכות השיפוט בכל הנוגע להסכם זה ובכל עניין הקשור והנוגע בהסכם והנובע ממנו, מסורה לבית המשפט המוסמך בעיר לוד בלבד, להוציא כל מקום שיפוט אחר.
- 31.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שום חילוקי דעות ופניה לבית משפט על-ידי הקבלן לא יקנו לקבלן זכות להפסיק את ביצוע העבודה או חלק ממנה וכל הפסקה כזאת תיחשב כהפרת חוזה, אלא אם כן תורה לו המועצה להפסיקה.

32. שונות

- 32.1 כתובות הצדדים לצרכי ההסכם הן כאמור במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם או בקשר להסכם זה, תישלח בדואר רשום, בפקסימיליה או תימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום מבית דואר בישראל מבוילת כנדרש תחשב כי הגיעה לנמען תוך 3 (שלושה) ימים מיום המסירה בבית הדואר. הודעה שנמסרה באמצעות הפקסימיליה תחשב כי הגיעה לנמען עם קבלת אישור טלפוני על קבלתה אצל הנמען. האישור הטלפוני יכלול פרטים על שעת קבלת הפקס ופרטי מקבל הפקס. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כי הגיעה לנמען ביום המסירה בפועל.
- 32.2 כל שיהוי ו/או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד אחד הצדדים לא יחשבו בשום פנים כוויתור על זכות כלשהי מזכויותיהם על-פי ההסכם, אלא אם כן הם ויתרו על הזכות במפורש ובכתב.
- 32.3 כל שינוי בהסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

רשימת המתקנים וכתובתם - נספח "ז"

שם המקוה / המבנה	כתובת
באר ציון ואוהל שרה (אלפעל)	אלפעל 3
גני יער	בן שמן 5
גבעת הזתים	חללי מינכן 1
חב"ד	צמח צדק 1
נאות יצחק	המצביאים 7
גני אביב	הניצנים 3
משרדי המועצה הדתית	דוד המלך 2

ערבות לקיום ההסכם - נספח "ח"

**לכבוד
המועצה דתית לוד**

הנדון: ערבות בנקאית מס'

לבקשת _____ (להלן: "**הספק**") אנו ערבים ואחראים בזה כלפי המועצה הדתית לוד לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש (ש) שתדרשו מאת הספק בקשר למילוי התחייבויותיו של הספק על פי הסכם שנחתם ביניכם על פי מכרז מס': 002/26

סכום הערבות, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (המדד הכללי) (להלן: "**המדד**") כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום _____ (יום הוצאת הערבות) (להלן: "**הסכום היסודי**"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום הוצאת הערבות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

אנו מתחייבים בזאת באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את הסכום הנ"ל לפי דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

מוצהר בזאת כי חילוטה של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו היא בלתי חוזרת ובלתי תלויה והיא אינה ניתנת לביטול.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שברחוב _____.

ערבות זו תישאר בתוקף (עד 120 יום מתום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה) עד ליום 31.3.2028. הננו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות לפי הוראה בכתב חתומה על ידי המועצה אשר תתקבל במשרדנו 10 ימי עסקים לפני תום הערבות לתקופת ההתקשרות הנוספת, כפי שתודע לנו על ידיכם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות הפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

בכבוד רב,

שם החותם ותפקידו

אישור קיום ביטוחים - נספח "ט"