בס״ד

מכרז פומבי מס׳ 01/2026

שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין

המועצה הדתית

<u>לוד</u>

טבת-שבט תשפ״ו/ 1.26

המועצה הדתית לוד

מכרז פומבי מס׳ 01/2026

<u>הזמנה להשתתף במכרז</u>

למתן שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין

המועצה הדתית לוד (להלן: "**המועצה**"), מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודת למתן שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין בעיר לוד, זאת בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי המכרז [להלן - "**העבודות**"].

רשאים להשתתף במכרז מציעים **בעלי רישיון לעסוק כקבלן שירות, כמשמעותו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996, שהינם בעלי ניסיון מוכח בביצוע עבודות אחזקה וניקיון שטחים פתוחים ,** ואשר עומדים במועד הגשת הצעתם בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
מסמכי המכרז יפורסמו באתר המועצה הדתית לוד , ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום , מציע המבקש להשתתף, במתן הצעה יוריד את מסמכי המכרז מהאתר , ידפיסם , יקראם בעיון ובהתאמה ימלא את הפרטים הנדרשים , יחתום על כל דף ויצרף את החומר המודפס למעטפת הצעתו .

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז ואת שאר המסמכים והאישורים שפורטו במסמך ההוראות למשתתפים, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר/בפקס/בדוא"ל) במשרדי המועצה הדתית לוד – רח׳ דוד המלך 2 במעטפה סגורה הנושאת את הכיתוב "**מכרז פומבי מספר 01/2026**" בלבד ללא כל סימנים מזהים ו/או כיתוב אחר.

את ההצעות ניתן להגיש עד ליום ה׳, י"א שבט תשפ"ו תשפ"ה, 29.1.26 ועד השעה 12:00, מסמכי מכרז שיימסרו לאחר המועד והשעה האמורים ייפסלו על הסף ולא ייכללו במניין המסמכים שיידונו בפני ועדת המכרזים.

מפגש מציעים ייערך **ביום ב׳ , א׳ שבט תשפ"ו, 19.1.26 החל מהשעה 10:30** המפגש בכניסה לבית העלמין הישן – לוד , באחריות המשתתפים לסייר גם בבית העלמין החדש .

ההשתתפות במפגש המציעים הינה <u>חובה ותנאי סף להשתתפות במכרז!</u>

שאלות הבהרה תתקבלנה אך ורק באמצעות דוא"ל: **gtsidon@gmail.com זאת לא יאוחר מתאריך 22.1.26 עד השעה 12:00.**

מסמכים שיוגשו ע"י גורם כלשהו שלא השתתף במפגש המציעים ייפסלו על הסף ולא ייכללו במניין המסמכים שיידונו בפני ועדת המכרזים של המועצה!

על המשתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס **25,000 ש"ח (במלים: עשרים וחמש אלף** ₪) להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

אי מילוי מדויק ומושלם אחר כל דרישות המכרז ו/או המצאת מעטפת ההצעה במשרדי המועצה לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, יגרמו לפסילת ההצעה.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

המועצה רשאית לנהל מו"מ על פי כל דין ואיננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום הינו למען הזהירות בלבד, ואין בו כדי להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

עו"ד שבתאי קטש
יו"ר מועצה דתית לוד

חתימה וחותמת המציע _____

<u>מסמך הוראות למשתתפים</u>
<u>מכרז פומבי מס' 01/2026_</u>
<u>מתן שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין</u>

המועצה הדתית לוד [להלן: "**המועצה**"] מכריזה על קבלת הצעות לביצוע למתן שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין [להלן: "**העבודות**"], בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז להלן.
העבודות תבוצענה בהתאם למפרטים הטכניים המצורפים למסמכי המכרז והמהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות, בהתאם להנחיות המפקח מטעם המועצה ובהתאם להוראות המכרז וההסכם. על הזוכה יהא לספק את כח האדם הדרוש, הכלים והציוד הדרושים לביצוע העבודות.

<u>רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידים הרשומים כדין בישראל, העומדים, ביום הגשת ההצעות, בתנאי הסף שלהלן:</u>

1. **בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות, כמשמעותו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996.**
להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע העתק **<u>נאמן למקור (מאומת בידי עו"ד)</u>** של רישיון כקבלן שירות התקף למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

2. **המשתתף הינו בעל ניסיון בביצוע של עבודות אחזקה וניקיון שטחים פתוחים כדוג' העבודות נשוא מכרז זה עבור רשות מקומית ו/או מועצה דתית ו/או גוף ציבורי אחר במשך שלוש שנים מבין חמש השנים האחרונות (2025-2021) וזאת בהיקף כספי של 250,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בגין <u>כל אחת</u> משלוש השנים הנדרשות.**
לעניין סעיף זה, "**ניסיון בביצוע**"- לרבות ביצוע באמצעות קבלן- משנה ולרבות היות המציע קבלן משנה אשר ביצע בפועל את העבודות כקבלן משנה.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו המלצות ואישורי רו"ח כנדרש במסמך ה' להלן.

3. **המציע ו/או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר מ-2 עבירות על חוקי העבודה, וככל שהורשע ביותר מ-2 עבירות חלפו 3 שנים לפחות מאז מועד ההרשעה האחרונה; וכן המציע ו/או בעל זיקה אליו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה במשרד התעשיה המסחר והתעסוקה (התמ"ת) בגין יותר מ-6 הפרות של חוקי העבודה.**
"חוקי העבודה" ו"בעל זיקה" – כמשמעם **בחלק ו' למסמכי המכרז**.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המשתתף:

א. הצהרה במסגרת תצהיר ערוך כדין על פי פקודת הראיות [נוסח חדש] המפרטת את כל ההרשעות והקנסות בנוסח המפורט **<u>בחלק ו'</u>** למסמכי המכרז.

ב. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות בעבירות על חוקי העבודה ב-3 השנים שקמו למועד האחרון להגשת הצעות, וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, או העדרם של קנסות ו/או הרשעות. להוכחת האמור, ראה סעיף 2(יג) להוראות הכלליות.

אלא, שמובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית במקרים חריגים שלא לדחות הצעה, גם ככל שיימצא כי אינה עומדת בתנאי-סף זה, וזאת מטעמים מיוחדים שיירשמו כאמור בסעיף 2(ב) לחלק ב' למסמכי המכרז.

ככל שמשתתף סבור כי מתקיימים בו טעמים מיוחדים המצדיקים דיון בהצעתו חרף הרשעות ו/או קנסות בגין עבירה על חוקי העבודה, עליו לצרף להצעתו מסמך בכתב המפרט טעמים אלה ונתמך במסמכים התומכים בעובדות.

4. **הוכחת ניסיון קודם (ביצוע)** – להוכחת ניסיון קודם בביצוע העבודות נשוא מכרז זה יצרף המציע הצעתו 2 המלצות לפחות מטעם רשות מקומית ו/או מועצה דתית ו/או גוף ציבורי אחר, בנוסח המצ"ב כחלק ז' למסמכי מכרז זה. על ההמלצות להיות חתומות אך ורק על ידי המזמין (חתימה+חותמת). המלצה שלא תהיה חתומה על ידי המזמין (חתימה+חותמת) לא תתקבל. וכן תכלול את כל הפרטים הנדרשים במסגרתה (סוג העבודות, היקף כספי, תקופת ההתקשרות, שביעות רצון ועוד.)
5. **הצעת מציע אשר להצעתו תצורף המלצה אחת בלבד עשויה להיפסל .**

6. **הוכחת ניסיון כספי** – להוכחת היקף כספי נדרש, יצרף המציע להצעתו הצהרה ואישור רו"ח בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז. על ההצהרה לכלול את ההיקף הכספי של העבודות נשוא המכרז לגבי כל גוף ציבורי, בחתך שנתי, ולכלול סיכום של כל אחת מהשנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז.
7. **צירוף ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז. ראה סעיף 2(ד) להוראות הכלליות.**
8. **המציע מחזיק בתעודה לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.**
9. **המשתתף הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק.**
10. **העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון, אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; היה המעוניין להשתתף במכרז תאגיד - היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים.**
11. **השתתפות במפגש מציעים.**

בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המציע במועד הגשת הצעתו.

כל המעוניין להשתתף יגיש הצעתו על גבי הטפסים המופיעים באתר המועצה ושאותם יוריד וידפיס וימסור אותם ידנית לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה דתית וזאת עד ליום ה' , י"א שבט תשפ"ו, 29.1.26 ועד השעה 12:00. (להלן - "**מועד ההגשה**"). מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון.

את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטיה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.

ההצעה תעמוד בתוקפה ממועד הכנסתה אל תיבת המכרזים ולמשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר יחזור בו מהצעתו, תהא המועצה רשאית לחלט הערבות הבנקאית אשר צירף אליה.

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה, ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר לוד.

חלק א' - הוראות כלליות:

1. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

	הזמנה .....
א.	הוראות כלליות .....
ב.	הוראות למשתתפים ותנאי המכרז הכלליים .....
ג.	נוסח כתב ערבות בנקאית למשתתפים במכרז, שיצורף להצעת המציע .....
ד.	התחייבות למחלקת הביטוח .....
ה.	נוסח תצהיר משתתף ואישור רו"ח בדבר עמידה בתנאי הסף.....
ו	תצהיר בדבר קיום חוקי העבודה .....
ז.	נוסח המלצות .....
ח.	נוסח אישור בנק על איתנות פיננסית .....
ט.	הוראות בטיחות לעבודת קבלנים .....
י.	מיפרט העבודות ודרישות לביצוע .....
יא.	הצהרה והתחייבות המציע .....
יב.	כתב הצעה .....
יג.	נוסח החוזה שיחתם עם הזוכה במכרז .....

מסמכי המכרז כוללים את כל המסמכים שנמסרו למשתתפי המכרז , בקשר עם המכרז הנדון, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שנמסרה לרוכשי חומר המכרז.

2. להצעתו, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

(א) **אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה -** אישור עו"ד או רואה חשבון **בתוקף למועד ההגשה**, המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו.

(ב) **אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות -** אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.

(ג) **אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור**.

(ד) **ערבות בנקאית -** אוטונומית ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן , כשמדד הבסיס הוא מדד חודש 12.25 כפי שהתפרסם ביום 15.1.26 או בסמוך לכך, בסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף ש"ח) שתהא בתוקף עד לתאריך 1.5.26 (כולל) לפי נוסח הערבות המצורף בזה. השם המופיע בערבות יהיה שם המציע. אי קיום התנאים הנ"ל עלולה להוביל לפסילת הערבות הבנקאית. על המשתתף יהיה להאריך את תוקפה של הערבות במידה והליכי המכרז יתעכבו, וזאת בהתאם לדרישתה של המועצה. משתתף שיידרש לעשות כן, ולא יעמוד בדרישה זו, תיחשב הצעתו כפסולה במידה ותוקף הערבות יפוג.
ערבות ההגשה תמומש/תחולט, באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד דרישת המועצה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, במקרה שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר מועד ההגשה ו/או יסתייג מתנאי המכרז ו/או לא יעמוד באיזו התחייבות ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יצרף את הערבות הביצוע. אין במימוש/בחילוט ערבות ההגשה כדי לפגוע בזכות כלשהי מזכויות עורך המכרז לכל סעד אחר, עפ"י כל דין.

(ה) **תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ**.

(ו) **תצהיר המשתתף -** בדבר ניסיון המציע כנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות. על התצהיר לפרט את הלקוחות עבורם נתן המציע שירותי ניקיון במהלך התקופה הרלוונטית ואת ההיקף העבודות, לגבי כל מזמין ומזמין, נוסח תצהיר המשתתף מצורף **כחלק ה'**.

(ז) **תצהיר המשתתף** - בדבר קיום חוקי העבודה - בהתאם לנוסח התצהיר המפורט **בחלק ו'** למסמכי המכרז.
התצהיר מכיל הצהרה והתחייבות לתשלום שכר לעובדיו שלא יפחת מהתעריף המזערי כמפורט בנוסח התצהיר.

(ח) **רישיון קבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996, <u>נאמן למקור</u> מאומת בידי עו"ד.**

(ט) **אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת** בדבר הרשעות של המציע ו/או בעל זיקה (כהגדרתו בתצהיר **חלק ו'** לעיל), וכן בדבר קנסות שהוטלו על המציע או חברה קשורה, במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז זה, בקשר להפרת חוקי עבודה (כהגדרתם בחלק ו').

(י) **אישור מוסד בנקאי** - בדבר איתנותו הפיננסית של המציע - בהתאם לנוסח המצורף **בחלק ח'** למסמכי המכרז.

(יא) **המלצות** - מרשויות מקומיות ו/או מועצות דתיות ו/או גופים ציבורים אחרים - המעידות על ביצוע עבודות מן הסוג הנדרש במסמכי המכרז לתקופה הנדרשת כתנאי סף. נוסח ההמלצות מצורף **כחלק ז'**.

(יב) **מסמכי תאגוד מאושרים ומעודכנים** –
(1) תעודת האגד מאת רשם החברות (או השותפויות או האגודות השיתופיות) ;
(2) תמצית מידע מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד, ואת היותו של המציע תאגיד פעיל. האישור חייב להיות מעודכן למועד הגשת ההצעות למכרז.

(יג) **העתק תעודה לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.**

(יד) **העתק חתום של כל מסמך נוסף שהומצא על ידי המועצה למשתתפים לרבות פרוטוקול ישיבת הבהרות.**

3. <u>עיקרי ההתקשרות:</u>

עיקרי ההסכם עליו יחתום הזוכה במכרז (להלן בסעיף זה : "**הקבלן**") הינם כדלקמן :

א. הקבלן יבצע עבור המועצה עבודות למתן שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין כהגדרתם בהסכם ובמפרטים הטכניים, לרבות ביצוע כל העבודות הנלוות הנדרשות לביצוע מושלם של העבודות כגון : אספקת ציוד וחומרים והתקנתם, שמירה על ניקיון וכיו"ב, הכל כמפורט בהסכם זה ובמפרט הטכני **להסכם** (להלן : "**העבודות השוטפות**").

ב. ההסכם הינו לתקופה של 12 חודשים אשר תחילתה ביום חתימת ההסכם או במועד הוצאת צו התחלת עבודה חתום בידי מורשי החתימה במועצה- לפי המאוחר מבניהם. ברם, המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות רצופות בנות עד 12 חודשים כל אחת או פחות מכך, ובלבד שסך התקופה המצטברת של ההסכם לא תעלה על 48 חודשים.

ג. בעבור ביצוע כלל **<u>העבודות השוטפות</u>** יהא זכאי הקבלן למחיר חודשי קבוע, אשר יקבע על ידי המחיר המוצע על ידי המציע בכתב הכמויות , המחיר המוצע על ידי הקבלן הינו סופי, מלא ומוחלט ומהווה תמורה מלאה עבור אספקת כל השירותים השוטפים למועצה כמפורט בהסכם ובנספח הטכני המיוחד.

ד. בעבור ביצוע כלל **<u>העבודות הנוספות</u>** יהא זכאי הקבלן לתמורה, אשר תיקבע על פי מחיר היח' המוצע על ידי המציע בכתב הכמויות במכפלת כמות היח' שתבוצע ותאושר בפועל ולאחר הפחתת ההנחה שניתנה בהצעת המציע.

<u>חלק ב' - הוראות למשתתפים, תנאים מיוחדים, והליכי המכרז:</u>

1. **<u>הוראות למילוי מסמכי המכרז, ולתנאי המכרז:</u>**

בחלק זה - "המציע/משתתף" - מי שבחר להגיש את מסמכי המכרז מטעמו.
- "הקבלן" - המציע שיזכה במכרז.
- "העבודות" – עבודות למתן שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין, כולל ציוד לביצוע העבודות, בהתאם לתנאי המכרז והחוזה, ובהתאם להוראות המפקח.
- "המנהל" – מזכיר המועצה ו/או מי מטעם ממונה המועצה או המזכיר .
- "המפקח" - מי שימונה מטעם המנהל לפקח על ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

(א) על המציע למלא בדיו את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן, על המציע לחתום בתחתית כל עמודי מסמכי המכרז, **ולחתום באופן מלא**, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על כל דף שבו נדרש למלא פרטים בדיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרת המציע, ונוסח החוזה ונספחיו.

על המציע לחתום על כל מסמך שקיבל מאת המועצה בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות, סיכום מפגש מציעים וכד', ולצרפם לחוברת המכרז שתוגש על ידו.

(ב) על המציע להוסיף פרטים רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף על חתימה.

בכל מקום בו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.

רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המציע.

(ג) על המציע להגיש הצעתו על טופס כתב ההצעה, והמציע חייב למלא את כל פרטי כתב ההצעה.
מובהר כי "כתב ההצעה" לעניין זה הינו זה המופיע **בחלק יג'** למסמכי המכרז.

הצעת המחיר תירשם בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. משתתף שלא ירשום מאומה בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.

(ד) **כתב ההצעה בנוי כך שעל המציע ליתן הצעתו עבור ביצוע כל עבודות האחזקה והניקיון המפורטות במפרט הטכני ובכתבי הכמויות - נספח א' להסכם.**
הצעת המחיר שאותה יגיש המציע כוללת את כל חובותיו של הקבלן ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת המועצה.
מבלי לפגוע בכלליות האמור, על המציע לקחת בחשבון בתמחור הצעתו את עלויות שכר עבודה, עלויות כלי רכב, ציוד והדרכת עובדים, עלויות הציוד הנדרש, רווח קבלני וכיו"ב.
על המציע לבקר בשטחי העבודות נשוא המכרז והמפורט בכתב ההצעה, בטרם יגיש הצעתו למכרז, ולבסס את הצעתו על המצב כפי שקיים בפועל. לא תישמע כל טענה מצד המציע בדבר אי הכרת מקום העבודה ו/או דרישות העבודה.
מובהר, כי התמורה החודשית עבור אחזקה וניקיון לה יהא זכאי הקבלן הינה בכפוף לאספקת השירותים בפועל ובהתאם לתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם, ועל פי הוראות המנהל, ברמה מיטבית ותוך שמירה על כל הדינים החלים, וזאת באמצעות עובדיו של הקבלן בכמות הנדרשת לשם מתן שירות מיטבי למועצה וקיום מלוא התחייבויותיו של המציע.

(ה) למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסויים של סוג עבודה או כל שיעור שהוא, וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה, ובהתאם לצורך.
כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף העבודה, בגבולות של עד 50% הוספה או הפחתה מן הכמויות המפורטות בכתב הכמויות, וזאת בדרך של ביטול סעיפים בכתב הכמויות או הפחתה מהם או הוספה אליהם, שינוי בהיקף העבודות לא יגרום בכל מקרה לשינוי במחירי ההצעה .

(ו) באם ימצא משתתף כלשהו במכרז, סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למובן המדוייק של איזה סעיף או פרט, עליו לפנות למחלקת ההתקשרויות בכתב ותשובה תישלח לכל המשתתפים במכרז. המועצה אינה אחראית עבור כל פירושים או הסברים שינתנו בעל פה.
המבקש לקבל תשובות והבהרות, יגיש שאלותיו, באמצעות קובץ WORD **, למועצה, לא יאוחר מיום 22.1.26 ועד השעה 12:00 בדוא"ל gtsidon@gmail.com** : e-mail יש לוודא קבלת הפניות בטל': 052-8795988 , שאלות שיופנו בקבצי PDF ו/או שלא באמצעות המייל לא יחייבו את המזמין ו/או את באי כוחו במתן תשובה , רק תשובה בכתב תחייב את המזמין .
למען הסר ספק יצוין כי המזמין אינו מתחייב לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, וכי הוא שומר לעצמו את הזכות שלא לענות לשאלות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז .

(ז) המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על-ידם במהלך מפגש המציעים.

(ח) המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר במקום ביצוע העבודות בזמנו החופשי, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור בס"ק (ו) לעיל.

(ט) הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז והחוזה ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה.

(י) המועצה תהיה רשאית לאפשר למציע מקומי להשוות הצעתו להצעה הזולה בתנאי שעמד ביתר תנאי ההצעה , זאת על פי שיקוליה הבלעדיים ומבלי לאפשר ליתר המצציעים לערער על החלטות המועצה.

2. <u>הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות:</u>

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעת המשתתף **<u>תכלול את כל מרכיבי העבודה</u>**. ועדת המכרזים תבדוק את הצעת המשתתף, אולם יובהר, כי אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה בעלת המחיר המשוקלל הנמוך ביותר או כל הצעה שהיא וכי הינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על דרישת המזמין או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.

1. <u>שלבי בדיקת ההצעות</u>:

א. **<u>עמידה בתנאי סף</u>** – בתחילה תבחן ועדת המכרזים את עמידת המציעים בכל תנאי ודרישות הסף המוגדרים לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות תנאי הסף כאמור תפסל על הסף, לא תיבדק ולא תובא לדיון ו/או להשוואה עם מציעים אחרים.

ב. **<u>ביצוע בדיקה פרטנית על ידי עורך המכרז ומסירת חוות דעתו לכל הצעה ,</u>** בשלב זה ייבדקו כל החומרים שצירף המציע להצעתו לרבות כל מסמך נדרש ובכלל זה המלצות ובדיקת טיבן , כולל אפשרות בידי הבודק ו/או המועצה לקיים בדיקה טלפונית ולקבל חוות דעת נוספת לגבי כל מציע. חוות דעתו של הבודק תשמש ככלי סיוע לבחירת הזוכה במכרז על ידי המועצה וועדת המכרזים.

ג. בהקשר מחיר ההצעה יודגש - שורת המחיר תמולא על ידי המציע אך יודגש כי הצעות שיהיו עד 10% מעל האומדן או 30% מתחת לאומדן שייקבע על ידי עורך המכרז - עשויות להיפסל .

2.

(א) מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק א' לעיל מובהר כי ועדת המכרזים, לשם בחירת הזוכה במכרז, תשקול בין היתר,
את הנתונים הבאים:

1) זולות הצעת המשתתף;

2) חוסנו הכלכלי, אמינותו, כושרו המקצועי וניסיונו בעבר של המשתתף;

3) ניסיון המועצה בהתקשרויות קודמות עם המשתתף;

4) ניסיון מועצות דתיות אחרות או רשויות מקומיות בהתקשרויות קודמות עם המשתתף

(ב) המועצה תהא רשאית, לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

(ג) המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות ממזמינים שעבורם ביצעו המשתתפים הזמנות. כן תהא ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח של מחיר היחידה, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים הללו לועדת המכרזים או למומחה מטעמה.

(ד) המועצה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

(ה) אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והמועצה רשאית לבחון גם את נסיונם של המשתתפים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות העירונית ו/או הפעילות שבוצעה עבורה בעבר.

(ו) ככל שתוגשנה הצעות זהות, אשר יהיו ההצעות הזולות ביותר, ייבחר המציע אשר יש לו נסיון רב יותר בביצוע העבודות נשוא המכרז ו/או בהתרשמות המועצה לרבות מניסיונה בעבר עם המציע, ככל שקיים. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה, ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו ופנייה לממליצים.

(ז) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט ההוצאות בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה בלבד.
המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.

(ח) מובהר בזאת במפורש כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.

(ט) אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

(י) המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

(יא) אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על המועצה חובה או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.

(יב) המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון.

(יג) המועצה תהא רשאית לבוא בדברים, בכתב או בעל-פה, עם משתתפים בדבר פרטים שונים בהצעותיהם, וזאת כדי לאפשר למועצה להעריך את ההצעות בכל הנוגע לשלב זה.

(יד) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות, למכרז, להשלים מידע ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי ה צוות מטעמו וזאת, בין היתר לצורך עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי המכרז שפורטו לעיל.

(טו) לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.

(טז) לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחידי הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין. 'קרוב' לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

(יז) לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז.
לענין זה:

"הסכם, הסדר ו/או הבנה"- בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו;

"קשר" - המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

"במישרין או בעקיפין" – לרבות בכל אחד מאלה:

(1) באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;

(2) באמצעות שלוח או נאמן;

(3) ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;

(4) באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;

(5) מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

(יח) כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

(יט) בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

3. <u>הודעה על זכיה והתקשרות:</u>

(א) עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה. המציע שייקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולהמציא למועצה ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 9 להלן.
משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

(ב) היה ומשתתף שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על-ידי המועצה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמציע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.

(ג) בוטלה כאמור הזכייה במכרז, רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה, וכן למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה, והמציע יפצה את המועצה על כל הפסד שנגרם לה בגין כך.

4. <u>חתימת החוזה וביטוח קבלני:</u>

(א) המציע מתחייב לחתום על החוזה [ולרבות כל נספחיו] לא יאוחר מאשר תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז [להלן - "ההסכם"]. עם החתימה על החוזה על המציע להמציא את כל אישורי הביטוח כמפורט ובהתאם לתנאי החוזה. הוראה זו הינה מהותית והפוליסות/אישורים הנ"ל יומצאו לבדיקת מנהל מחלקת הביטוח במועצה אשר יפסוק אם אישורי הביטוח ממלאים אחר תנאי החוזה. המציע הזוכה מתחייב לאור הערות מנהל מחלקת הביטוח, להמציא לאלתר כל פוליסה ו/או אישור ביטוח או תיקונם על מנת לעמוד בתנאי החוזה.

(ב) זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא יחזירו תוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל כשהוא חתום ולא ימלא אחר התנאים הנ"ל, כולם או חלקם, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפותו במכרז ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה, להתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו או לצאת במכרז חדש.

(ג) התקשרה המועצה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש הכספי בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, למשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בחוזה.

(ד) היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

(ה) אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

5. <u>תקופת ההתקשרות והביצוע:</u>

(א) תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים בלבד ממועד חתימת הצדדים על החוזה ו/או צו תחילת עבודה לפי המאוחר מבניהם.

(ב) למועצה נתונה האפשרות, לפי שיקול דעתה המוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות, ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, כך שסך כל ההתקשרות לא תעלה על 48 חודשים. המועצה תודיע על רצונה בהארכת ההתקשרות לקבלן, לפני תום תקופת החוזה המקורי או התקופה המוארכת. למועצה קיימת האפשרות הבלעדית לקבוע באם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה.

(ג) בתקופת הארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים שהתחייבו מעצם הארכת ההסכם. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם ידאג הקבלן להארכה ו/או חידוש הערבויות הבנקאיות, פוליסות הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.

(ד) בנוסף, בתום תקופת ההסכם ו/או תקופות ההארכה תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וכמידת הצורך, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 חודשים נוספים, וזאת עד לתחילת עבודתו של קבלן חדש.

(ה) הקבלן יתחיל ויסיים את העבודה בהתאם למועדים שייקבעו בצו התחלת העבודה, או לפי הוראות המפקח.

(ו) במידה ולא יעמוד הקבלן במועדים הקבועים בהסכם ובצו התחלת העבודה, ישלם הקבלן פיצויים מוערכים ומוסכמים מראש, והכל כמפורט בהסכם, ומבלי לגרוע מכל סעד הנתון למועצה לפי הדין ו/או ההסכם.

(ז) חרף האמור לעיל, המועצה הדתית לוד תהא רשאית להביא ההתקשרות לידי סיום, במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש ובכתב, של 30 ימים, תהא הסיבה לכך אשר תהא.

6. <u>תנאי תשלום:</u>

(א) בגין ביצוע מלוא השירותים והמטלות בהתאם לתנאי המכרז וההסכם ובכפוף למילוי כל מחויבויותיו לפי ההסכם על כל נספחיו, יהא הקבלן זכאי לתמורה אשר תקבע ע"י מכפלת מחירי היחידה הרלוונטיים שהוצעו על ידי המציע בכתב הכמויות, נספח ב' להסכם, בכמויות שבוצעו על ידי המציע בפועל.

(ב) תמורה זו ממצה את מלוא התשלומים אשר יגיעו לקבלן בעבור מתן השירותים על פי מכרז זה, למעט מע"מ כשיעורו על פי דין במועד ביצועו של כל תשלום, ולרבות תקורות, ציוד לניקוי, רכבים, שכר מנהל הפרוייקט, טלפונים ניידים וכיוצ"ב כל תשלום או הוצאה להם יידרש הקבלן לשם ביצוע מיטבי של כלל התחייבויותיו.

7. <u>אופן תשלום התמורה</u>

(א) מדי חודש יגיש הקבלן למועצה חשבון. החשבון יהיה מפורט ובשני עותקים בגין עבודות שבוצעו על – ידו בפועל במהלך החודש הקלנדרי הקודם, מחושב לפי המחיר שנקבע בהצעתו במכרז. כל חשבון יוגש בשני העתקים ויצורפו להם העתקים מאושרים ע"י הקבלן של יומני העבודה. המפקח יבדוק כל חשבון ויעבירו למנהל בתוך 7 ימים ממועד הגשתו. המנהל יאשר את החשבון לתשלום, עם או בלי שינויים, בתוך 14 יום ממועד הגשתו, ובכפוף להגשת כל המסמכים הנדרשים ולכך שלא נפל בו פגם.

(ב) הגזברות תעביר לקבלן את הסכום המאושר על ידה לתשלום בתוך 60 ימים ממועד אישור המנהל, או לאחר שהתקבלו אצלה כל המסמכים הנ"ל בצירוף חשבונית מס בגובה הסכום שאושר לתשלום, לפי המאוחר.

(ג) לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה, ישולמו לקבלן הפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, החל מהיום ה- 16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל, ובלבד שהקבלן הגיש דרישה מפורשת למועצה בתוך 60 יום מיום העיכוב. לא הגיש הקבלן דרישה כאמור, יראוהו כמי שויתר על זכותו לתשלום ריבית פיגורים כלשהי, ביחס לאותו פיגור בתשלום. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

8. <u>הזמנת העבודה:</u>

(א) הרשות בידי המועצה להזמין מהקבלן את כל העבודות/השירות ו/או חלקן לפי שיקול דעתה המוחלט ועל הקבלן להיענות להזמנות המועצה לבצע את העבודה /או השירות הנדרש בהתאם לדרישת המועצה ועל פי תנאי המכרז. וכן הרשות בידי המועצה לבצע חלק מהעבודה בעצמה.
העבודות יכול שתבוצענה במקביל או בדירוג, לפי הוראת המנהל, ועל הקבלן להיות ערוך לביצוען לפי הנחיות אלה.

(ב) מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהעבודות ו/או מהכמויות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות. המועצה שומרת לעצמה הזכות, במפורש, לבצע העבודות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהעבודות בלבד ולחייב את הקבלן לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות. כמו כן, שומרת המועצה לעצמה את הזכות במפורש על אף כל האמור בהסכם, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלקי ממנה יחייבו את המועצה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לספק והקבלן מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה/טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

(ג) כמו כן, שומרת המועצה על זכותה להזמין מהזוכה, בכל מועד מאוחר יותר, את חלקי העבודות אשר לא הוזמנו בצו התחלת העבודה המקורי וביצוען נדחה כאמור. במקרה כזה מתחייב הזוכה לבצע את אותן עבודות נדחות במחירי הצעתו ובתנאים המוגדרים בחוזה.

(ד) המועצה שומרת על זכותה לשנות, בכל עת, את היקף העבודות של הזוכה ולבצע חלק מהעבודות בעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלזוכה תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר עם כך, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה. לצורך כך, מובהר ומוסכם כי למועצה שיקול דעת מוחלט באשר להערכת היקף העבודות, מיקום העבודות, היקפן, מהותן, מורכבותן, רווחיותן וכיו"ב. הזוכה מוותר מראש על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודה כאמור לעיל.

(ה) המועצה רשאית להגדיל את החוזה שייחתם בעקבות המכרז בהתאם ובכפוף להוראת תקנות חובת המכרזים.

(ו) יובהר בזאת, כי לא תשולם כל תמורה בגין עבודה שבוצעה ללא הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י ראש המועצה. לא תשמע כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע עבודה ללא הזמנה חתומה כדין.

(ז) יובהר כי אין בזכייה במכרז ובהתקשרות בהסכם מכוחו משום מתן בלעדיות על השירותים שבנדון ובכלל זאת תהא המועצה רשאית לפנות לקבלנים אחרים לביצוע העבודות.

9. <u>ערבות ביצוע:</u>

להבטחת מילוי התחייבויותיו ימציא הקבלן למועצה, בזמן חתימת ההסכם, ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן, **הערבות בגובה של 10% מערך הצעתו**, הערבות תהא בנוסח המפורט **בנספח א1'** לנוסח הסכם המצורף למסמכי המכרז, ותבוא לאישור גזברות המועצה.

10. <u>סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז</u>

10.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.

10.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים [להלן: "חלקים סודיים"], שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:

10.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

10.2.2. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.

10.2.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

10.3. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

10.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

10.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה ,תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

11. **<u>בדיקת הצעות המחיר של המציע שבכתב הכמויות</u>**

אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חישובית, ייקבע מחיר היחידה שצוין כדלקמן:

א. המציע מסכים כי במקרה של אי התאמה בין מחיר יחידה ובין הסכום המתקבל בהכפלת מחיר היחידה בכמות, יקבע מחיר היחידה והסכום המוכפל יתוקן. היה ומחיר היחידה לא צוין במפורש ולעומת זאת צוין הסך הכולל, יחושב מחיר היחידה ע"פ חלוקה של הסך הכולל בכמות.

ב. המציע מסכים כי במידה ולא יוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי כתב הכמויות והמחירים, אזי ייחשב הדבר כאילו כלולות הוצאות העבודה במחיר יתר סעיפי כתב הכמויות, ומציע יהא חייב לבצע את העבודות הנכללות בסעיף החסר מבלי לקבל כל תמורה או פיצוי או תשלום נוסף בעד עבודות אלה.

<u>12. שמירת זכויות:</u>

(א) כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.

(ב) המועצה תהא זכאית לאכוף על המציע שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.

13. <u>הוראות כלליות:</u>

א. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר/בפקס/בדוא"ל) לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה ברחוב דוד המלך 2 בלוד, במעטפה סגורה הנושאת את הכיתוב "מכרז מס' 01/2026 " ללא כל סימנים מזהים ו/או כיתוב אחר וזאת עד ליום **<u>ה', י"א שבט תשפ"ו , 29.1.26 ועד השעה 12:00.</u>**

ב. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו על הסף ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.

ג. המועצה תהא רשאית לדחות את מועד הגשת ההצעות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה כזה יודיע לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, בדוא"ל או בדואר, על פי פרטי ההתקשרות שנמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.

ד. המועצה רשאית בכל עת, ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויבואו לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בכתב, באמצעות דוא"ל או באופן אחר, על פי הכתובת שמסרו רוכשי מסמכי המכרז בעת הרכישה.

ה. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

ו. מובהר כי החתימה על ההסכם וביצועו מותנים באישור תקציב על ידי הגורמים המוסמכים, ולזוכה לא תהא כל טענה נגד המועצה אם ביצוע ההסכם ידחה ו/או יבוטל ו/או אם העבודות יבוצעו באופן חלקי ו/או בשלבים.

ז. נקבע זוכה במכרז (להלן: "**הזוכה המקורי**") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "**הזוכה המאוחר**"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה כזה לא יהא זכאי הזוכה המקורי לכל פיצוי או תשלום מאת החברה, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

ח. המועצה זכאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד להגשת הצעות ו/או לצמצם ו/או לשנות את תכולת ו/או היקף העבודה נשוא המכרז בכל עת ו/או לבטל את המכרז היה ותוגש הצעה אחת בלבד ו/או לבטל בכל עת - לרבות אחר בחירת הזוכה במכרז - את העבודה נשוא המכרז, כולה או חלקה, מכל טעם שיראה לו.

ט. ככל שתפעל המועצה כאמור, לא תהא למשתתפים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה והמציעים מוותרים בזאת, מראש ובאופן סופי ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

י. כל משתתף יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל הבדיקות ובירורים שיעשה בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה.

יא. חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.

יב. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה ובין אם לא ובין אם נפסלה הצעתו.

יג. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך הינו למען הזהירות בלבד, אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

_____	_____	_____
שם המציע	כתובת המציע	מס' עסק מורשה/ח.פ.
_____	_____	_____
טל. המציע - משרד	טל. המציע - נייד	כתובת דואר אלקטרוני

_____
שמות מורשי החתימה

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

חלק ג' - נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד
מועצה דתית לוד
א.נ.,

בנק _____
סניף _____
כתובת הסניף _____
תאריך _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום סכום עד סך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר עם **מכרז מס' 01/2026** למתן שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין בעיר לוד.

2. בערבות זו:
   א. "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
   ב. "מדד יסודי" - מדד חודש 12.25 שפורסם ביום 15.1.26 או בסמוך לכך.
   ג. "מדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.

3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה סכום הערבות.

4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, באופן מיידי ולא יאוחר מ7 ימי עסקים אחד מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.5.26 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

_____ _____

חתימה וחותמת המציע _____

חלק ד' - התחייבות ביטוח

נספח הביטוח

תנאים מיוחדים לביטוחי הקבלן

המועצה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותה : המועצה דתית לוד ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

1. על הקבלן להחזיק בתוקף את כל הביטוחים, הנדרשים בקשר עם העבודות נשוא הסכם זה, במשך כל התקופה בה יהא הסכם זה בתוקף.

2. ביטוחי הקבלן המפורטים בנספח זה יכללו ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי הקבלן כלפי המזמין כל אדם אחר הבא בשמו של המזמין ו/או הפועל מטעמו, וכן כלפי כל הקבלנים, המתכננים, והיועצים הקשורים בביצוע העבודות, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

3. ב ביטוח אחריות כלפי צד שלישי הנערכת על ידי הקבלן תורחב לכלול את המזמין (להלן: "**יחידי המבוטח**") כמבוטחים נוספים ותהייה כפופה לסעיף "אחריות צולבת", על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

4. מבוטל

5. מבוטל

6. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין וכל הבאים מטעמם, אולם הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המזמין ומבטחי הקבלן מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין, לרבות כל טענה ו/או זכות, כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981, לרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי המזמין וכלפי מבטחיהם.

8. ביטוחי הקבלן הנערכים על פי דרישות נספח זה יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם ו/או לשנות לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם כן תישלח המזמין, הודעה בכתב, **באמצעות דואר רשום,** 60 (ששים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. וכי לא יהיה תוקף לביטול ו/או לצמצום ו/או לשינוי לרעה שכאלו לגבי המזמין אם לא נשלחה הודעה כאמור ובטרם חלוף 60 (ששים) הימים ממועד משלוח ההודעה הנ"ל.

9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו העבודות נשוא הסכם זה או חלק ממנו יבוצעו על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן לדאוג כי גם בידי קבלן המשנה תהיינה פוליסות ביטוח בהתאם למפורט בהסכם זה, לרבות בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים באישור עריכת ביטוחי הקבלן

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן הוא הנושא באחריות כלפי המזמין ו/או עובדיהם ו/או בגין מעשה ו/או מחדל בביצוע העבודות נשוא ההסכם, לרבות עבודות אשר יבוצעו על ידי קבלני המשנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או עובדיהם (בהתאם למקרה) בגין כל אובדן ו/או נזק, אשר ייגרם למי מהם, במישרין ו/או בעקיפין, עקב העבודות שבוצעו על ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

10. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, מוסכם כי בעת קרות מקרה ביטוח על פי איזו מפוליסות הביטוח הנערכות על פי הסכם זה, מתחייב הקבלן לפנות באופן מידי לחברת הביטוח ולהודיע לה על קרות האירוע, ולדאוג כי נציג חברת הביטוח יגיע ללא דיחוי לאתר לבדיקת הנזק. מובהר, כי על הקבלן לפעול בהתאם להוראות נציג חברת הביטוח ולסייע לו ככל הנדרש, לרבות להעביר לידיו את כל המידע שידרוש.

11. בנוסף לאמור לעיל, הקבלן מתחייב לבצע את כל הפעולות, אשר תידרשנה להשבת המצב לקדמותו מיד לאחר קרות האירוע, לרבות פינוי פסולת והריסות. הקבלן יישא בכל ההוצאות שתידרשנה להשבת המצב לקדמותו המזמין יעביר אל הקבלן את הסכום שתשלם חברת הביטוח בגין הנזק, וסכום זה בלבד. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן יישא בכל ההוצאות מעבר לסכום האמור, אשר יועבר על ידי חברת הביטוח, וכי המזמין לא יחוב כלפי הקבלן בכל תשלום לכיסוי ההוצאות כאמור.

12. מבוטל

13. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה מוסכם, כי בכל מקרה של נזק לעבודות המבוטחות בהתאם להסכם זה, על הקבלן מוטלת החובה לפעול בהתאם לנהלים שיימסרו לו על ידי שמאי מטעם חברת הביטוח ו/או המזמין ו/או מנהל הפרויקט מטעם המזמין (ככל שקיים מנהל פרויקט באתר)

בהקשר זה מובהר כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי הקבלן כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

14. בכל פעם שמבטחו של הקבלן יודיע המזמין כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מצומצם או משונה לרעה או מבוטל בתקופת הביטוח, כאמור בסעיף 8 לעיל, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הצמצום ו/או השינוי לרעה ו/או ביטול הביטוח כאמור.

15. בנוסף לאמור לעיל, בכפוף לקבלת דרישה בכתב המזמין מתחייב הקבלן להמציא למזמין בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קבלת הדרישה, העתקים מפוליסות הביטוח לגבי אותם הביטוחים שהתחייב לקיימם ו/או החלים עליו על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או על פי החלטתו בקשר עם העבודות ואשר אינם נכללים במסגרת נספח " ביטוחי הקבלן", **כמו כן מתחייב הקבלן לתקן את פוליסות הביטוח על פי דרישות המזמין, כדי להתאימן להוראות הסכם זה.**

16. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן, **הינם בדבר דרישה מינימאלית המוטלת על הקבלן,** ועל הקבלן לבחון את חשיפתו לנזקים ולחבויות ולקבוע את גבולות האחריות ותנאי הביטוח בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר, כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעמם בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.

17. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נקבע כי הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הקבלן ו/או עובדיו ומנהליו לא יפגעו בזכויות המזמין, על פי ביטוחים אלו.

18. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הקבלן יהיה אחראי לשפות את המזמין באופן מלא, בגין כל נזק, אשר ייגרם להם (או למי מהם) עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי הקבלן ו/או מנהליו ו/או העובדים המועסקים על ידו ו/או על ידי הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או עבורו.

19. המזמין רשאי (אך לא חייב) לבדוק את אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי הקבלן כאמור לעיל. הקבלן מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המזמין ביחס לאישורי הביטוח, אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמין ו/או על כל מי מטעמם כל חובה ו/או אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.

20. הקבלן מתחייב לשלם את פרמיות הביטוח בגין הפוליסות המפורטות באישור ביטוחי הקבלן, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא אחר כל הוראות הפוליסות הנ"ל כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות.

21. לא ביצע ו/או לא קיים הקבלן את הביטוחים אשר התחייב לבצע על פי הסכם זה או מי מהם, יהיה המזמין רשאי אך לא חייב ומבלי לפגוע בזכויותיו לפי הסכם זה או על פי דין, לערוך את הביטוחים כולם או חלקם (בהתאם להחלטת המזמין) תחתיו ולשלם את דמי הביטוח על חשבונו של הקבלן. כל סכום המזמין שילם או התחייב בתשלומו כאמור יוחזר מיד המזמין על פי דרישתו הראשונה בתוספת תקורה מוסכמת בשיעור של 20%. לחלופין ומבלי לפגוע בזכויות המזמין על פי הוראות סעיף זה, המזמין יהיה רשאי לנכות סכומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן יהיה המזמין רשאי לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

22. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, בכל שלבי ביצוע העבודות מתחייב הקבלן למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי והחוק לביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל באופן שכל עובדיו ושליחיו שיועסקו בביצוע העבודות, באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

23. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה, מתחייב הקבלן לקיים את כל הוראות החוקים והתקנות בדבר בטיחות בעבודה וכן את כל הוראות מכבי האש ו/או כל רשות אחרת בדבר אמצעי זהירות ומניעת נזקים אותם יש לקיים באתר ביצוע העבודות.

24. הקבלן מתחייב לקיים על חשבונו את כל דרישות המזמין ו/או המבטחים בכל הקשור להגנה על העבודות בשלבי ביצוען ו/או לאחר מסירתן לרבות ובמפורש כל הנוגע להתקנת ו/או לנקיטת אמצעי הגנה כנגד נזקי טבע.

25. הקבלן מתחייב לקיים שמירה נאותה על הרכוש, הציוד והכלים המובאים על ידו אל אתר ביצוע העבודות.

26. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן כי בכל שלבי ביצוע עבודותיו ו/או לאחר מסירתן, לקיים במלואן את כל דרישות הגופים ו/או החברות בעלי הזכות במקרקעין בהם מתבצעות העבודות נשוא הסכם זה ולהשיג את אישורם לביצוע העבודות לרבות על פי הסכמים שנחתמו בין מי מהם לבין המזמין. המזמין מתחייב להעביר אל הקבלן כל מסמך התחייבות כנ"ל.

27. כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הקבלן לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

28. הקבלן מצהיר בזאת כי פוליסות הביטוח שתופקנה על ידו עבור פרויקט זה, **ופרויקט זה בלבד**, <u>יכללו את ההרחבות המצ"ב, המתייחסות לכ"א מהפוליסות.</u>

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של המזמין **כמפורט ברישא למסמך זה**, הקבלן, קבלני המשנה של הקבלן בכל דרגה שהיא וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

הגדרת העבודות : **<u>שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין בעיר לוד</u>**

הביטוח כולל כדלקמן:

1. **<u>ביטוח צד שלישי:</u>**

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות לתובע הוא לא פחות מסכום של -.4,000,000 ש"ח לאירוע ולא פחות מסכום של -.4,000,000 ₪ לתקופת הבטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

1.1. בפוליסה יצויין במפורש שכל מי שאינו מופיע ברשימת מקבלי השכר אצל הקבלן ייחשב כצד שלישי לצורך פוליסה זו, בתנאי שאינו מכוסה בפוליסה לביטוח חבות מעבידים של הקבלן.

1.2. יצוין במפורש בפוליסה כי הרשות, כל הבאים מכוחה, נבחריה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי. (322)

1.3. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד הרשות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון. (309)

1.4. הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקי זיהום תאונתי שאינו חלק מזיהום מתמשך לרבות הנובע מפעילות ריסוס וחומרי הדברה

1.5. סייג 3.3.2 לא יחול בגין נזקי גוף הנובעים מעבודתו של המבוטח (336) .

1.6. הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקי גוף הנובעים מאירוע הקשור בציוד צמ"ה. (312)

1.7. הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקים שיגרמו לרכוש עקב פעילות של הקבלן (348).

1.8. הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד הרשות. (315)

1.9. בסעיף 3.12. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן : " **על אף האמור ,מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח ".**

1.10. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד הרשות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון. (309)

1.11. הפוליסה תכלול הוצאות הגנה בהליכים פליליים כנגד כל מי מהמבוטחים ו/או עובדיהם בגבול אחריות של -.200,000 ש"ח (מאתיים אלף ש"ח) לאירוע.

2. **<u>ביטוח חבות מעבידים:</u>**

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של -.6,000,000 ש"ח לתובע ולסך של -.20,000,000 ש"ח לאירוע אחד ולתקופת הביטוח .

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

2.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
2.2. הביטוח חל על כל עובד של הקבלן, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהקבלן ובין אם לאו. (307)
2.3. הפוליסה אינה כוללת מגבלות כל שהן בגין עבודות בגובה(344)
2.4. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד הרשות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון. 309)
2.5. בסעיף 3.11. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן : " **על אף האמור ,מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח ".**
2.6. הפוליסה תכלול הוצאות הגנה בהליכים פליליים כנגד כל מי מהמבוטחים ו/או עובדיהם בגבול אחריות של -.200,000 ש"ח (מאתיים אלף ש"ח) לאירוע

3. **<u>ביטוח כלי רכב / צמ"ה:</u>**

3.1. מ.ר. תקופת ביטוח: מתאריך ועד
מספר פוליסה סוג הביטוח
מספר תעודת חובה משולמת:

3.2. מ.ר. תקופת ביטוח: מתאריך ועד
מספר פוליסה סוג הביטוח
מספר תעודת חובה משולמת:

3.3. מ.ר. תקופת ביטוח: מתאריך ועד
מספר פוליסה סוג הביטוח
מספר תעודת חובה משולמת:

3.4. מ.ר. תקופת ביטוח: מתאריך ועד
מספר פוליסה סוג הביטוח
מספר תעודת חובה משולמת:

3.5. מ.ר. תקופת ביטוח: מתאריך ועד
מספר פוליסה סוג הביטוח
מספר תעודת חובה משולמת:

הכיסוי לכלי הרכב כולל בין היתר בגין פעילות רמסות, מנופים, ציוד צמ"ה וכד' ולא יוגבל בגין פעילויות אלו.

4. **<u>ביטוח אחריות מקצועית</u>**

ביטוח אחריות מקצועית לקבלן ולעובדיו וגם או לקבלני משנה וגם או לפועלים מטעמו, בגבול אחריות המבטח שלא יפחת מסך -1,000,000. ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית, בגין היפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל רשלני, טעות או השמטה שנעשו על ידי מי מיחידי המבוטח.

4.1. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חריגה מסמכות, אבדן מסמכים ואמצעי מידע אחרים, מעשה מרמה על ידי עובד של המבוטח, אבדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח.

4.2. בניגוד לכל האמור בכל מקום אחר בפוליסה או בדף הרשימה ונספחיה, הכיסוי ע"פ פוליסה זו כולל את אחריותה של המזמין הנובעת ממעשה או מחדל של הקבלן והבאים מטעמו. **אין באמור כדי לפגוע בזכוית המבטח כנגד קבלני משנה של הקבלן**

4.3. הביטוח מורחב לכסות את המזמין בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו. לעניין זה מורחב שם המבוטח לכלול את המזמין בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

4.4. התאריך הרטרואקטיבי על פי הביטוח לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

4.5. במקרה שהביטוח בחברתנו לא יחודש מסיבה כלשהי ו/או יבוטל, והסיבה אינה אי תשלום הפרמיה ו/או נסיון הונאה של המבוטח, מוסכם כי תחול תקופת גילוי נזקים ותביעות למשך 6 חודשים נוספים מהמועד בו פג תוקף הביטוח ו/או בוטל הביטוח בחברתנו, וכל אירוע שאירע בתקופת הביטוח המקורית עליו תימסר הודעה במשך תקופת גילוי זו, ייחשב כאירוע עליו נמסרה הודעה במהלך תקופת הביטוח, ***ובתנאי כי לא נרכשה פוליסה אחרת המבטחת את אותה האחריות.***

5. <u>הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:</u>

5.1. כל הכיסויים הביטוחיים נרכשו ע"י הקבלן אצל מבטח אחד בלבד.

5.2. המבוטח בכל הביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה, למעט בביטוחי חובה של כלי רכב, הורחב כך שהוא כולל גם את הרשות, עובדיה, נבחריה, המפקח, קבלנים וקבלני משנה של הקבלן. (318)

5.3. במקרה של הארכת משך ביצוע העבודות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בהתאם ובאופן אוטומטי כפוף לקבלת הודעה מהקבלן וגם או מזמין העבודה, אלא אם כן נודיע לרשות על כוונתנו שלא לחדש את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 60 (שישים) יום לפני כניסת הביטול או אי החידוש לתוקף.

5.4. הביטוחים שערך הקבלן כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם , אלא אם כן מסר המבטח לרשות הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.

5.5. בכל הביטוחים שערך הקבלן בהתאם לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – **למעט תביעות המוגשות נגד הקבלן לבדו** – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה,

טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק, בעלי חיים, אופניים או רכוש של הרשות.

5.6. כל הביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, לפני קרות האירוע נשוא התביעה, או הקשור לעבודות ובלבד שסעיף זה לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון. (309)

5.7. כל הביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות הרשות מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ״ב, אלא אם המקרה היה ידוע לרשות, שלעניין זה מוגדר גזבר הרשות וגם או האחראי על הביטוח ברשות.

5.8. כל הוראה בביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי הרשות. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס לרשות הינו ״ביטוח ראשוני״, המזכה את הרשות במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי הרשות האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה. (328)

5.9. לא נכלל בפוליסות חריג לפרעות או מהומות אזרחיות, שביתות או השבתות.

5.10. הקבלן יחוב יחיד בגין חובותיו של ״ המבוטח״ ע״פ תנאי והתניות הפוליסות לרבות החובה לתשלומי פרמיות והשתתפויות עצמיות.

5.11. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור ,מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח ״.

הנני מצהיר כי יידעתי את מבטחי לגבי התנאים הנדרשים וכי קיבלתי את אישורם להפיק עבור פרויקט זה פוליסת ביטוח התואמת את התחייבותי החוזית ע״פ חוזה זה ונספחיו

מובהר כי אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה (ככל שצורפו) , אשר מחובת הקבלן / ספק להמציאם חתומים בידי מבטחו, מנוסחים במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון

אין בהמצאת האישורים כאמור בכדי לגרוע מחובת הקבלן / ספק לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע במפרטי הביטוח כאמור כאשר לשם כך על הקבלן / ספק , במידת הצורך בעזרת אנשי ביטוח מטעמו, ללמוד וליישם במלואם דרישות אלו אשר מן הראוי שאף יובאו לידיעת מבטחו של הקבלן / ספק.

כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאמור, הרשות תהא זכאית להחליף את אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה באישורי ביטוח חלופיים, אולם ככל שיופעל סעיף זה, לא יחול שינוי כל שהוא בהתחייבות החוזית לנושאי הביטוח של הקבלן/ ספק

_____	_____	_____
תאריך	שם הקבלן	חתימת + חותמת הקבלן

נספח ד 1'

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור / /

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: מועצה דתית לוד	/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: ו/או קבלני משנה	☐נדל"ן ☐שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: **שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין בעיר לוד**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ. **500200431**		ת.ז./ח.פ.		
מען: המלך דוד 2 , לוד		מען		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					סכום	מטבע	
צד ג'					4,000,000		**302, 307, 309, 315, 318, 321, 322, 328, 329**
אחריות מעבידים					20,000,000		**309,307, 322, 318, 328, 350,**
אחריות מקצועית					1,000,000		**301,302,303,307, 309, 318,321,322, 325,326, 327,328,329, 332 (6)**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:
017,036,051,067,068,109

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* **<u>באישור ביטוח כללי</u>** ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:
017,036,051,067,068,109

חתימה וחותמת המציע _____

נספח ג' - נספח השירותים תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות
אבטחה	001	רוקחות	071
אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)	002	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	072
אספקת גז ודלק	003	רפואה משלימה	073
אשפה ושירותי מחזור	004	שיפוצים	074
בדיקות מעבדה ודגימות	005	שירות לאומי	075
ביגוד/ טקסטיל/ אופנה	006	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	076
ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי	007	שירותי ביקורת	077
בית מטבחיים/ משחטות	008	שירותי גניזה וארכיב	078
בניה - עבודות קבלניות גדולות	009	שירותי דת	079
בעלי חיים	010	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	080
בקרה, ביקורת תקנים ושמאות	011	שירותי משרד	081
בקרת מוסדות חינוך	012	שירותי ניהול	082
בריאות הנפש	013	שירותי ניטור	083
בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות	014	שירותי פיקוח ובקרה	084
בתי אבות ומעונות	015	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	085
גביה וכספים	016	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	086
		שירותי קוסמטיקה	087
דברי ערך/ אספנות/ אומנות	018	שירותי תחזוקה ותפעול	088
דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות	019	שירותי תחזוקת מערכות	089
דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים	020	שירותים אוויריי/ימי	090
הדרכות/ קורסים/ סדנאות	021	שירותים בחו"ל	091
הובלות והפצה	022	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	092
הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור	023	שירותים משפטיים	093
הכנת מכרזים נהלים והנחיות	024	שירותים פרא רפואיים	094
הסעת נוסעים	025	שירותים רפואיים	095
הפקת אירועים/אולמות אירועים	026	שכירויות והשכרות	096
הריסות/פינויים	027	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	097
השקעות ויזמות	028	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	098
התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה	029	תכשיטים/ אבני חן	099
חברות מנהלות	030	תפעול ציוד	100
חדר כושר/ אימוני ספורט	031	תקשורת וחברות הסלולר	101
חדרי כושר וספורט	032	-	102
חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה	033	-	103
חינוך/קורסים/סדנאות	034	-	104
חקירות	035	-	105
חקלאות - צומח/חי	036	-	106
טיסות	037	-	107
יועצים/מתכננים	038	-	108
כוח אדם	039	-	109
מהנדס, אדריכל, הנדסאי	040	-	110
מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל	041	-	111
מחקרים וסקרים	042	-	112
מחשוב	043	-	113
מידע	044	-	114
מיפוי	045	-	115
מכירת/רכישת/השכרת ציוד	046	-	116
ממוני ויועצי בטיחות	047	-	117
מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים	048	-	118
מערכות בקרה ושליטה	049	-	119
מערכות גילוי וכיבוי אש	050	-	120
מערכות השקיה והולכת מים	051	-	121
מערכות פוטו-וולטאיות	052	-	122
מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")	053	-	123
נדל"ן / השקעות ויזמות	054	-	124
נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים	055	-	125
ניהול מבנים	056	-	126
ניקיון	057	-	127
נשק וחומרי נפץ	058	-	128
ספרינקלרים	059	-	129
עבודות מתכת	060	-	130
עבודות עץ	061	-	131
עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)	062	-	132

חתימה וחותמת המציע _____

פלסטיק	063	-	133
פעילות בחוץ לארץ	064	-	134
ציוד תאורה והגברה	065	-	135
צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה	066	-	136
צמ"ה	067	-	137
צנרת והנחת קווי מים וביוב	068	-	138
קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)	069	-	139
קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")	070	-	140

נספח ד' - כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף
אובדן מסמכים	301	-	371
אחריות צולבת	302	-	372
דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית	303	-	373
הרחב שיפוי	304	-	374
הרחבת צד ג' - כלי ירייה	305	-	375
הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל	306	-	376
הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה	307	-	377
ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)	308	-	378
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	309	-	379
כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר	310	-	380
כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור	311	-	381
כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה	312	-	382
כיסוי בגין נזקי טבע	313	-	383
כיסוי גניבה פריצה ושוד	314	-	384
כיסוי לתביעות המל"ל	315	-	385
כיסוי רעידת אדמה	316	-	386
מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)	317	-	387
מבוטח נוסף - מבקש האישור	318	-	388
מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח	319	-	389
מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – אחר (יש לפרט שם וכתובת)	320	-	390
מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור	321	-	391
מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה	322	-	392
מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)	323	-	393
מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור	324	-	394
מרמה ואי יושר עובדים	325	-	395
פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית	326	-	396
עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח	327	-	397
ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)	328	-	398
רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	329	-	399
שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)	330	-	400
שעבוד לטובת מבקש האישור	331	-	401
תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)	332	-	402
-	333	-	403
-	334	-	404
-	335	-	405
-	336	-	406
-	337	-	407
-	338	-	408
-	339	-	409
-	340	-	410
-	341	-	411
-	342	-	412
-	343	-	413
-	344	-	414
-	345	-	415
-	346	-	416
-	347	-	417
-	348	-	418
-	349	-	419
-	350	-	420

כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף
-	351	-	421
-	352	-	422
-	353	-	423
-	354	-	424
-	355	-	425
-	356	-	426
-	357	-	427
-	358	-	428
-	359	-	429
-	360	-	430
-	361	-	431
-	362	-	432
-	363	-	433
-	364	-	434
-	365	-	435
-	366	-	436
-	367	-	437
-	368	-	438
-	369	-	439
-	370	-	440

חלק ה' – תצהיר המשתתף ואישור רו"ח

לכבוד,

ועדת המכרזים

מועצה דתית לוד

הנדון: <u>מכרז פומבי מס' 01/2026 מתן שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין</u>

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ מוסמך לחתום ולהצהיר בשם _____ ח.פ. _____ (להלן: "**המציע**") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. המציע ביצע במשך 3 שנים מבין חמש השנים האחרונות (2021-2025) לפחות, פרויקטים בהיקף כספי מצטבר של **250,000** ₪ (כולל מע"מ) <u>לכל אחת משלוש השנים</u> (נא לציין במפורש)

"גוף מזמין" – אדם או תאגיד, אשר התקשר עם המציע לאספקת שרותי ניקיון שטחים פתוחים.

"ניסיון בביצוע" - לרבות ביצוע באמצעות קבלן-משנה, ולרבות ביצוע שרותי ניקיון כקבלן משנה של הקבלן המתקשר עם הגוף המזמין.

2. להלן רשימת הגופים המזמינים עבורם סיפק המציע שירותי ניקיון במהלך השנים 2017-2021, בפירוט היקף כספי ואנשי קשר, להוכחת ההצהרה שלעיל:

השנה	שם הגוף המזמין	אנשי קשר	טלפון	היקף כספי לשנה (כולל מע"מ)
שנת 2021				
שנת 2022				
שנת 2023				
שנת 2024				
שנת 2025				

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____
המצהיר/ה

אישור רו"ח

לכבוד: מועצה דתית לוד
הנדון: מכרז פומבי מס' 01/2026 מתן שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין

הנדון: הכנסות בשנים 2021-2025

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברת _____, ח.פ/ח.צ _____ (להלן: "**החברה**") ביקרנו את נתוני המחזור הכספי של החברה בביצוע שירותי אחזקה וניקיון בתנאי מכרז מס' **01/2026** ב-5 השנים האחרונות לפחות [2021-2025], הכלולים בהצהרות החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרות אלה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרות הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרות. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הצהרות המועצה משקפות באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את היקף פעילות החברה כאמור.

בברכה

_____
רואי חשבון

חלק ו' - תצהיר המציע בדבר קיום חוקי עבודה:

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (**להלן – המציע**).

במציע מתקיימות כל האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה:

1. א. המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוקי העבודה או חלקם ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות אך חלפו 3 שנים ממועד ההרשעה המאוחרת ביותר (* מחק את המיותר);

היה והמציע הורשע ביותר משתי עבירות, יצרף את הכרעות הדין בהן הורשע במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז זה.

ב. המציע או בעל זיקה אליו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין יותר מ-6 הפרות של חוקי העבודה או חלקם;

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

i. "**אמצעי שליטה**", "**החזקה**" ו"**שליטה**" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;

ii. "**בעל זיקה**" - כל אחד מאלה:
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
   a. בעל השליטה בו;
   b. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
   c. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

iii. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

iv. "**הורשע**", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

v. "**חוקי העבודה**" – החיקוקים המפורטים להלן:
   a. חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
   b. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
   c. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
   d. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
   e. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
   f. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
   g. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
   h. חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
   i. חוק עבודת נוער, תשי"ג-1953;
   j. חוק החניכות, תשי"ג-1953;
   k. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א-1951;
   l. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
   m. חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963;
   n. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
   o. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

vi. "**מועד התקשרות**" – לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

vii. "**עבירה**" – עבירה לפי אחד החיקוקים המפורטים לעיל;

viii. "**הרשעה**" – הרשעה בפסק-דין חלוט;

ix. "**שליטה מהותית**" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____
המצהיר/ה

<u>אישור</u>

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפניו.

_____ _____
עו"ד חתימה וחותמת

_____
מ.ר

חלק ז' – נוסח המלצות

אישור רשות מקומית ו/או משרדי ממשלה ו/או גוף מזמין אחר לקבלת שירותי אחזקה וניקיון שטחים פתוחים:

מכרז פומבי מס' 01/2026 מתן שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין

שם הרשות המקומית/מועצה דתית / גוף ציבורי: _____ מס' טלפון (חובה): _____

שם מנהל האגף האחראי: _____ מס' טלפון בלשכתו (חובה): _____

אל: מועצה דתית לוד,

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, _____ ביצע/ה עבורנו שירותי ניקיון ואחזקה מסוג _____ החל מחודש _____ שנת_____ ועד לחודש _____ שנת _____ בהיקף של _____ ש"ח לשנה ובשטח של ____מ"ר.

העבודות הנ"ל בוצעו בתדירות הבאה [אנא סמן]: באופן יומיומי/ בתדירות אחרת [נא להשלים]:

_____

הנ"ל ביצעו/מבצעים את עבודתם אצלנו (אנא הקף/י בעיגול): (1) לשביעות רצוננו המלאה.

(2) לשביעות רצוננו.

(3) לשביעות רצוננו החלקית.

אנו ממליצים עליהם בפניכם:

הערות נוספות:

_____

_____

_____

תאריך: _____

פרטי המנהל, חתימה וחותמת _____

* **יש לצלם טופס זה לכל ממליץ ולצרפו להצעת המציע**

חלק ט' - הוראות בטיחות לעבודת קבלנים

הוראות בטיחות לעבודת קבלנים

"הקבלן" - הקבלן שזכה ב מכרז פומבי מס' 01/2026 מתן שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין בעיר לוד .

1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לבצוע העבודה, לרבות בענין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה.
2. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הקבלנים וכל אדם אחר מטעמו.
3. הקבלן מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, והתקנות, הצווים וההנחיות לפיהם ; תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התש"ז- 1997 ; תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח-1988, וכן כל התקנות והצווים שפורסמו לפיהן ; הוא מתחייב לנהוג לפיהם בקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד המועצה וכל מי מטעמה עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
4. בנוסף, ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה ע"י כל רשות מוסמכת, לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, המשרד להגנת הסביבה, משטרת ישראל ומועצה דתית לוד.
הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדוייק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמידה בתקנים ישראלים והוראות הדין בתחום העבודות המבוצעות על ידו.
5. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם.
6. כמו כן, יעסיק הקבלן, בכפוף לקבלת אשור המנהל בכתב, קבלני משנה שעברו הדרכת בטיחות, שמכירים את נוהלי הבטיחות ושחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה. בשום אופן לא יהיה הקבלן רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים.
7. מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם לחוזה רשאית המועצה לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של ספק המשנה בתנאים לפי שיקול דעתה המוחלט.
8. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרשיונות והאישורים הדרושים וכי כל רשיונות הקבלן שבידיו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי רכב, כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכניים או חשמליים וכו', תקינים וכל מה שדורש בדיקות בודק מוסמך תקופתי אכן בדוק ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו מיומנים ועברו הסמכה כחוק.
9. הקבלן יספק לעובדיו, שלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא החוזה (לרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה, כובעי מגן, משקפי מגן וכיוצ"ב) ויוודא כי נעשה שימוש בציוד זה, והכל על חשבון הקבלן ובאחריותו.
10. הקבלן מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בביצוע העבודה, כן יהיה עליו לדאוג לאחסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו במקומות נעולים תוך נקית בכל אמצעי הזהירות הנדרשים. כמו כן, ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש במקום העבודה.
11. הקבלן יסמן, ישלט וגדר את השטח שבאחריותו באתרי עבודתו, כולל הצבת ציוד מגן, אזהרה, עפ"י החוק כגון : מחסומים, זוהרונים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, תמרורי ושלטי אזהרה, פנסים מהבהבים ; ידאג לתאורה במשך הלילה ; יכוון את התנועה ויסדר מעברים זמניים בכל אותם המקומות שבטיחות הציבור והעובדים ודרשו זאת ; והכל על חשבונו.

הצהרה והתחייבות

.

לכבוד
המועצה הדתית לוד

תאריך :_____

א.נ.,

1. הנני מאשר בזאת שקראתי בעיון את הוראות הבטיחות לעבודות קבלנים, הבנתי היטב את משמעות האמור בהן ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלה.

2. הנני מאשר, כי קיבלתי הדרכת בטיחות כללית והבנתי את תוכנה.

3. הנני מתחייב להקפיד על קיום כל ההוראות, ההנחיות והדרישות להבטחת תנאי הבטיחות והגהות בכל הקשור לביצוע העבודה נשוא החוזה.

4. הנני מתחייב להעביר את כללי הבטיחות לכל המועסקים אצלי ישירות ובעקיפין ולדאוג לכך שיבצעו את ההוראות כלשונן.

5. הנני מתחייב בזאת להקפיד על קיום הוראות הדין, הכללים, ההוראות וההנחיות לרבות הוראות והנחיות הגורמים המוסמכים למען שמירת בטיחותי האישית, בטיחות העובדים וכל הבא מטעמי וכל צד שלישי ע"מ למנוע פגיעה בהם, באחרים ובציוד.

6. בלי לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיי הנני מתחייב לדאוג לכיסוי ביטוחי מתאים, להנחת דעתו של מנהל מחלקת הביטוח במועצה, שיכסה כל נזק שיגרם למועצה, לעובדיה ולצדדים שלישיים כלשהם כתוצאה מביצוע העבודה ע"י ו/או מטעמי.

7. העתקים מפוליסת הביטוח ואישורים על תשלום הפוליסות ימסרו ויבדקו ע"י מנהל מחלקת הביטוח במועצה עוד בטרם התחלת ביצוע העבודות.

שם הקבלן: _____

שמות מורשי החתימה מטעם הקבלן :

שם_____ ת.ז._____ כתובת_____

שם_____ ת.ז._____ כתובת_____

כתובת הקבלן_____

מס' טלפון_____ כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה וחותמת המציע _____

חלק י' – פירוט העבודה ודרישות לביצוע

מכרז פומבי מס'_01/2026
שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין
מועצה דתית לוד

פרק א': כללי:

1. **מהות העבודה - כללי:**

(א) מכרז זה מהווה מכרז לעבודות ניקיון ואחזקה שוטפות בבתי העלמין החדש והישן בעיר , אשר יבוצעו על ידי המציע, ושתכליתן ביצוע עבודות ניקיון לרבות פינוי פסולת וסילוק עפר הדברת עשביה ועוד, הדברה ועוד כמפורט במפרט להלן .

(ב) העבודות השוטפות יבוצעו בבתי העלמין במתכונות אחזקה וניקיון שנתיים ובתדירות יום יומית.

(ג) המועצה רשאית להשהות את צו התחלת העבודה למועד שייראה לה. מובהר, כי בכל מקרה, תקופת ההתקשרות תיחשב לפי מועד חתימת ההסכם, ולא לפי מועד צו התחלת העבודה.

בתי העלמין – אחזקה וניקיון שוטף ,

(ד) העבודות תבוצענה בשטחי שני בתי העלמין – החדש והישן לפי הוראת מנהלי האתרים ו/או נציג מוסמך של המזמין, ועל בסיס הנחיותיהם והנחיות המפקחים מטעמו של המזמין ובהתאם להזמנת עבודה מסודרת , הנרשם בשורות הבאות מתייחס לשני בתי העלמין החדש והישן , גם אם נרשם רק אחד מהם או ההגדרה "בית העלמין" , הנרשם בהתייחס לגינון ואחזקתו מתייחס לכל בתי העלמין שבאחזקת המועצה הדתית לוד.

(ה) העבודות יתבצעו בכל שטחי בתי העלמין , פנים וחוץ (עד למרחק של 20 מ' מעבר לגבולות בתי העלמין) .

(ו) העבודות יתבצעו במשך כל ימות השנה למעט שבתות וחגים, שעות העבודה ללא הגבלה.

(ז) על המציע להחזיק כל יום צוות של עובדים מטעמו כאשר אחד מהם יתפקד כראש צוות.

(ח) המציע/זוכה בביצוע העבודות יכול למנות בנוסף לראש הצוות גם מנהל עבודה ואולם לא יהיה בכך בכדי לחייב את המועצה בתשלום נוסף כל שהוא .

(ט) על המציע לספק לעובדיו ביגוד וכן את כל הציוד הנדרש לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

(י) איסוף הפסולת וכל הנדרש ייעשה באמצעות שקים ועגלות שיספק המציע , איסוף באמצעות רכב ועגלה או רק רכב יותנה באישור מראש של ממונה בתי העלמין לביצוע איסוף בכל שטחי בתי העלמין .

(י"א) הניקיון יכלול את חישוף פני השטח לעומק של עד 5 ס"מ וניקויו מכל פסולת שהיא. בנוסף לעקירת צמחיה שתוגדר לסילוק ומילוי הבורות שייווצרו עקב העקירה.

(י"ב) עבודות הניקיון יכללו את יישור השטחים וניקויים , על ידי העברת עפר מצד לצד בהתאם להנחיות שיינתנו מטעם נציג המועצה , היישור יכלול פינוי עודפי עפר מסמוך לקברים ומצבות חדשות ופינוי עודפי העפר אל מחוץ לשטחי בתי העלמין ו/או בתוכם , הכול על ידי ועל חשבון המציע ובכפוף להנחיות מנהל המקום ו/או נציג מוסמך של מזמין העבודה , המזמין לא יישא בהוצאה כספית כל שהיא בהקשר עבודות אלו גם באם יחויב המציע באגרות כל שהן להעברת ו/או אחסון /הטמנה של הפסולת ו/או העפר באתר פסולת מורשה .

(י"ג) הניקיון שיבוצע יבוצע כנרשם לעיל בכל שטחי האתר ולרבות בין הקברים והמצבות , במעברים , בשבילים הפנימיים והחיצוניים , ניקיון אולם ההספדים והסככה /הרחבות הסמוכות אליו ,כל חדרי ותאי השירותים , הדרכים להולכי רגל , לרכבים , הכבישים וכיו"ב.

(י"ד) עבודות הניקיון והאחזקה יכללו גם את פינוי כל חלקי המצבות השבורות והשלמות מכל גודל , צורה ומשקל אשר יהוו/מהווים עפ"י הוראת המזמין מטרד , סידור פחי אשפה במיקומם הקבוע , ניקוי סביבת הפחים ופינוי האשפה וכן בסביבת מיקומים לאיסוף פסולת ואשפה , פינוי נרות נשמה , אבנים ופסולת מכל סוג בין והמזמין הודיע על קיומה מראש ובין והקבלן איתר פסולת מכל סוג במהלך עבודתו כולל פינוי מלא .

(ט"ו) עבודות האחזקה יכללו גם את הטיפול בצמחיה הקיימת לרבות גיזום והשקיה , דילול וכל פעילות גינון אחרת לאחזקת הצמחייה , בנוסף ובמידה ויבחר המזמין להחליף צמחיה קיימת , יבצע הקבלן את העקירה והפינוי של הצמחייה הקיימת וייטע את הצמחייה החדשה בכפוף להוראות המזמין , בנוסף ובמסגרת האחזקה תבוצע אחת לעונה ו/או ככל שיידרש על ידי המזמין הדברת צמחית "בר" , הדברת הצמחייה תיעשה באמצעות חומרים קוטלי צמחיה בעלי תו תקן ישראלי, בכפוף לאישורו של המפקח.

(ט"ז) חובתו של המציע לוודא כי תנאי מזג האוויר והשטח מתאימים לריסוס מבלי שייגרם נזק לסביבה. יובהר כי המציע יבצע ריסוס חוזר ככל שיידרש עד להשמדת כלל הצמחייה.

2. **<u>אספקת חומרי ניקיון ואמצעים לניקיון</u>** :

חומרי הניקיון והציוד יסופקו על ידי המציע ועל חשבונו , חומרי הניקיון יהיו איכותיים בעלי תו תקן ישראלי.
המציע לא ישנה בצורה כלשהי את הרכב חומרי הניקיון המסופקים על ידו, לרבות על ידי הוספת מים ו/או חומר אחר.
אספקת חומרי הניקיון לביצוע השירותים מכל סוג שהוא תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חוסר .
המציע ישתמש בחומרי ניקיון אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
המזמין רשאי להקצות מקום סגור הניתן לנעילה ואשר מתאים לאחסון חומרים הניקוי והאמצעים לביצוע העבודות, השמירה על מקום שיימסר לרשות הקבלן תהיה שלו בלבד והוא יהיה אחראי להשיבו בכל עת לידי המועצה במצב תקין וכפי שקיבל לשימושו הזמני.

3. **<u>אמצעים לביצוע הניקיון</u>**:

כל האמצעים לניקיון יסופקו על ידי המציע ועל חשבונו.
על המציע חלה החובה להחליף ציוד מתכלה כגון: מטליות ומטאטאים בתדירות סבירה ולהימנע משימוש בציוד בלוי.

<u>הערה</u>

התנועה באתר וסביבתו תוגבל לדרכים הקיימות ולכבישים הקיימים, לטובת הגבלת תנועה ע"ג הדרכים הקיימות והכבישים הקיימים (צרכי פריקת מוצרים , מכונות ניקוי ואיסוף פסולת , תנועת עובדים ורכביהם וכד') יחויב המבצע בהכנת מחסומים ואמצעי הגנה על אוכלוסיות שבאתר ובסביבתו כולל תאורת לילה זמנית, בשמירת הדרכים, ניקיונות באופן תדיר והחזרת השטח למצבו טרם הביצוע עם השלמת העבודות וכן בקבלת היתר לחסימה ו/או הפרעה לסביבה (במידה ותידרש כזו) מעירית לוד , בהקשר זה מודגש , אתרי העבודות וכלל שטחי בתי העלמין פעילים גם בשעות הלילה , המבצע יהיה אחראי בלעדי על נושאי בטיחות הקשורים בביצוע העבודות על ידו ו/או הותרת מכשול מסוג כל שהוא ללא סימונו בצורה ברורה , מוארת וללא קבלת אישור המפקח להשלמת סימני ההתראה, המזמין לא יישא באחריות כל שהיא בגין תביעה או טענה מכל סוג כלפיו בשל נזק שייגרם כתוצאה מאי ציות להוראות אלו .

<u>חלק י"א - מכרז פומבי מס' 01/2026</u>
<u>שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין</u>
<u>מועצה דתית לוד</u>

לכבוד : המועצה הדתית לוד

<u>הצהרה והתחייבות המציע במכרז</u>

לאחר שביקרתי בכל שטחי העבודה בהם תתבצענה העבודות נשוא המכרז, לאחר שבדקתי היטב את כל תנאי המכרז כפי שפורטו במכרז, בחוזה ובמסמך ההוראות למשתתפים על כל נספחיהם, וכן לאחר שבדקתי את כל הוראות הדין, התקנים והנהלים החלים על אספקת שירותי האחזקה והניקיון בבתי העלמין בעיר לוד ולאחר שהבאתי בחשבון כל פרט העלול להשפיע על הצעתי זו וקראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי המועצה בבחירת הזוכה במכרז ;

אני הח"מ, מוסמך להצהיר ולחתום על ההצעה למכרז 01/2026 בשם המציע _____,
מצהיר כדלקמן :

1. הנני מצהיר, קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והבנתי אותם וכן תנאיו ידועים ומוכרים לי, וקיבלתי מנציגי המועצה הדתית לוד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לגיבוש הצעתי והתחייבויותיי, ולא תהא לנו כל טענה כלפי מועצה דתית לוד בקשר עם אי- גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע העבודה, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
2. אני מציע לספק למועצה את שירותי הניקיון והאחזקה השוטפים והנוספים בשטחי בתי העלמין כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט הטכני המיוחד זאת כלדקמן :

עבודות חודשיות ע"ב יום יומי	יח' מחיר	מחיר ליח' בש"ח	סה"כ יח'	סה"כ ₪
בתי העלמין : ביצוע ניקיון כללי בשני בתי העלמין של כלל החלקות, שבילים, היקף שטחי האתר , מבנה ,סככות ורחבות ההספדים, שירותים וכל שטח אחר העבודה תכלול איסוף ופינוי פסולת מכל סוג, ניקיון ופינוי חלקי מצבות, אבנים ושאריות בטון בכל שטחי בתי העלמין כמו כן איסוף עודפי האדמה ופינויים למיקום עליו יורה המזמין. עקירת צמחים שהוגדרו על ידי המפקח וכיסוי הבורות שנגרמו עקב העקירה הדברת הצמחייה בשטח בתי העלמין, חומרי ההדברה יסופקו על ידי הקבלן .יישור שטחי עפר , שינוע ופינוי עפר. כל עבודה נוספת המוגדרת בחלק י' הנ"ל הנספח להסכם. **מחיר לחודש יורכב ממחיר כלל עבודות עובדי המציע למשך עבודה חודשית בכל יום ובכל שעה נדרשת להשלמת העבודות לשביעות רצון המזמין .** במחירי העבודה כלולה גם אספקת רכב כולל עגלה לאיסוף פסולת על ידי המציע, נהג הרכב יהיה מעובדי המציע , אחזקת הרכב תהיה באחריות בלעדית של המציע,	חודש עבודה		12	
סה"כ לעבודות חודשיות בבתי העלמין ע"ב יום יומי למשך שנה בש"ח				
הנחת המציע ב%_____				
סה"כ לשנה לאחר הנחה בש"ח ללא מע"מ				

תוספת עבודות	מעבר לביצוען של העבודות לניקיון ואחזקה רשאית המועצה לדרוש מהקבלן ביצוען של עבודות שונות ומכל סוג ואחרות מהנרשם במסמכי מכרז זה , ביצוע העבודות הנוספות ייעשה רק לאחר הודעה בכתב של המזמינה – מועצה דתית לוד לקבלן על בקשתה לביצוע העבודות , הגשה של הצעה על ידי הקבלן על בסיס סעיפי מחירון "דקל" לשיפוצים ואחזקה עדכני ליום מתן ההצעה ורק לאחר אישור ההצעה , בעבור ביצוע העבודות הנ"ל ולאחר מדידת הכמויות ע"ב חישוב שיגיש הקבלן ויאושר על ידי נציג המועצה ישולם לקבלן בהתאמה לאישור נציג המועצה ולאחר הנחה קבועה של _____%

סוג הפעילות	תיאור	מחיר ל – 1 שעת עבודה
פועל מכל סוג לעבודה עפ"י הנחיות המזמין	כמות הפועלים וכמויות שעות העבודה ייקבע על פי הנחיות המזמין וקביעת מסגרת השעות מראש עם מתן ההנחיה לביצוע	
יאה אופני לכל סוג עבודה עפ"י הנחיית המזמין	כמות היאה ("שופל") וכמויות שעות העבודה ייקבע על פי הנחיות המזמין וקביעת מסגרת השעות מראש עם מתן ההנחיה לביצוע	

<u>הערה</u> : ביצוע עבודות על בסיס שני הסעיפים הנ"ל ישולם לפי מחיר המציע ולא על בסיס המחיר לסעיפים אלו במחירון .

אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותיי על פי המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצון מועצה דתית לוד ו/או נציג מטעמה, ועל פי הוראות החוזה ובכפוף לכל דין.

3. אני מצהיר בזאת כי במחיר המוצע על ידי לביצוע העבודה כלול כל מרכיבי התמורה שתשולם לי על ידי מועצה דתית לוד עבור מתן השירותים על פי חוזה זה והמסמכים הנלווים, לרבות כל עלות או הוצאה הדרושים לביצוע מיטבי של השירותים, **<u>ולמעט המע"מ על פי חוק</u>**.

4. ידוע לי, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר.

5. ידוע לי, כי המועצה תהא רשאית להגדיל את היקף העבודה על פי שיקול דעתה, על בסיס המחיר שייקבע בהסכם ו/או על בסיס מחירון לביצוע עבודות כמוגדר .

6. ידוע לי כי המועצה רשאית לדרוש הוספת עובדים ככל שתמצא לנכון במידה וייראה שהמציע אינו עומד ביעדי המכרז להם התחייב וזאת מעבר לכל קנס , פיצוי ו/או סעד לו תהיה המועצה זכאית בשל אי עמידת המציע בהתחייבויותיו .

7. ידוע לי כי המועצה רשאית להשתמש בשירותי כוח האדם שיסופקו לה על ידי לביצוע כל עבודה, מכל סוג , בכל אתר המופעל על ידה ובתמורה לתשלום שיוסכם מראש , במידה ובחרה המועצה לבצע עבודה שאינה מפורטת בכתב הכמויות ובטרם התקבל סיכום בגין התמורה לביצוע עבודה זו, הנני לאשר כי המועצה תהיה רשאית לבצע את העבודות ולהשלים את הדיון בתמורה בגין העבודות במועד שלאחר הביצוע ועד לסוף חודש ביצועה של אותה העבודה .

<u>הערות:</u>

(א) המחירים הנקובים להלן <u>אינם כוללים מע"מ</u> כחוק.

(ב) המועצה רשאית לשנות את זמני שהיית העובדים בשטחי העבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וזאת ללא כל שינוי בתמורה המשולמת לקבלן.

(ג) מובהר כי הצעת הקבלן כוללת בתוכה את כל ההוצאות אשר יהיו לקבלן במסגרת עבודתו וכי המועצה לא תישא בהוצאותיו.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע _____ **מס' ח.פ./ת.ז.** _____

מס' טלפון _____

מורשי חתימה 1)_____ **חתימה:** _____

2) _____ **חתימה :** _____

כתובת למשלוח הודעות: _____

<u>אישור</u>

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ עו"ד (מ.ר_____)
במשרדי שבכתובת _____ מר גב' _____
נושא/ת ת.ז. שמספרה _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שזיהיתי אותו/ה כמורשה חתימה ב
_____ ח.פ. _____ (להלן: "**המציע**"), אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____	_____	_____	_____	_____
עו"ד	חתימה	חותמת	מ.ר	תאריך

<u>חלק י"ב - נוסח החוזה</u>
חוזה מס' 01/2026
שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין

שנערך ונחתם בלוד ביום ___ לחודש _____ שנת 2026

בין

מועצה דתית לוד , רחוב דוד המלך 2 , לוד (להלן - "המועצה") **מצד אחד;**

לבין

השם: _____ ת.ז. או מס' החברה: _____

התיאור: _____ הכתובת: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

1. _____

2. _____

(להלן - "הקבלן") **מצד שני;**

(ושניהם ביחד, להלן - "הצדדים")

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 01/2026 לביצוע שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין בעיר לוד להלן - "המכרז"; להלן - "העבודה");

והואיל: והקבלן הגיש הצעה מטעמו למכרז, ובין השאר הצהיר כי יש לו ידע, ניסיון, כח אדם מקצועי, כלי רכב, ציוד, וכלים מתאימים הדרושים לביצוע העבודה;

והואיל: וועדת המכרזים, בהחלטתה מיום _____, המליצה על קבלת הצעתו של הקבלן;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות לפי המכרז.

<u>לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:</u>

<u>מבוא והגדרות:</u>

1. המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז הכוללים, בין היתר, את תיאור העבודה, הצהרת הקבלן, כתב ההצעה, הוראות בטיחות, מסמכי תנאי הסף, רישיון הקבלן וכל מסמך אחר, מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד מהסכם זה ויש לקראם יחד הימנו.
2. פרשנות המונחים בחוזה זה, תהא כפרשנותם במסמכי המכרז, וכן כמפורט להלן, אלא אם כן תוכן הדברים מחייב אחרת. ככל שתהיה סתירה בין הפרשנות שלהלן לפרשנות המופיעה במסמכי המכרז, תגבר הפרשנות שניתנה במסמכי המכרז. חוזה זה יפורש ככל שניתן בהתאם למסמכי המכרז:

א. **"המועצה"** מועצה דתית לוד.

ב. **"המכרז"** מכרז פומבי מס' 01/2026

ג. **"מכונות וציוד"** – מכונות, ציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות כהגדרתן בחוזה זה.

ד. **"החוזה" -** חוזה זה, כולל כל המסמכים הנספחים לחוזה, ולרבות כל מסמכי המכרז.

ה. **"הגזבר" -** גזבר המועצה, לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך חוזה זה או חלקו.

ו. **"מורשי החתימה של המועצה"-** הממונים מטעם המועצה בצירוף חותמת המועצה.

ז. **"המדד"** מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

ח. **"מדד הבסיס" -** מדד חודש 12.25 שהתפרסם ביום 15.1.26 או בסמוך לכך.

ט. **"המנהל"** – **הממונה במועצה ו/או מי מטעמו שהוסמך על ידו לשמש כמנהל לצורך ביצוע** העבודות נשוא המכרז.

י. **"הקבלן" -** הזוכה במכרז לפי קביעת ועדת מכרזים של המועצה ולרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו **(אם יאושרו ע"י המועצה),** יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

יא. **"מיפרט השירותים"-** המיפרט אשר צורף **כחלק י'** למסמכי המכרז.

יב. **"העבודות/השירותים" - כלל העבודות הכרוכות באחזקת וניקיון שטחי בתי העלמין בעיר לוד בהתאם לחוזה** ולמסמכי המכרז.

3. **"שטחי העבודה" -** כלל השטחים בהם מיועדים להתבצע שרותי האחזקה והניקיון .

נספחי חוזה זה הינם כדלקמן:

נספח א' - מפרט מיוחד;
נספח א1- נוסח ערבות בנקאית אוטונומית;
נספח ב' - טופס אישור קיום ביטוחים;
נספח ג' - טבלת פיצויים מוסכמים מראש;
נספח ד' - בוטל
נספח ה' - הודעת הקבלן בדבר מצבת עובדיו;
נספח ו' - הצהרת עובדים;
נספח ז' - אישור בדבר פרטי חשבון הבנק של הקבלן.

<u>מהות ההתקשרות:</u>

4. הקבלן מקבל על עצמו, תמורת הצעתו בכתב ההצעה בו זכה, את ביצוע עבודות שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין בעיר לוד המפורטים במיפרט השירותים ובכתב ההצעה וזאת בהתאם להוראות מסמכי המכרז ולרבות המפרט המיוחד והוראות הבטיחות והדין, ובכפוף להנחיות שיינתנו לו על ידי המפקח מטעם המועצה.
מובהר, כי התמורה תשולם לקבלן בגין עבודות שביצע בפועל ולפי הסכם זה והמפרט.

<u>הצהרות הקבלן</u>

5. הקבלן מצהיר כי –

א. ביקר בכל שטח האתר בו תתבצענה עבודות נשוא החוזה;
ב. הוא יכול, מסוגל ומעוניין לבצע את העבודות לפי חוזה זה ומסמכי המכרז, אין כל מניעה חוקית או אחרת מביצוע העבודות על ידו כנדרש בחוזה, וכי ברשותו כ"א וציוד מתאים לביצוע העבודות;
ג. יש בידיו את כל הרישיונות, ההיתרים, הציוד והידע הדרושים לקיום מיטבי של מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה.

<u>התחייבויות הקבלן</u>

6. **<u>הענקת שרותי הניקיון והאחזקה:</u>**

א. הקבלן יעניק למועצה שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין בעיר לוד על פי כל התנאים והדרישות המפורטים במיפרט הדרישות.
ב. המועצה רשאית ליתן את פקודות העבודה / צו התחלת עבודה, והיא רשאית גם להשהות את העבודה תחילת העבודה למועד שייראה לה לנכון.
ג. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים שהוזמנו מהקבלן על ידי גריעת סעיפים/פרקים או על ידי הוספת סעיפים/פרקים או על ידי צמצום או הרחבה של היקף השירותים ו/או סוג השירותים, והכל לתקופה קצובה או ללא הגבלת זמן, וכפועל יוצא את ההיקף הכספי, וזאת אף אם בוצעו השירותים לשביעות רצונה, ובלבד שבמקרה של הגדלה לא יעלה שיעור ההגדלה או ההקטנה על 50% , הודעה על שינוי, כאמור, תימסר לקבלן לפחות 10 יום מראש ובכתב.
ד. מוצהר על ידי הצדדים, כי הקבלן הינו במעמד של בר-רשות באתרי העבודה, ולא תהיה לו כל זכות לחזקה במבנים ו/או בכל חלק מהם. לבאי כוח המועצה תהא רשות כניסה בכל עת למבנים והקבלן יהיה מחוייב לשתף פעולה עם כל גורם מגורמי המועצה או גורם מוסמך אחר, ולפעול בהתאם להנחיותיהם.

ה. הקבלן יחזיק מחסן סגור לאחסנת הציוד, האמצעים וכלי העבודה על אחריותו ועל חשבונו, שמירת הציוד הינה על אחריותו הבלעדית של הקבלן.

7. **<u>העמדת עובדים לביצוע שירותי הניקיון:</u>**

א. הקבלן מתחייב להעסיק מדי יום ביומו ולהחליף במידת הצורך, כוח אדם בכמות מספקת לביצוע המטלות והמשימות לצורך אספקת שירותי האחזקה והניקיון השוטפים נשוא המכרז בכל יום מתקופת ההתקשרות ולכל מרכיב של השירות.

ב. מובהר, כי אין באמור לעיל לגרוע מחובתו של הקבלן להעמיד עובדים, ציוד וחומרי ניקיון בכל היקף שיידרש לשם ביצוע עבודת הניקיון ברמה גבוהה ובהתאם לכל תנאי ההסכם והמיפרט, וכן בגין מינהלה ופיקוח וכל תכלית אחרת, על מנת לקיים את מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה ברמה מיטבית, וכל זאת בלא שיהיה זכאי לתוספת תמורה בגין כך.

ג. עד ולא יאוחר מתום 30 ימים ממועד קבלת הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז, ימציא הקבלן למנהל רשימת כל עובדיו אותם מייעד בקשר לקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה, בציון שמו של כל עובד.
בד בבד עם מסירת הודעה כאמור, ימציא הקבלן הצהרות חתומות על ידי כל עובדיו המועסקים בקשר עם הסכם זה, בנוסח המצורף **<u>כנספח ו'</u>**.

ד. הקבלן מתחייב, כי לא יעסיק עובדים שאינם אזרחי ישראל או תושביה החוקיים בעלי רישיון תקף, לצורך ביצוע התחייבויותיו במסגרת חוזה זה.

ה. בלא לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובד כלשהו בעל עבר פלילי אשר הורשע במהלך 5 השנים שקדמו לפרסום המכרז בעבירה מסוג פשע ו/או עבירת אלימות, סחיטה או איומים ו/או ריצה עונש מאסר בפועל בגין עבירות אלה במהלך פרק הזמן האמור, והמועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן כי תומצא לה תעודת יושר מהמשטרה ביחס לכל אדם או עובד המועסק על ידי הקבלן.

ו. הקבלן יבטיח כי עובדיו יהיו בעלי הכישורים והרישיונות הדרושים לשם ביצוע העבודות והפעלתן התקינה של כל המכונות והציוד. כן ידאג הקבלן להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה לפי כללי הבטיחות החלים או שיחולו ולפי הוראות כל דין ולהדרכתם של כלל עובדיו.
בלא לגרוע מהאמור, יבטיח הקבלן כי כל עובדיו הינם במצב בריאותי תקין וכשירים מבחינה רפואית לביצוע שירותי הניקיון בהתאם לתנאי חוזה זה בשים לב למידת המאמץ הפיזי הנדרשת בכל סוג שירות.

ז. הקבלן יתדרך את העובדים לפני תחילת עבודתם לביצוע עבודה איכותית ומקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לביצוע העבודה באדיבות ובסבלנות עם העובדים ובאי המבנים. הקבלן יפסיק את עבודתו של כל עובד שאיכות ו/או תפוקת עבודתו, אינם מספקים עפ"י דרישת המנהל.

ח. הקבלן יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין ובאחריותו להסדיר את דרכי ההשגחה והפיקוח עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך. בכלל זה, מתחייב הקבלן כי ינהל עבור עובדיו, המועסקים לצורך ביצוע חוזה זה, תיק ניכויים כדין, במסגרתו ינכה עבור עובדיו את כל הניכויים הנדרשים על פי הדין לרשויות המס וכן יפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות לפי כל דין או חוזה קיבוצי.

ט. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובהתאם להוראות כל דין.

י. הקבלן ידאג לספק לעובדיו את כל הציוד הדרוש להבטחת בטיחותם בעבודה ולביצוען המיטבי של העבודות, לרבות בגדי עבודה על פי אישור המנהל – קיץ/חורף זהים בצורתם וצבעם, נעלי עבודה אחידות ובטיחותיות, אמצעי הגנה, משקפי מגן וכיוצ"ב. העובדים ילבשו וינעלו פריטים אלה בכל זמן המשמרת.

יא. הקבלן מתחייב שיסודרו לעובדים המועסקים בביצוע העבודה סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים במקום העבודה.

יב. היעדרות עובדי הקבלן כולם ו/או חלקם מכל סיבה שהיא, תחייב את הקבלן לדאוג להעמיד עובדים חלופיים העומדים בתנאי הכשירות הנדרשים במסמכי המכרז והחוזה.

יג. המועצה תהיה זכאית לדרוש החלפתו של עובד, ככל שלדעתה תפקודו אינו מספק או שהתנהלותו אינה ראויה או מחמת שלדעתה אינו כשיר או מתאים לעבודה.
דרשה המועצה החלפתו של עובד – יחליף הקבלן את אותו עובד ויעמיד אחר במקומו בתוך 24 שעות ממועד קבלת דרישתה. עובד אשר המועצה דרשה את החלפתו, העסקתו בקשר לקיום חוזה זה תופסק, ואותו עובד לא יועסק עוד בקשר עם קיום חוזה זה בין במישרין ובין בעקיפין.

יד. הקבלן יתדרך את העובדים לפני תחילת עבודתם לביצוע עבודה איכותית ומקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לביצוע העבודה באדיבות ובסבלנות עם העובדים והתושבים. הקבלן יפסיק את עבודתו של כל עובד שאיכות ו/או תפוקת עבודתו, אינם מספקים עפ"י דרישת המנהל.

טו. אם יתברר למנהל כי לביצוע כל הדרישות וההתחייבויות נשוא חוזה הקבלנות ונספחיו, יש צורך בציוד ואמצעים נוספים ו/או בעובדים נוספים, הקבלן מתחייב לספק ציוד ואמצעים נוספים ולהעסיק עובדים נוספים ככל שיידרש על ידי המנהל, על מנת לבצע את העבודות בהתאם לדרישות וההתחייבות כאמור, וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת.
לשם כך יחזיק הקבלן עתודת כוח אדם בכמות מספקת על מנת להבטיח העמדת עובדים כנדרש לביצוע שירותי הניקיון ברמה מיטבית גם במקרים של היעדרויות עובדיו מחמת מחלה, מילואים, דרישת המנהל להפסקת עבודתו של עובד ו/או כל סיבה אחרת.

טז. הקבלן יימנע מלהעסיק עובדים מהמועצה הדתית לוד וקרובי משפחה של עובדי המועצה מדרגה ראשונה (בן-זוג, צאצא, הורה, אח/אחות).

יז. הקבלן לא יעסיק עובד מקרב עובדיו ביותר מאשר משמרת אחת בכל יום קלנדארי, וזאת על פי הגדרתה של משמרת במיפרט העבודות ובלא קשר למספר השעות הקצוב למשמרת. בלא לגרוע מהאיסור כאמור בסעיף זה, מובהר ומוסכם כי בכל מקרה לא יהיה הקבלן זכאי לתוספת תמורה מכל סוג גם ככל שיחוב בתשלום שעות נוספות או תוספת פיצול למי מעובדיו גם ככל שיפעל בניגוד להוראה זו.
מובהר כי הוראה זו הינה מעיקרי הסכם זה, וכי בלא לגרוע מכל סעד או תרופה אשר יעמדו למועצה במקרה של הפרתה, יחויב הקבלן לפצות ולשפות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה בשל פעולתו בניגוד לסעיף זה.

8. **<u>מנהל הפרויקט:</u>**

א. בנוסף על העובדים אשר יועסקו לצורך מתן שירותי הניקיון, יעמיד הקבלן אחד מעובדיו למנהל פרויקט מטעמו, אשר יהא אחראי על ריכוז המטלות והעובדים בקשר עם קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

ב. מנהל הפרויקט מטעם הקבלן, יהיה בעל תעודת זהות ישראלית בלבד ויהיה בעל כישורים לפקח על ביצוע עבודות בעלות מאפיינים של עבודות נשוא חוזה זה. העסקתו בתפקיד זה מחייבת אישור מוקדם של המנהל וזאת לאחר ראיון היכרות שיערוך עמו. המנהל יהיה רשאי לבטל את אישורו להעסקת המנהל מטעם הקבלן בכל זמן מבלי לתת נימוק לכך.

ג. מנהל הפרויקט יהיה זמין בכל שעות היממה, וישהה באתרי העבודות באופן מלא במהלך השעות 07:00-14:00. הקבלן יצייד את מנהל הפרויקט ברכב צמוד ובטלפון סלולארי .

ד. מנהל הפרויקט ישתתף בפגישות וסיורים על פי דרישת המנהל, ויהא מוסמך לחייב את הקבלן. מנהל הפרויקט לא יהא מוסמך לחייב את המועצה ולא יציג עצמו כנציג מורשה מטעם המועצה או כמי שמורשה להתחייב בשמה.

ה. המנהל יהא רשאי לדרוש החלפתו של מנהל הפרויקט, וככל שדרש כן יחליפו הקבלן באדם אחר הכשיר לשמש כמנהל פרויקט ואשר זהותו תאושר על ידי המנהל וזאת בתוך 7 ימים ממועד קבלת דרישת המנהל.

ו. עלות העסקתו של מנהל הפרויקט כלולה בתמורה החודשית לה זכאי הקבלן ולא תחויב בתשלום נפרד.

9. **<u>כלי-העבודה וחומרי הניקיון:</u>**

א. הקבלן יעמיד לרשות השירותים נשוא חוזה זה את כל המכונות, כלי העבודה והציוד מהסוגים ובכמויות הדרושים לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה, ובכלל זה כל הרכבים, המכונות, הציוד וכלי העבודה המפורטים במיפרט השירותים.

ב. כל הרכבים / המכונות / החומרים / הציוד / כלי-העבודה יהיו בבעלותו של הקבלן, והקבלן אחראי על תחזוקתם והחלפתם ככל שיידרש לשם ביצוע העבודות באופן מיטבי. סבר המנהל כי מי מהרכבים/המכונות/הציוד/כלי-העבודה פגומים או שאינם מספיקים לשם ביצוען של העבודות ברמה מספקת, יורה לקבלן להחליפם והקבלן יהא מחויב להעמיד חדשים תחתם באופן מיידי ועד לא יאוחר מ-6 שעות ממועד דרישת המנהל.

ג. הקבלן יחזיק בכל היתר או רישיון לשם השימוש במכונות, בציוד או בכלי-העבודה כנדרש על פי כל דין כפי שישונה מעת לעת, ויציגם בפני המנהל בכל עת על פי דרישתו.

ד. הקבלן יאחסן את הציוד, כלי העבודה והחומרים המשמשים אותו לצורך העבודות במקומות איחסון אשר יעמיד בעצמו ועל חשבונו. מובהר למען הסר ספק, כי כל ההוצאות בקשר לאיחסון ציוד וחומרי הקבלן, השמירה עליהם וכיוצ״ב יהיה באחריות הקבלן ועל חשבונו.

ה. הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע עבודות הניקיון לסוגיהן בציוד ובחומרים מתאימים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי או מכל גורם מוסמך אחר, אם ניתנים אישורים כאלה לאותו סוג של חומרים.

ו. רכישת חומרי ניקוי ואספקתם תיעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו. המפקח רשאי בכל עת לבדוק את טיב וסוג החומרים והציוד שמשתמש בהם הקבלן ואת הסידורים הכרוכים בעבודות הנקיון ועל הקבלן לאפשר לו זאת. קבע המפקח כי הציוד או חלק ממנו או החומרים שמשתמש הקבלן או חלק מהם, הסידורים הכרוכים בעבודת הנקיון או חלק מהם אינם תקינים, לפי שיקול דעתו תהא קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את הסידורים שנפסלו כאמור.

ז. באחריות הקבלן לאחסן את החומרים במקומות איחסון אשר ידאג להתקין על חשבונו, תוך הקפדה על נעילתם ומניעת גישה אליהם ובאופן תקני ובטיחותי.

10. **<u>כפיפות ופיקוח:</u>**

א. הקבלן יפעל בהתאם להוראותיו של המנהל.

ב. הקבלן ינהל יומני עבודה לכל יום עבודה, בהם יפורטו שמות העובדים, שעות העבודה, אתרי העבודה, בעיות בהן נתקלו בביצוע העבודה וכן כל פרט נוסף כפי שיורה המנהל. יומני העבודה יישמרו אצל הקבלן למשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, ככל שמומשו) ו-6 חודשים נוספים לאחר סיומה, ויימסרו לידי המועצה בתום כל חודש קלנדרי, וכן על פי דרישת המנהל באופן מיידי.

ג. בכל יום תועבר רשימה שמית של העובדים שהתייצבו לעבודה וכן יצויין הגוש ו/או החלקה שעובדים אלה עבדו בו.

ד. הקבלן יציין את העובדים שלא התייצבו לעבודה והסיבה להיעדרות. הרשימה תועבר למנהל ו/או לאדם אחר עליו יורה המנהל.

ה. סבר המנהל כי עבודה באתר מסוים לא בוצעה כלל או שבוצעה ברמה שאינה מספקת, יורה לקבלן לבצעה שוב, והקבלן יחויב לבצעה בהתאם להוראת המנהל עד לאישורו כי העבודה בוצעה לשביעות רצונו, וזאת בלא לגרוע מחבות הקבלן בפיצויים מוסכמים בהתאם לאמור בחוזה זה, ולכל תרופה נוספת על פי חוזה זה. מובהר למען הסר ספק, כי בגין עבודה חוזרת כאמור בסעיף זה, לא יהא הקבלן זכאי לכל תמורה נוספת.

ו. אין בסמכויותיו של המנהל כדי להטיל עליו חובה לבצע פיקוח על הקבלן, ואין בסמכויות אלה המוקנות לו לגרוע מחובתו של הקבלן להקפיד על קיום מיטבי של כל הוראות חוזה זה או מאחריותו של הקבלן לכל נזק או הוצאה שעילתם במעשה או מחדל מצדו.

העסקת עובדים וביקורת

11. **העדר יחסי עובד - מעביד:**

א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן, מורשיו ועובדיו הינם לגבי המועצה בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לביניהם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן, מורשיו ועובדיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידיו. למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי לקבלן - לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו - אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד - מעביד.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או כל הבא מטעמו בקשר לחוזה זה, ישפה הקבלן את המועצה בעד כל הוצאה בה תידרש לשאת (לרבות הוצאות משפט), וכן יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 60% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ, ריבית והפרשי הצמדה) (להלן: "התמורה המופחתת"), והקבלן מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

במקרה כזה, הקבלן יחויב להשיב למועצה את הסכומים שקיבל בקשר עם חוזה זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מכסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לקבלן על פי חוזה זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הקבלן עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד-מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על המועצה לשלם לקבלן ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור לעיל.

12. **העסקת עובדים בהתאם לדין:**

א. הקבלן יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין. בכלל זה, מתחייב הקבלן כי ינהל עבור עובדיו, המועסקים לצורך ביצוע הסכם זה, תיק ניכויים כדין, במסגרתו ינכה עבור עובדיו את כל הניכויים הנדרשים על פי הדין לרשויות המס וכן יפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות לפי כל דין או הסכם קיבוצי.

ב. הקבלן מצהיר כי קרא את חוק עבודת נוער, התשס"א – 2000, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הקבלן כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין, והוא מתחייב שלא יעסיק קטינים שלא בפיקוח שירות תעסוקה ואישור כדין.

ג. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה.

ד. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה.

ה. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם ב<u>חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005</u>) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיונים עבור עובדיו רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

i. שם ומס' תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

ii. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

העתק מהרשימה יועבר למזמין, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

ו. הקבלן יקפיד על תנאי עבודה הוגנים לעובדיו ובמיוחד:

1. יקפיד על קבלת עובדים בדרך חוקית, וכמו כן לא יעסיק עובדים שלגביהם יש מגבלות בטחוניות.
2. ישלם לעובד שכר עבודה ותנאים סוציאליים בהתאם לתעריף שנקבע ע"י האיגוד המקצועי.

3. ימלא בקפדנות אחר כל הוראות החוק והסכמי העבודה בקשר לקבלת עובדיו, העסקתם, תנאי עבודה וכו'.
4. רשימת העובדים תועבר לאישור מראש של מנהל מטעם המועצה.
5. הקבלן יקפיד להפריש לזכות עובדיו את כל התשלומים הסוציאליים לקופת גמל.

ז. מובהר כי **הפרת התחייבות מהתחייבויות הקבלן על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי**, וזאת בלא לגרוע מכל סעד או תרופה נוספים אשר יעמדו למועצה על פי הדין או החוזה.

13. **<u>ביקורת על תנאי העסקת עובדי הקבלן:</u>**

א. הקבלן יגיש למועצה בתום כל 6 חודשים, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו על פי חוקי העבודה (כהגדרתם **<u>בחלק ו'</u>** למסמכי המכרז), ההסכמים הקיבוציים החלים על עובדיו, והסכמי ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו, חתום בידי מורשי החתימה של הקבלן ומאושר בידי רואה-חשבון.

ב. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות הדין וההסכמים הקיבוציים באשר להעסקת עובדיו, ולשאת בעצמו בכל התשלומים וההוצאות הכרוכות בכך לרבות תשלום המשכורות, תנאים סוציאליים, מס אחיד, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ומס הכנסה.

ג. הקבלן יגיש למועצה כל מסמך או דיווח שיידרש באשר לתנאי העסקתם של עובדיו המועסקים על ידו בשירות הסכם זה. פנתה המועצה לקבלן בעקבות מידע אודות הפרת זכויות עובדיו או מי מהם, ישיב לה הקבלן בכתב בתוך 30 ימים ממועד פנייתה, ובתשובתו יפרט את התיחסותו לנכונות הטענה ובדבר האופן בו טופלה התלונה.

ד. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע ביקורת ביחס לעבודות הקבלן, ללא הגבלה, בין ע"י המנהל ו/או מי מעובדי המועצה ו/או גורמים חיצוניים. למען הסר ספק יובהר כי מעת לעת נערכות ביקורות אף על ידי המשרד להגנת הסביבה ו/או גורמים אחרים, והקבלן ישתף פעולה ככל הנדרש.

ה. הקבלן מתחייב להמציא למועצה, אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות, כלפי עובדיו נותני השירותים מטעמו המוצבים באתר העבודה, חתום בידי מורשי החתימה מטעם המציע ומאושר ע"י רואה חשבון.

ו. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו מטעם המועצה, במסגרתן יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות הפנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במסגרת חוזה זה, דוחות נוכחות, חשבוניות של הקבלן וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

ז. נמצאה בביקורת הפרת זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתק למינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הקבלן מתחייב להמציא תוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רו"ח, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים בגין הפרת זכויותיהם בעבר, במידת הצורך. **התשלום הבא יושהה לקבלן עד למילוי תנאי זה**.

ח. הקבלן מתחייב להשיב בכתב תוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמועצה, בדבר פגיעה בזכויות עובדיו המועסקים במסגרת חוזה זה. הקבלן יפרט את הליך בדיקת התלונה והאופן בו טופלה.

<u>שמירת דינים</u>

14. **<u>ביצוע מיטבי ושמירת דינים:</u>**

א. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז וחוזה זה, במועד, בדייקנות, ביעילות, בנאמנות ולשביעות רצון המועצה ובהתאם להנחיות המפורטות במסמכי החוזה והמכרז ובכלל זה למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.

ב. הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע העבודות לסוגיהן בציוד או בחומרים מתאימים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי או מכל גורם מוסמך אחר, אם ניתנים אישורים כאלה לאותו סוג של חומרים.

ג. הקבלן מחויב לקיים את כל הוראות הדין והדרישות הסביבתיות הרלוונטיות לגבי כל אחת מהפעולות שינקטו על ידו במסגרת העבודה, ולגבי כל שלב משלבי העבודה, לרבות בעת תפעול המכונות והציוד, ניקוי הפסולת, איחסון כלי העבודה והציוד וכל פעולה שהיא הכרוכה בביצוע העבודות נשוא המכרז על ידו.

בנושאים שלגביהם לא קיימת חקיקה או תקינה סביבתית, על הקבלן לפנות למשרד העבודה והרווחה למשרד להגנת הסביבה, או כל רשות מוסמכת אחרת, ולקבל הנחיות פרטניות לתנאים והדרישות הסביבתיות מראש ובכתב, ולבצע את כל העבודות תוך עמידה בתנאים אלה. לא תשולם לספק כל תוספת עבור עבודות, פעולות, חומרים, עיכובים או כל דבר אחר שעליו לבצע או הנובע כתוצאה מדרישות משרד העבודה והרווחה או משרד להגנת הסביבה או כל רשות מוסמכת אחרת.

ד. הקבלן אחראי לכך, כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז או החוזה ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי. ההיתרים ו/או הרישיונות וכל דבר אחר הכרוך בכך, יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו.

ה. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה ולקיים את כל יתר התחייבויותיו שבחוזה זה בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל התוצאות שתנבענה מהפרתה של התחייבות זו, לרבות כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של כל המועסק על ידי הקבלן ו/או פועל מטעמו ו/או בשליחותו בביצוע התחייבויותיו שבחוזה זה.

<u>תמורה</u>

15. **<u>תמורה</u>**

א. עבור ביצוע עבודות האחזקה והניקיון השוטפות כמפורט בהסכם זה על נספחיו, הקבלן זכאי לתמורה כמפורט במסמך י"א למסמכי המכרז.

ב. יובהר כי בגין ביצוע חוזר של העבודה עפ"י הוראת המנהל בשל איכות ירודה או תפוקה של עבודה באיכות שהמנהל קבע שאינה עפ"י הדרישות לא תשולם כל תוספת.

ג. לסכום התמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בדין במועד כל תשלום.

16. **<u>אופן תשלום התמורה:</u>**

א. לצורך קבלת התמורה עבור העבודות והשירותים נשוא חוזה זה, יעביר הקבלן למנהל בתום כל חודש קלנדרי חשבון מפורט ביחס לסכום התמורה המגיע לו עבור השירותים שביצע בחודש שחלף, בצירוף אסמכתאות לרבות יומני העבודה, וזאת על גבי חשבון בנוסח שיהיה מקובל על מזמין העבודה ואשר יאושר בידי המנהל.

ב. חשבונות הקבלן יוגשו למפקח מדי חודש, אשר יבדוק כל חשבון ויעבירו למנהל בתוך 7 ימים ממועד הגשתו. כל חשבון יוגש בשני העתקים ויצורפו להם העתקים מאושרים ע"י הקבלן של יומני העבודה. המנהל יאשר את החשבון לתשלום, עם או בלי שינויים, בתוך 14 יום ממועד הגשתו, ובכפוף להגשת כל המסמכים הנדרשים ולכך שלא נפל בו פגם.

ג. בדיקת החשבון שהוגש ע"י הקבלן כאמור והעברתו לאישור הגזברות, יתבצעו תוך 14 יום ממועד הגשת החשבון ע"י הקבלן למנהל. המנהל יאשר תשלום לקבלן רק עבור העבודות שבוצעו בפועל, בהתאם לבדיקתו, והמועצה תפחית מהחשבונות שיוגשו על ידי הקבלן את הסכומים המתאימים בגין אי-ביצוע, לרבות אי-ביצוע חלקי של העבודות נשוא חוזה זה, פיצויים מוסכמים וסכומים נוספים המגיעים למועצה והניתנים לקיזוז.

ד. התמורה תשולם לקבלן בתוך 45 ימים מיום אישור החשבון ע"י המנהל כאמור בס"ק ב' לעיל.

המועצה רשאית, לבקשת הקבלן ולשיקול דעתה הבלעדי, להקדים את תשלום התמורה לקבלן. הקדמת התמורה תשא תשלום הריבית החריגה הנהוגה בבנק הפועלים, לתקופת ההקדמה.

17. מוסכם כי התמורה הנזכרת לעיל היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן לפי החוזה, לפי תנאי המכרז ולפי הדין והיא כוללת בין היתר גם את חישוב הוצאותיו של הקבלן בגין שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש במכונות ובציוד, חומרי ניקיון, הוצאות רישיונות והיתרים, תשלומים על פי דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לביצוע העבודות נשוא החוזה, בין אם באופן קבוע ובין באופן ארעי. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות המכונות ו/או הציוד, הטלת או העלאת מסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך או רשות מוסמכת.

18. לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה, ישולמו לקבלן הפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, החל מהיום ה- 16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל, ובלבד שהקבלן הגיש דרישה מפורשת למועצה בתוך 60 יום מיום העיכוב. לא הגיש הקבלן דרישה כאמור, יראוהו כמי שויתר על זכותו לתשלום ריבית פיגורים כלשהי, ביחס לאותו פיגור בתשלום.
פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

19. המועצה תהא רשאית, לפי ראות עיניה ושיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם הקבלן אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי החוזה והמכרז, או מתרשל במילואם. במקרה שכזה, תיתן המועצה הודעה בכתב לקבלן, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.

20. המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע ממנה לקבלן, כנגד הוצאות שנגרמו לה עקב הפרת החוזה על ידי הקבלן, וכנגד כל סכום המגיע לה מאת הקבלן.

21. כל מס, היטל, אגרה או תשלום מסוג אחר החלים או שיחולו על ביצוע העבודות או השירותים הניתנים על ידי הקבלן למועצה לפי חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו, למעט מע"מ.

<u>תקופת החוזה</u>

22. תקופת ההתקשרות ביחס לעבודות האחזקה והניקיון השוטפות הינה ל- 12 חודשים בלבד החל ממועד חתימת החוזה על ידי המועצה או על ידי מסירת צו התחלת עבודה לקבלן המוקדם מבין השניים.

23. הקבלן מתחייב להתחיל בעבודות בתוך 7 יום ממועד קבלת צו התחלת עבודה, ולהמשיך בעבודה רציפה עד לתום תקופת החוזה ו/או סיום העבודות לפי העניין.

24.

א. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, להאריך החוזה שתי תקופות נוספת, של עד 12 חודשים נוספים ורצופים כל תקופה (להלן: "**תקופות ההארכה**"). בכל מקרה, תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות ההארכה, לא תעלה על תקופה של 48 חודשים בלבד.

ב. ככל שתבחר המועצה בהארכת תקופת החוזה, תודיע על כך בכתב לקבלן טרם סיום תקופת החוזה המקורית, או תקופת ההארכה הראשונה (לפי הענין), ובמקרה זה יחולו בתקופת הארכה על הצדדים כל הוראות חוזה זה, בכפוף לשינויים שהתחייבו מעצם הארכת החוזה. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת החוזה ידאג הקבלן להארכה ו/או חידוש הערבויות הבנקאיות כך שתוקפן יוארך עד תום 3 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות המעודכן, וכן הארכה ו/או חידוש אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.

ג. בנוסף, בתום תקופת ההסכם ו/או תקופות ההארכה תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וכמידת הצורך, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 חודשים נוספים, וזאת עד לתחילת עבודתו של קבלן חדש.

ד. חרף האמור לעיל, המועצה הדתית לוד תהא רשאית להביא ההתקשרות לידי סיום, במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש ובכתב, של 30 ימים, תהא הסיבה לכך אשר תהא.

25.

א. הודיעה המועצה לקבלן על רצונה בהארכת ההתקשרות, יגיש הקבלן למועצה הצהרה, במסגרת תצהיר ערוך כדין בנוסח המצורף **בחלק ו'** למסמכי המכרז, על כך שהקבלן לא הורשע בעבירה אחת או יותר על חוקי העבודה ולא הוטלו עליו 2 קנסות או יותר בגין הפרת חוקי העבודה וכן אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. המסמכים יוגשו בתוך 14 יום ממועד קבלת הודעת המועצה בדבר רצונה בהארכת תקופת ההתקשרות.
המועצה תהא רשאית לדרוש מאת הקבלן הסברים ומסמכים (לרבות הכרעות הדין וגזרי הדין נשוא הרשעותיו של הקבלן) והקבלן יחויב להמציאם על פי דרישתה.

איסור הפסקת עבודה על ידי הקבלן

.26

א. הקבלן מתחייב לא לשבות ולא להשבית ו/או להפסיק את העבודה מכל סיבה שהיא, ולבצע את העבודה בכל יום ברציפות עפ"י תכנית העבודה למשך כל תקופת החוזה, וזאת גם במקרה של מחלוקת באשר לפרשנות חוזה זה, ואפילו ככל שיתברר כי המועצה כשלה בקיומו ולמעט מקרים בהם הורתה המועצה ו/או המנהל במפורש לקבלן לחדול/ להפסיק בביצוע העבודות.

ב. ככל שתתגלע בין הקבלן ובין המועצה מחלוקת בדבר זכאותו או חובתו של הקבלן מכוח חוזה זה, ו/או כל מחלוקת אחרת, זכאי הקבלן לברר את תביעותיו בפני ערכאה מוסמכת, ואולם מובהר בזה כי הקבלן מוותר בזה על כל סעד מניעתי, וימצה את סעדיו במישור הכספי בלבד.

ג. בכל מקרה שהקבלן השבית או לא ביצע את העבודה מכל סיבה שהיא, בשלמות ובדייקנות כנדרש, על פי חוזה זה, ומבלי לפגוע ולגרוע מכל סעד אחר העומד לזכות המועצה, ישלם הקבלן למועצה פיצוי מוסכם בסך **של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) לכל יום** שבו שבת מביצועה של העבודה, כל זאת מבלי לגרוע מכל פיצוי או סעד אחר העומד למועצה לפי חוזה זה.

איסור הפסקת עבודה בשעת חירום

.27

א. מובהר, כי פעילות טרור, סגירת מעברי גבול, שינויי מזג אוויר או פעילות לוחמתית אחרת לא ייחשבו כ"כח עליון".

ב. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום או פיצויי עבור הארכת תקופת הביצוע.

ג. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי בכל מצב המוגדר כשעת חירום, בין אם ע"י הממשלה ובין אם ע"י המועצה, ביצוע העבודות ו/או מתן השירות הניתן למועצה במסגרת חוזה זה, יימשך כמו בשגרה ולא יופסק ע"י הקבלן, כל עוד לא ניתנה לקבלן הנחיה מפורשת ובכתב מהמנהל, לפיה העבודות יופסקו לאלתר.
לתקופה זו, לא תשולם לקבלן כל תמורה ו/או פיצוי בגין הפסקת מתן השירות/העבודות למועצה.

ד. כן מתחייב הקבלן, כי בשעת חירום כאמור, הציוד והעובדים המופעלים במסגרת חוזה זה ירותקו לטובת המועצה. המועצה תוכל לעשות שימוש בציוד ובעובדי הקבלן, אף כדי לבצע עבודות ו/או ליתן שירות נוסף, שאינו כלול בעבודות נשוא החוזה, ואולם ביצועם הכרחי במצב של שעת חירום, דוגמת שיקום נזקים כתוצאה מפגיעה ישירה אפשרית וכיו"ב מקרים.
הקבלן יפעל כנדרש ע"י המועצה, לכל היותר תוך 4 שעות ממועד קבלת הודעת המועצה.

ה. התמורה בגין עבודות בשעת חירום תיקבע בהתאם להנחת הקבלן על מחירון העבודות, ואם לא קיים מחירון, התמורה תיקבע בין הצדדים על פי מחיר השוק ולאחר הנחת הקבלן שניתנה במכרז.

ו. בכל מקרה בו הקבלן לא יעמיד לאלתר לרשות המועצה את הציוד והעובדים מטעמו לביצוע העבודות, המועצה תהא רשאית להתקשר עם קבלן אחר לביצוע עבודות אלה, והתשלום יקוזז מהתמורה המגיעה לקבלן במסגרת חוזה זה ובתוספת תקורה של 15%.

פיצויים מוסכמים

.28

א. לא ביצע הקבלן את העבודה הנדרשת על פי המועדים והמפרטים כנדרש ו/או לא השלים הקבלן את ביצוע העבודה תוך התקופה הנקובה בחוזה ו/או בתכנית העבודה שקבעה המועצה, יחויב הקבלן בתשלום פיצויים מוסכמים מראש למועצה בשיעורים הקבועים **בנספח ג'** לחוזה זה.

ב. מובהר בזאת, כי סכום הפיצוי המוסכם הנקוב, הינו נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על חוזה זה, ולא תישמע טענה בדבר אי סבירותו של שיעור הפיצוי הנקוב בנספח ג'.

ג. המועצה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. אין בתשלום הפיצויים או הניכויים כשלעצמו משום שחרור הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

ד. בלא לגרוע מחבותו בפיצויים מוסכמים על פי נספח ג', בגין כל הפרת התחייבות המוטלת על הקבלן לפי הסכם זה אשר אינה נזכרת בנספח ג' האמור, תהיה המועצה זכאית לפיצוי מוסכם בסך של עד 5,000 ₪ לכל מקרה, בהתאם לחומרת ההפרה ועל פי שיקול דעתו של המנהל אשר תהא מכרעת וסופית.

ה. בנוסף על זכאותה לפיצויים המוסכמים, בכל מקרה של הפרה מצד הקבלן רשאית המועצה, אך לא חייבת, לבצע את העבודה שנדרש לבצע הקבלן, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות בהן נשאה בתוספת 15% עבור תקורותיה, ולקזז סכומים אלה מכל סכום המגיע לקבלן בין מכוח חוזה זה ובין מכל מקור אחר.

ו. הזכות הניתנת למועצה לפיצויים לפי סעיף זה הוא בנוסף לכל זכות, סעד ותרופה שהמועצה זכאית להם לפי החוזה או לפי כל דין.

ז. למען הסר ספק יובהר כי קבלת 3 דוחות ביקורת המתריעים על אי עמידה בדרישות ו/או חובות הספק לפי הסכם זה, מהוות הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות ומקנות למועצה את האפשרות להביא לביטולו המידי של ההסכם ומציע מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

ערבות בנקאית

29. להבטחת ביצוע וקיום כל אחת מהתחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה, עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן (לוח מס' 13) כשמדד הבסיס הוא מדד חודש 12.25 כפי שהתפרסם ביום 15.1.26 או בסמוך לכך, בסך 10% מסכום הצעתו במכרז וזאת לתקופה של 15 חודשים למן מועד מסירת הודעת הזכיה במכרז לקבלן.
תנאי הערבות יהיו לפי נוסח הערבות המצורף **כנספח א1'** לחוזה זה.
השם המופיע בנוסח הערבות יהיה שם הקבלן.

30. היה ויוארך החוזה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, תוארך ערבות הביצוע לתקופה הנדרשת, כך שתוקפה יהא עד תום 3 חודשים ממועד סיום תקופת החוזה המוארכת.

31. בלי לגרוע מיתר זכויותיה וסמכויותיה של המועצה לפי חוזה זה, תהא המועצה רשאית לממש את הערבות האמורה - כולה או מקצתה, בבת אחת או בשלבים - לכיסוי מלא או חלקי של התחייבויות הקבלן כלפיה על פי חוזה זה, ו/או לכיסוי נזקיה בגין התנהגות הקבלן. עשתה המועצה שימוש בסעיף זה, והקבלן לא השלים את גובה הערבות הנותר לסכום הנקוב בס"ק (א) לעיל, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של חוזה זה.

אחריות וביטוח

32. **אחריות ושיפוי:**

א. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בקשר לעבודות.

ב. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לכלים ו/או למכונות ו/או לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם.

ג. הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

ד. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

33. **<u>ביטוח:</u>**

א. להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס אישור על קיום ביטוחים, **<u>נספח ב'</u>** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").

ב. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

ג. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ד. <u>ביטוח כלי רכב-</u> הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמשים, במישרין או בעקיפין, לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים לכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ-600,000 ₪. למען ספק מוסכם, כי המונח "כלי רכב" כולל מכונות מכל סוג לרבות מכונות שטיפה, מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

"כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה, יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ₪ למקרה.

ה. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

ו. הקבלן יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אף אם אלה לא נבעו ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ז. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

ח. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

ט. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

י. טופס אישור לקיום ביטוחים, בשלב המכרז ייחתם על ידי המציע , בשלב ההסכם ייחתם על ידי מבצע הביטוחים ויוצגו כלל מסמכי הביטוח .

<u>איסור המחאה והעסקת קבלני-משנה</u>

34.

א. הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או למסור לקבלן אחר כל עבודה נשוא חוזה זה, כולו או מקצתו ו/או זכות מזכויותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.

ב. אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצועה של העבודה, כולה או מקצתה, אלא אם כן התקבלה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב. מובהר, כי העסקת עובדים במישרין, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שעות העבודה, אין בה לכשעצמה משום מסירת ביצועה של העבודה, או חלק ממנה, לאחר.

במידה והקבלן הינו תאגיד או שותפות יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם העברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף זה.

ג. הקבלן הזוכה לא יעביר/ ימחה /ימסור כל עבודה נשואת חוזה זה כולה או חלקה לקבלן משנה אלא אם יקבל לכך אישור בכתב מראש מאת המנהל. אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו המלאים לפי החוזה, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלן המשנה, מבצעי העבודה מטעם קבלן המשנה, באי כוחו ועובדיו.

ד. במידה ויאושר לקבלן, מראש ובכתב, להעסיק קבלני משנה, הרי שכל ההוראות החלות על הקבלן לפי ההסכם ומכרז זה, יחולו גם על קבלני המשנה שאושרו על ידי המועצה, ועל הקבלן להחתים את קבלן המשנה כי קרא, הבין ויישם את ההוראות נשוא מכרז זה, ולהעביר העתק מהתחייבויותו האמורה של קבלן המשנה, למועצה.

ה. מובהר, כי גם במקרה של העסקת קבלני המשנה, ההתקשרות היחידה היא בין הקבלן למועצה, וכי הקבלן לבדו יישא בכל התשלומים לקבלני המשנה שאושרו על ידי המועצה, וכי הוא יישאר האחראי הבלעדי לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

הפרות

35. הוראות סעיפים 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 26, 28, 32, 33 לחוזה זה הינן תנאים עיקריים בחוזה זה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של החוזה תחשב הפרה יסודית של חוזה זה כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.

36. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף מסעיפי חוזה זה, אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי חוזה זה, רשאית המועצה לבצע את העבודות האמורות על ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן תהא המועצה רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 15% שייחשבו כהוצאות תקורת המועצה, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא המועצה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת. זאת, בלא לגרוע מזכותה של המועצה לקנוס את הקבלן בהתאם להוראות חוזה זה, וכן בלא לגרוע מזכאותה לכל סעד אחר על פי דין.

37. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הרי אם הפר הקבלן את החוזה הפרה יסודית, תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א- 1970 ועל פי הדין, ולרבות מימוש הערבות או חלק ממנה, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהיה המועצה זכאית לכל אחד מהסעדים הבאים: לתבוע את אכיפת החוזה ו/או את ביטולו וכן להעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי החוזה לקבלן אחר או לבצען בכל דרך שתמצא לנכון.

ביטול החוזה

38. בלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי חוזה זה ו/או על פי דין ועל אף כל הוראה אחרת בחוזה זה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן תהיה המועצה רשאית להביא חוזה זה לסיומו ע"י הודעה בכתב לקבלן. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים חוזה זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה ולא לפני תום 96 שעות לאחר שתימסר הודעת ביטול לקבלן, או 7 ימים לאחר משלוחה בכתב בדואר רשום לקבלן, לפי כתובתו הנקובה בחוזה זה, הכל לפי המוקדם יותר.
ואלו הם המקרים:

(1) הקבלן הפר את החוזה הפרה יסודית.

(2) הקבלן הפר התחייבות כלשהי שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שקבע המנהל או מי מטעמו, או חזר על אותה הפרה.

(3) הקבלן הפסיק את ביצוע העבודות נשוא החוזה ללא אישור המועצה לתקופה העולה על 3 ימים, למעט בשל הסיבה הנובעת מכח עליון שלקבלן אין שליטה עליה או לפי הוראות המועצה. מובהר, כי פעילות טרור, סגירת מעברי גבול, שינויי מזג אוויר או פעילות לוחמה אחרת לא ייחשבו כ"כוח עליון".

(4) הקבלן אינו ממלא את תפקידו ו/או התחייבויותיו לשביעות רצון המועצה.

(5) הוטל עיקול זמני או קבוע עם נכסי הקבלן או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקה או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

(6) הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס לגבי נכסיו, כולם או חלקם או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה שהקבלן הוא תאגיד התקבלה על ידו החלטה על פירוק או שהוא הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו בבקשה למתן ארכה או פשרה לצורך הסדר ענייניו.

(7) הוכח, להנחת דעתה הבלעדית של המועצה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר לביצוע עבודות נשוא החוזה או בקשר עם ביצוע עבודות אחרות לפי התקשרות אחרת עם המועצה.

(8) הוכח, להנחת דעתה הבלעדית של המועצה כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בחוזה או במכרז או בקשר עם מסמכי החוזה והמכרז או בקשר עם התקשרות אחרת שבין המועצה לקבלן, אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית שהיה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

(9) הוכח, להנחת דעתה הבלעדית של המועצה, כי אין ביכולתו של הקבלן לעמוד במלוא ההתחייבויות הנדרשות על פי תנאי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

אלא שמובהר כי רשימה זו אינה סגורה, וכי המועצה תהיה זכאית לסיים את ההתקשרות בכל עת, על פי שיקול דעתה, ולאו דווקא מחמת הפרתו בהודעה בת 30 יום מראש לקבלן.

39. בוטל החוזה כאמור לעיל, לא תהיה המועצה חייבת לשלם לקבלן כל תשלומים עקב הבאת החוזה לקיצו מלבד התמורה שתגיע לקבלן בגין העבודות שביצע בפועל, עד מועד סיום החוזה.

שונות

40. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים לקבלן ומועדיהם.

41. השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי חוזה זה לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעת ביטול כאמור.

42. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי חוזה והמכרז לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים. הסכמה מצד המועצה או המנהל לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

43. לא השתמשה המועצה או המנהל בזכויות שניתנו להם לפי חוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו יותר כל שהוא על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

תניית שיפוט

44. רק לבתי המשפט המוסמכים בלוד, תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל תביעה שתוגש בכל הנוגע לחוזה זה.

כתובות הצדדים והודעות:

45. כתובות הצדדים למשלוח הודעות והתכתבויות יהיו כמפורט ברישא לחוזה זה.

כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי החוזה והמכרז תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובת המצויינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית הדואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
חתימה וחותמת הקבלן	**המועצה**

נספח א' 1

ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות ביצוע) מספר_____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום סכום עד סך של _____ש"ח (במילים: _____ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים להבטחת ביצוע מלוא התחייבויותיהם בקשר עם חוזה לאספקת שירותי אחזקה וניקיון בבתי העלמין בעיר לוד

2. בערבות זו:
   (א) "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו .
   (ב) "מדד יסודי" - מדד _____ שפורסם ביום _____ והעומד על _____ נק'.
   (ג) "מדד" - מדד המחירים לצרכן, לוח מס' 13, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.

3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העליה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה סכום הערבות.

4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.

5. ערבות זו תישאר בתוקף עד יום ___ בחודש _____שנת _____ (כולל) ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב ,

בנק _____

חתימה וחותמת המציע _____

<u>פיצויים מוסכמים מראש</u>

פיצויים מוסכמים מראש

1. איחור בביצוע השירותים כולם או חלקם, יזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך **<u>10,000</u>** ₪ לכל יום של איחור או חלק ממנו. בנוסף, הקבלן ישלם למועצה **פיצויים מוסכמים מראש לכל מקרה**, בגין ביצוע לקוי או אי ביצוע של העבודה הנדרשת בהתאם לדרישות המכרז והחוזה ונספחיהם כמפורט להלן:

הפרה	פיצוי מוסכם
אי ביצוע מפרט העבודות בחלקו או בשלמותו	3,000 ₪ למקרה
איחור בביצוע מפרט העבודות בחלקו או בשלמותו	10,000 ₪ לכל יום איחור
הערה חוזרת בדבר ליקויים בעבודה ב- 2 דוחות ביקורת עוקבים לקבלן.	5,000 ₪
איחור/ אי הצבת עובד יומי	120 ₪ לשעה
מחסור/איחור באספקת חומרי/אמצעי ניקוי	1,000 ₪ ליום
אי אספקת ביגוד לעובדים , כל עובד בנפרד	1,000 ₪ ליום

2. המועצה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיעה לקבלן לפי חוזה זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים לעיל, ו/או כל סכום שלדעת המועצה מגיע לה מהקבלן ו/או לכל צד ג', עפ"י החוזה או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי החוזה או עפ"י דין.

3. הסכומים הנ"ל יהיו צמודים למדד, על בסיס מדד הבסיס ויחושבו באופן מצטבר.

למען הסר ספק יובהר כי קבלת 3 דוחות ביקורת המתריעים על אי עמידה בדרישות מהוות הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות ומקנות למועצה את האפשרות להביא לביטולו המידי של ההסכם ומציע מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

נספח ה'

הודעה על מצבת עובדים

מס' סידורי	שם העובד	תעודת זהות	כתובת	תאריך תחילת עבודה

חתימה וחותמת המציע _____

נספח ו'

הצהרת עובדים

הנני מצהיר כי אני מועסק על ידי חברת _____ בע"מ (להלן: "החברה"), ונשלחתי על ידה לבצע עבודה במסגרת ההסכם שנחתם בינה ובין מועצה דתית לוד.

הוסברו לי על ידי החברה השכר והתנאים הנלווים המגיעים לי על פי דין ועל פי כלל ההסכמים הקיבוציים החלים, וכן הוסבר לי כי האחראית הבלעדית לתשלום שכרי והתנאים הנלווים הינה החברה.

ככל שהחברה לא תקיים את חובותיה ותשלם לי במועדו את השכר והתנאים הנלווים, הוסבר לי כי באפשרותי לפנות אל_____,_____במועצה דתית לוד, אשר כתובתה: בנין המועצה – רח' דוד המלך 2 , לוד.

שם: _____

ת.ז.: _____

טלפון: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

הצהרת הקבלן

הנני מצהיר כי ככל שתדרוש המועצה ו/או בתדירות של כל חודשיים אציג בפני המועצה תלושי משכורת של כל אחד מהעובדים המועסקים ו/או שהועסקו על ידי בביצוע עבודות במסגרת מכרז / הסכם זה

השם המלא	**חתימה וחותמת**	**תאריך**

חתימה וחותמת המציע _____

נספח ז'

פרטי חשבון בנק של הקבלן

לכבוד
יחידת החשבות/מח' תשלומים
מועצה דתית לוד

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____

דואר אלקטרוני _____

מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____

מס' ח-ן בבנק _____כתובת הבנק _____

מס' סניף _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה דתית לוד ללא שהוי.

השם המלא	**חתימה וחותמת**	**תאריך**

2. <u>אישור עו"ד / רו"ח</u>

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של מורשי החתימה מטעם הספק_____, וחתימתו מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת	**תאריך**

3. <u>אישור הבנק</u>

הננו מאשרים את הפרטים לעיל <u>כפרטי חשבון הבנק</u> של הלקוח הנ"ל.

חתימה וחותמת	**תאריך**